

Ενημέρωση για τους Όρους Χρήσης **του Ηλεκτρονικού Συστήματος Πληροφόρησης για την Εσωτερική Αγορά –** **Internal Market Information System (IMI)**

Επισημαίνεται ότι η παρούσα παρέχεται ως μέσο διευκόλυνσης των χρηστών του IMI, δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον Κανονισμό 1024/2012 και το παράρτημά του, τις πληροφορίες/κατευθυντήριες γραμμές/οδηγούς κ.λπ. που βρίσκονται στην κεντρική ιστοσελίδα του συστήματος IMI, την εκπαίδευση χρηστών, καθώς και οποιαδήποτε σχετική εθνική και ευρωπαϊκή ρύθμιση, ή ειδικότερες οδηγίες/κανόνες/πολιτικές/διαδικασίες του οργανισμού σας, συμπεριλαμβανομένων των ρυθμίσεων, κατευθυντήριων κειμένων και κωδίκων για ζητήματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας.

1. Βασικές υποχρεώσεις

Όλοι οι χρήστες του IMI υποχρεούνται να γνωρίζουν και να εφαρμόζουν πλήρως τα προβλεπόμενα στον Ευρωπαϊκό Κανονισμό IMI και το παράρτημά του (Κανονισμός 1024/2012)¹, τους οδηγούς που υπάρχουν στην ιστοσελίδα του IMI καθώς και τη σχετική ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία που έχει εφαρμογή κατά περίπτωση (http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/library/index_el.htm).

Όλοι οι χρήστες του IMI υποχρεούνται να γνωρίζουν και να εφαρμόζουν πλήρως τα περί εμπιστευτικότητας, απορρήτου της επεξεργασίας, ασφάλειας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προβλεπόμενα από την εθνική νομοθεσία, τις πράξεις, τις κατευθυντήριες γραμμές, τους Κώδικες και τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr), τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (Κανονισμός 2016/679) και τη σχετική Οδηγία (Οδηγία 2016/680), καθώς και τα αναφερόμενα στο σχετικό ιστότοπο που IMI (http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/data_protection/index_el.htm).

Όλοι οι χρήστες έχουν λάβει γνώση και συμφωνούν με τη δήλωση περί απορρήτου που βρίσκεται στην ιστοσελίδα του εθνικού συντονιστή (Υπουργείο Οικονομικών) (<http://www.minfin.gr/web/31431/imi>)

Επισημαίνεται ότι οι χρήστες υποχρεούνται να τηρούν πιστά τις κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με την προστασία δεδομένων για τους χρήστες του IMI (http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/data_protection/data_protection_guidelines_el.pdf).

¹ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 1024/2012 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 25^{ης} Οκτωβρίου 012 σχετικά με τη διοικητική συνεργασία μέσω του Συστήματος Πληροφόρησης για την Εσωτερική Αγορά και την κατάργηση της απόφασης 2008/49/ΕΚ («κανονισμός IMI») <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:02012R1024-20140617&from=EN>

2. Βασικές λειτουργίες

Οι νέοι χρήστες μπορούν να συμβουλευτούν καταρχάς τα κείμενα http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/training/imi_basics_el.pdf και http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/training/to-do-list-for-users_el.pdf, καθώς και τους οδηγούς χρήσης. Για περαιτέρω εξοικείωση με το σύστημα, δύναται να χρησιμοποιηθεί το εργαλείο εκμάθησης (βλ. σημ. 4). Για οποιαδήποτε βοήθεια, οι χρήστες δύνανται αρχικά να απευθύνονται σε άλλους χρήστες της υπηρεσίας τους που έχουν ήδη εκπαιδευτεί σχετικά και για περαιτέρω διευκρινίσεις στο συντονιστή τους ή/και στον εθνικό συντονιστή IMI (βλ. σημ. 5).

Οι χρήστες οι οποίοι έχουν ρόλο διαχειριστή εντός του συστήματος², οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία των χρηστών της Αρχής τους (βλ. και σημ. 3. Ασφάλεια – Εμπιστευτικότητα - Προσωπικά Δεδομένα), και σε περίπτωση που εγγράψουν νέους χρήστες στο σύστημα, οι τελευταίοι, πρέπει να λάβουν ενυπόγραφα γνώση του παρόντος κειμένου, πριν τους δοθεί πρόσβαση στο σύστημα. Επίσης, οι χρήστες με ρόλο διαχειριστή μεριμνούν ώστε οι πληροφορίες που υπάρχουν στο σύστημα για την Αρχή τους και τις αρμοδιότητές της (Επιλογή: Διαχείριση->Η αρχή μου – Καρτέλες: «Αρχή», «Κατάταξη», «Ενότητες») να είναι επικαιροποιημένες και οι ενότητες³ στις οποίες έχει πρόσβαση η Αρχή τους να εμπίπτουν στις εκάστοτε αρμοδιότητές της. Σε διαφορετική περίπτωση, οφείλουν να επικοινωνούν άμεσα με το συντονιστή τους ή τον εθνικό συντονιστή IMI (σημ. 5).

Οι χρήστες οι οποίοι δεν έχουν ρόλο διαχειριστή, οφείλουν να γνωρίζουν τους διαχειριστές της Αρχής τους και συνεργάζονται με αυτούς.

Οδηγίες χρήσης δύνανται να αναζητηθούν στις ιστοσελίδες http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/using_imi/index_el.htm και http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/library/index_el.htm

Όταν μια Αρχή λάβει αίτημα μέσω του συστήματος IMI, οι χρήστες της οφείλουν άμεσα:

- να το αποδέχονται, εφόσον το αίτημα αφορά στην αρχή τους, ή
- να το διαβιβάζουν, μέσω του συστήματος IMI, στην αρμόδια αρχή ή στον αρμόδιο συντονιστή IMI, εφόσον το αίτημα δεν αφορά την αρχή τους⁴.

Όταν πρόκειται να απαντηθεί ένα αίτημα θα πρέπει να τηρηθεί το καθορισμένο χρονικό πλαίσιο απάντησης.

Όταν έχει δοθεί από ελληνική Αρχή απάντηση σε αίτημα και εφόσον η ερωτούσα Αρχή του εξωτερικού δεν ζητά περισσότερες διευκρινίσεις ή δεν έχει κάνει αποδεκτή την απάντηση της Αρχής προκειμένου να κλείσει το αίτημα, οι χρήστες της Αρχής που έδωσε την απάντηση οφείλουν να αποστείλουν σχετικό υπενθυμιστικό e-mail στην ερωτούσα Αρχή του εξωτερικού, σε εύλογο χρονικά διάστημα, προτρέποντας την να κάνει αποδεκτή την απάντηση και να κλείσει το αίτημα. Εφόσον η αρχή του εξωτερικού δεν

² Περισσότερες πληροφορίες για τους ρόλους και τις αρμοδιότητες στο IMI μπορούν να αντληθούν από το έγγραφο «Ρόλοι και Αρμοδιότητες στο IMI» (http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/training/roles_responsibilities_el.pdf).

³ Για τις ενότητες που προβλέπεται «functional e-mail» οφείλουν να ελέγχουν ότι στο καταχωρημένο e-mail έχει πρόσβαση μόνο άτομο – χρήστης IMI- το οποίο έχει σχετική ρητή εξουσιοδότηση από την υπηρεσία του.

⁴ Πριν προωθηθεί το αίτημα σε άλλη Αρχή, είναι σκόπιμο να προηγηθεί σχετική (τηλεφωνική) συνεννόηση με χρήστες της αρχής στην οποία πρόκειται να προωθηθεί το σχετικό αίτημα.

ανταποκριθεί, οι χρήστες θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το συντονιστή τους ή τον εθνικό συντονιστή.

Δεν επιτρέπεται η δημιουργία και αποστολή αιτήματος προς άλλη αρμόδια αρχή εντός της χώρας.

Οι χρήστες οφείλουν να συνδέονται περιοδικά στο σύστημα IMI και να ελέγχουν κατά πόσο εκκρεμεί κάποια σχετική ενέργεια, όπως λ.χ. αποδοχή ή απάντηση αιτήματος.

Πριν αποστείλουν, αποδεχθούν, προωθήσουν, απαντήσουν ή γενικά διαχειριστούν αίτημα/προειδοποίηση/κοινοποίηση μέσω του συστήματος IMI οι χρήστες, οφείλουν να γνωρίζουν, να τηρούν και να εφαρμόζουν πλήρως τον Κανονισμό IMI, όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες και διατυπώσεις καθώς και το σχετικό κατά περίπτωση θεσμικό πλαίσιο (συμπεριλαμβανομένου και αυτού της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα), σε συνδυασμό με τις αρμοδιότητες της υπηρεσίας τους και τις κατευθύνσεις της ιεραρχίας τους.

3. Ασφάλεια – Εμπιστευτικότητα - Προσωπικά Δεδομένα

Η ασφάλεια του IMI και των λειτουργιών του εξαρτάται από όλους τους χρήστες.

Όλοι οι χρήστες οφείλουν να τηρούν τα μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζει η Αρχή τους στα εργαλεία πληροφορικής που χρησιμοποιεί για την επεξεργασία δεδομένων⁵. Οι βασικές προφυλάξεις που πρέπει πάντα να λαμβάνουν περιλαμβάνουν την προσεκτική φύλαξη των προσωπικών τους κωδικών πρόσβασης και ασφάλειας, για όσους έχουν και ρόλο διαχειριστή την επικαιροποίηση των καταλόγων χρηστών IMI (και των αντίστοιχων ρόλων τους) της αρχής τους και την άμεση ανάκληση των δικαιωμάτων πρόσβασης εκείνων που μετακινούνται σε άλλη θέση εργασίας ή των οποίων οι αρμοδιότητες δεν περιλαμβάνουν πλέον τη χρήση του IMI.

Οι κωδικοί πρόσβασης & ασφαλείας για το IMI είναι αυστηρά προσωπικοί, πρέπει να παραμένουν μυστικοί και οι χρήστες να τους αλλάζουν περιοδικά ώστε να ελαχιστοποιηθεί η πιθανότητα μη εξουσιοδοτημένης χρήσης τους. Απαγορεύεται η χρήση λογαριασμού άλλου χρήστη. Δεν επιτρέπεται η αποκάλυψη κωδικών σε συναδέλφους των χρηστών ή τρίτους. Οι κωδικοί θεωρούνται εν γένει ως η κορυφαία εμπιστευτική πληροφορία και θα πρέπει να προστατεύεται ως τέτοια είτε με χρήση κρυπτογράφησης ή μέσω επαρκούς φυσικής ασφάλειας. Αν υπάρχει υποψία ότι ο προσωπικός κωδικός πρόσβασης ή/και ασφαλείας του χρήστη έχει υποκλαπεί, θα πρέπει να αλλάζεται άμεσα.

Η συλλογή, η επεξεργασία και η χρήση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που ανταλλάσσονται μέσω του IMI πρέπει να γίνονται μόνο για σκοπούς που συνάδουν με εκείνους για τους οποίους τα δεδομένα συλλέγονται αρχικά και με την επιφύλαξη όλων των συναφών εχεγγύων. Τα δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση ο χρήστης μέσω του συστήματος IMI δεν αποκαλύπτονται σε πρόσωπα ή οντότητες που δεν διαθέτουν σχετική ρητή εξουσιοδότηση/άδεια. Η πρόσβαση στο IMI επιτρέπεται μόνο στο πλαίσιο άσκησης υπηρεσιακών υποθέσεων και καθηκόντων. Δεν επιτρέπεται διακίνηση πληροφορίας στην οποία έχει πρόσβαση ο χρήστης μέσω του συστήματος IMI με μεθόδους που ενδέχεται να οδηγήσουν σε απώλεια εμπιστευτικότητας, σε μη έχοντες

⁵ Βλ. και Άρθρο 10 «Απόρρητο και ασφάλεια της επεξεργασίας» του Ν. 2472/1997, όπως ισχύει.

εξουσιοδότηση ή σε μη γνήσιους παραλήπτες. Δεν επιτρέπεται η ανεξέλεγκτη έκθεση εντύπων, φακέλων ή φορητών αποθηκευτικών μέσων που πιθανώς φέρουν πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα που έχουν εξαχθεί από το IMI. Δεν επιτρέπεται η χρήση προσωπικών συσκευών όπως φορητά αποθηκευτικά μέσα, υπολογιστές, ταμπλέτες, έξυπνα κινητά τηλέφωνα, κάμερες κ.λπ. για την αποθήκευση πληροφοριών που εξάγονται από το IMI.

Κάθε χρήστης του IMI πρέπει να εφαρμόζει οργανωτικά μέτρα ασφαλείας στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία. Κατάλληλα μέτρα ασφαλείας πρέπει να εφαρμόζονται σε προσωπικά δεδομένα που εξάγονται από το IMI και υποβάλλονται σε επεξεργασία εκτός του συστήματος (π.χ. σε έντυπη αναφορά ή με αρχειοθέτηση εκτός του IMI). Επισημαίνεται ότι δεδομένα που έχουν εξαχθεί από το σύστημα IMI θα πρέπει να διαγράφονται όταν δεν είναι πλέον απαραίτητα για κάποια υπηρεσιακή υπόθεση. Για την επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων στην υπηρεσία κάθε χρήστη ενδέχεται να εφαρμόζονται ειδικά μέτρα ασφάλειας. Κάθε Αρχή μεριμνά, ως υπεύθυνη για την επεξεργασία των δεδομένων, για την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία διαχειρίζεται. Σε γενικές γραμμές, τα μέτρα ασφάλειας για τους χρήστες του IMI δεν διαφέρουν από τα μέτρα που εφαρμόζει η αρχή τους για άλλες πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Σε περίπτωση αμφιβολιών, οι χρήστες οφείλουν να ελέγχουν σε τι συνίστανται τα μέτρα αυτά με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων της Αρχής τους και για περαιτέρω βοήθεια, με τον εθνικό συντονιστή IMI (βλ. σημ. 5).

Οι χρήστες οφείλουν να ενημερώνουν⁶ τα υποκείμενα των δεδομένων (στοιχ. γ' του άρθ. 2 Ν. 2472/1997), τουλάχιστον ότι τα προσωπικά τους δεδομένα μπορεί να υποβληθούν σε επεξεργασία στο IMI, το σκοπό της επεξεργασίας, την ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας της αρχής στην οποία υπηρετούν, τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών που είναι δυνατόν να κοινοποιηθούν τα δεδομένα, το δικαίωμα πρόσβασης και διόρθωσης των προσωπικών τους δεδομένων⁷, τα λοιπά δικαιώματά τους καθώς και τον τρόπο άσκησης τους, σύμφωνα με το Ν. 2472/1997, όπως ισχύσει, και τις κείμενες διατάξεις⁸. Επισημαίνεται εκ νέου ότι όλοι οι χρήστες υποχρεούνται να τηρούν πιστά τις κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με την προστασία δεδομένων (http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/data_protection/data_protection_guidelines_el.pdf).

Σε περίπτωση υποψιών ή διαπίστωσης συμβάντος που πιθανώς παραβιάζει την ασφάλεια του IMI ή γενικότερα μπορεί να αποτελεί κίνδυνο για το σύστημα ή τις εμπιστευτικές πληροφορίες, οι χρήστες οφείλουν να ειδοποιούν άμεσα την αρμόδια μονάδα ασφαλείας της αρχής τους και τον εθνικό συντονιστή IMI (βλ. σημ. 5). Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τα ανωτέρω, είναι δυνατόν να

⁶ Αν και εξαρτάται από κάθε αρχή ξεχωριστά να κρίνει τον ενδεδειγμένο τρόπο ενημέρωσης, παραδείγματα σχετικών πρακτικών είναι λ.χ. η ανάρτηση σχετικής δήλωσης περί απορρήτου στην ιστοσελίδα του οργανισμού σας, η έγγραφη δήλωση μέσω των εντύπων αιτήσεων που συμπληρώνουν τα υποκείμενα των δεδομένων, κ.λπ. Ιδιαίτερη μέριμνα πρέπει να δίδεται στις περιπτώσεις επεξεργασίας ευαίσθητων δεδομένων. Σχετικές οδηγίες παρέχονται και στη Κανονιστική Πράξη 1/1999 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr).

⁷ Βλ. και δικαιώματα ενημέρωσης (άρθ. 11 §3 Ν. 2472/1997), πρόσβασης στα δεδομένα (άρθ. 12 Ν.2472/1997) και υποβολής αντιρρήσεων (άρθ. 13 Ν. 2472/1997).

⁸ Για τον τρόπο εκτύπωσης αναφοράς, διαγραφής δεδομένων, κ.λπ., οι χρήστες μπορούν να συμβουλευούνται και τον οδηγό χρήστη (http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/library/index_el.htm) καθώς και τις κατευθυντήριες γραμμές για την προστασία δεδομένων (σημ. 5-9) (http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/data_protection/data_protection_guidelines_el.pdf).

αναστέλλονται τα δικαιώματα πρόσβασης του χρήστη στο σύστημα, Επιπλέον, για τους χρήστες που τεκμηριωμένα παραβίασαν τους όρους του παρόντος θα πρέπει αναλόγως της σοβαρότητας των επιπτώσεων, να εξετάζεται η εκκίνηση πειθαρχικής ή και ποινικής διαδικασίας από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Ενδεικτικά ισχύουν οι γενικές κυρώσεις του Δημοσιουπαλληλικού ή και του Ποινικού Κώδικα, οι κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 2472/1997 (αρ. 21,22 & 23) καθώς και οποιεσδήποτε ειδικές κυρώσεις προβλέπονται από σχετικό θεσμικό πλαίσιο.

Είναι πιθανό να επικαιροποιούνται και να τροποποιούνται από καιρού εις καιρόν τόσο το παρόν όσο και η σχετική δήλωση περί απορρήτου, αλλά και λοιπά συναφή κείμενα που θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του εθνικού συντονιστή (<http://www.minfin.gr/web/31431/imi>). Η συνέχιση, από μέρους των χρηστών, της χρήσης του συστήματος IMI δηλώνει την αποδοχή των ως άνω κειμένων καθώς και των αναθεωρήσεων και των τροποποιήσεων αυτών.

4. Εκπαίδευση – Υποστήριξη χρηστών

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, εκτός από σχετικούς οδηγούς και εκπαιδευτικό υλικό, που βρίσκεται στην κεντρική σελίδα του IMI, προσφέρει και on-line εργαλείο εκμάθησης. Όσοι εκ των χρηστών επιθυμούν να αποκτήσουν πρόσβαση στο εργαλείο εκμάθησης (<https://webgate.ec.europa.eu/imi-training/>) μπορούν να επικοινωνήσουν με τον εθνικό συντονιστή.

Σε περίπτωση ανάγκης για άμεση υποστήριξη χρηστών και παροχή οδηγιών βήμα-προς-βήμα οι χρήστες μπορούν να καλούν στα τηλέφωνα του εθνικού συντονιστή (βλ. σημ. 5).

Το Υπουργείο Οικονομικών, ως εθνικός συντονιστής, σε συνεργασία με το ΙΝΕΠ/ΕΚΔΔΑ διοργανώνει εκπαιδευτικά σεμινάρια για τους χρήστες του IMI. Όλοι οι χρήστες του IMI οφείλουν, με μέριμνα της υπηρεσίας τους, να παρακολουθήσουν εκπαιδευτικό σεμινάριο για τη χρήση του IMI. Επίσης, έπειτα από σχετική συνεννόηση, υπάρχει δυνατότητα διοργάνωσης σεμιναρίων για την εξυπηρέτηση ιδιαίτερων αναγκών αρχών και χρηστών του IMI.

5. Περισσότερες πληροφορίες

Για περαιτέρω διευκρινίσεις καθώς και για κάθε ζήτημα που αφορά στο IMI μπορείτε να επικοινωνείτε και με το Υπουργείο Οικονομικών, Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης & Διεθνών Σχέσεων, η οποία είναι ο εθνικός συντονιστής του IMI, στο e-mail: imi.greece@mnec.gr, στα τηλέφωνα 210-3332750, 210-3332129, 210-3332248, 210-3332753 και την ταχυδρομική διεύθυνση: Υπουργείο Οικονομικών, Δ/ση Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Σχέσεων, Νίκης 5-7, 10180, Σύνταγμα, Αθήνα.