

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17ΡΚ000061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΥΛΙΚΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΚΟΛΩΝΟΥ 2
ΤΑΧ. ΚΩΔ. : 104 37
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Α.Στυλιδιώτης-Σ.Σιδεροπούλου
ΤΗΛ.: 210.5237902
FAX : 210.5236769
E-mail: a.stylioti@gsis.gr-s.sidiropoulou@gsis.gr

ΑΘΗΝΑ, 11/05/2017 - 11:47
ΑΡΙΘΜ.ΠΡΩΤ:Δ.ΠΡΟΜ. Α 4009340 ΕΞ 2017

**ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ
ΣΕ ΕΥΡΩ**

Για το έργο: «**Διαχείριση αλλαγών
Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού
Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής
(ΟΠΣ-ΔΠ)**»

| |
|---|
| ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ |
| Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ |

| | |
|--|--------------------------------|
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Ημέρα/Ώρα ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ |
| Ημέρ. Μήνας Έτος | |
| 23 / 06 / 2017 | 11 : 00 π.μ. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ | ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ: 1.000.000 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (806.451,61 +193.548,39 ΦΠΑ) |
| 19/05/2017 | 19/05/2017 | 12/05/2017 | |

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

www.promitheus.gov.gr
του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

| |
|---|
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ |
| 19/06/2017 και ώρα 15.00 μ.μ. |

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Διαχείριση αμυνών Όλοκληρωμένα Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ)»

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
2. Την Οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 26ής Φεβρουαρίου 2014, σχετικά με τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων και κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L94) όπως διορθώθηκε με την Οδηγία (L135/24.5.2016).
3. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5^{ης} Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας.
4. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α/17.10.2015) «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».
5. Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
6. Το Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
7. Την αρ. 2/99924/0004/30-12-2016 (ΦΕΚ 4521/Β'/30-12-2016) απόφαση μεταφοράς και κατανομής αρμοδιοτήτων του άρθρου 69 Γ του Ν. 4270/2014 σε οργανικές μονάδες της Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπ. Οικονομικών.
8. Τον Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α') «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων- Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν.3588/07 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 204 Α'/15.9.2011), η οποία αντικαταστάθηκε με την παρ. 2β του άρθρου 238 του Ν. 4072/2012 «Βελτίωση επιχειρηματικού περιβάλλοντος- Νέα εταιρική Μορφή-Σήματα-Μεσίτες ακινήτων-Ρυθμίσεις θεμάτων ναυτιλίας, λιμένων και αλιείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 86 Α'/11.4.2012).
10. Τον Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α' /23.7.2013) άρθρο 64 για την παρακράτηση φόρου εισοδήματος.
11. Το άρθρο 52 του Ν. 4389/2016: «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» περί αλλαγής των συντελεστών του Φ.Π.Α. από 23% σε 24%.
12. Τον Ν. 2472/97 (ΦΕΚ 50/Α' /97) περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Το Ν. 3469/28-6-2006 (ΦΕΚ 131 Α') «Εθνικό Τυπογραφείο ΕΚ και λοιπές διατάξεις».
14. Την αρ. 2/86906/0004/11-11-2014 Απόφαση τοποθέτησης Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων της Γ.Γ.Π.Σ. & Διοικητικής Υποστήριξης του Υπ. Οικονομικών.
15. Την αρ. 2/30508/0004 (ΦΕΚ 785/5-5-2015) απόφαση περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γενικούς Γραμματείς και στον Ειδικό Γραμματέα του Υπ. Οικονομικών, πλην της Γ.Γ.Δ.Ε., στους Προϊσταμένους των υπαγόμενων σε αυτούς οργανικών μονάδων καθώς και στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό Οικονομικών, όπως έχει τροποποιηθεί με την 2/78612/0004/29.9.2016 απόφαση του Υπ. Οικονομικών.
16. Το Π.Δ. 111/2014 «Περί Οργανισμού του Υπ. Οικ.», όπως αυτό ισχύει.
17. Το Π.Δ. 185/6.10.2009 (ΦΕΚ 213/Α) «Ανασύσταση του Υπ. Οικονομικών
18. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α' /5-8-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες»
19. Τον Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α/13.7.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», άρθρο 2, παρ. 4, περ.16.
20. Τον Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α' /27.10.2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012–2015», άρθρο 26.
21. Την Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21.10.2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

22. Τον Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/26.3.2014) άρθρο 3 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις κ.λπ.»
23. Το Ν.4129/2013 (ΦΕΚ 52/Α) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
24. Το Ν. 4441/2016 (ΦΕΚ 227/Α) «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις», άρθρο 21 (τροποποιεί το Ν.4013/2011) και άρθρο 22 (τροποποιεί το Ν. 4412/16).
25. Το Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α) άρθρο 54 για την παράταση έναρξης λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών.
26. Ο Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α) “Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων”, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4281/14 (ΦΕΚ 160/Α).
27. Το Π.Δ. 39/2017 (ΦΕΚ 64 Α/4.5.2017) “Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών”.
28. Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου και γενικότερα κάθε διάταξη (Νόμοι, ΠΔ,ΥΑ) και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση του ΈΡΓΟΥ της παρούσας Σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά.
29. Την αρ.πρωτ.ΔΟΔΑ 4001881 ΕΞ2017/31-1-17 (ΑΔΑ:ΩΟΛ2Η-Η51) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του έτους 2017, με α/α καταχώρησης 8111 στο βιβλίο εγκρίσεων και πληρωμών της Γ.Δ.Ο.Υ.
30. την αριθ.2/94954/ΔΠΓΚ/29-12-2017(ΑΔΑ:6ΜΟΧΗ-ΩΒ2) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για το έτος 2018.
31. Το με αρ.πρωτ. 0000168 ΕΞ/28.2.2017 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Διοικ. Υποστήριξης, με το οποίο κατατέθηκε η πρόταση για έγκριση από τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Πολιτικής του έργου με τίτλο «**Άμεσες προσαρμογές στις απαιτήσεις της σχετικής νομοθεσίας -Change requests – για το έργο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »**,
32. Την Α.Π. 409/Σχ.115/06.04.2017 απόφαση της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Πολιτικής, για έγκριση της ίδιας πρότασης της ΓΓΠΣ & ΔΥ που είχε κατατεθεί, με τίτλο «**Διαχείριση αλλαγών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ)**»
33. Το Α.Π. 406/Σχ.113/06.04.2017 έγγραφο με «Οδηγίες υλοποίησης έργου με τίτλο «**Διαχείριση αλλαγών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ)**»
34. Τα αριθ. Δ.Π.Λ.Σ.Ε.Λ.Υ.Α 4007718 ΕΞ 2017/12.4.2017 & Δ.Π.Λ.Σ.Ε.Λ.Υ.Α 4022834 ΕΞ 2016/22.11.2016 έγγραφα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Διοικητικής Υποστήριξης, με την περιγραφή και τις τεχνικές απαιτήσεις υλοποίησης του έργου.
35. Τις άμεσες ανάγκες του Υπ. Οικονομικών για την υλοποίηση του έργου.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Ηλεκτρονικό ανοικτό δημόσιο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με βάση την τιμή σε ΕΥΡΩ, για την εκτέλεση του έργου: «**Διαχείριση αλλαγών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »**, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος σε κανονική προθεσμία τουλάχιστον τριάντα έξι (36) ημερών από την ημερομηνία αποστολής περίληψης της προκήρυξης αυτής στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως για δημοσίευση, μέχρι την ημερομηνία και ώρα που ορίζει παρακάτω η διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/8.8.2014) και στην Π1/2390/2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21.10.2013)

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ |
|--|--|--|---|
| Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ | 24/05/2017 ΗΜΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ ΚΑΙ ΩΡΑ 8:00 π.μ. | 19/06/2017 ΗΜΕΡΑ ΔΕΥΤΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΑ 15:00 μ.μ. | 23 /06 /2017 ΗΜΕΡΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΩΡΑ 11:00 π.μ. |

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διακήρυξη ανοικτών Όλοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.4281/2014 και στο άρθρο 6 της Π1 2390/2013 απόφασης (ΦΕΚ 2677/Β/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται, όπως περιγράφεται στο Κεφάλαιο Β.4 «Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών».

Η παρούσα διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα www.gsis.gr του Υπουργείου Οικονομικών.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (Προμηθευτές) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.-Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος την εγγραφή τους σε αυτό, παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του, ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISnet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι Οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου αποστέλλοντας:
 - ο Είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική
 - ο Είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του Π.Δ. 60/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψηφίους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενέργειοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενέργειοποίηση του λογαριασμού του.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διακήρυξη Ανοικτών Φορητών Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Οι υποβαλλόμενες στο διαγωνισμό αυτό προσφορές, ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για διακόσιες σαράντα (240) ημέρες προσημετούμενοι **από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού**, δηλαδή θα λήγουν στις **14 - 02 - 2018**.

Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης ισχύος της προσφοράς μικρότερη της ανωτέρω οριζόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με:

- Τις κείμενες διατάξεις περί σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων.
- Τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη.
- Τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) μέσω της πύλης του www.promitheus.gov.gr

Περίληψη της Διακήρυξης θα αποσταλεί προκειμένου να δημοσιευθεί:

- στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημόσιων Συμβάσεων της εφημερίδας της Κυβερνήσεως ή στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ),
- σε τρεις (3) τουλάχιστον ημερήσιες Οικονομικές Ελληνικές Εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας, μια (1) φορά,
- στα Επιμελητήρια.

Για σχετικές πληροφορίες, επί διαδικαστικών ή τεχνικών θεμάτων μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να υποβάλλουν αιτήματα αποκλειστικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΜΕΡΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία έργου
Ορισμοί Διακήρυξης

ΜΕΡΟΣ Α : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

ΜΕΡΟΣ Β : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕΡΟΣ Γ : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Γ.1 Πίνακας Συμμόρφωσης

Γ.2 Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Γ.3 Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

Γ.4 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (άρθρο 79)

Γ.5 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

ΜΕΡΟΣ Δ : Σχέδιο Σύμβασης

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
& ΔΙΟΙΚ.ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ

ΠΕΤΡΟΣ ΤΡΙΑΡΧΗΣ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

« Διαχείριση αλλαγών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

17PROC006191701-2017-05-10

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

| | |
|--|---------------|
| ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ | - 8 - |
| Συνοπτικά στοιχεία του έργου | - 8 - |
| Ορισμοί διακήρυξης | - 11 - |
| ΜΕΡΟΣ Α : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ | - 12 - |
| A.1 Αντικείμενο του έργου | - 12 - |
| A.2 Τεχνολογικό Περιβάλλον Ανάπτυξης Εφαρμογών. | - 15 - |
| A.3 Λειτουργικός Σχεδιασμός ΟΠΣΔΠ | - 15 - |
| A.4 Λειτουργική Αρχιτεκτονική ΟΠΣΔΠ | - 17 - |
| A.5 Διαδικασία Υλοποίησης | - 19 - |
| A.6 Διαδικασία παραλαβής | - 21 - |
| A.7 Οργάνωση του έργου | - 22 - |
| A.8 Ενδεικτικά παραδοτέα | - 24 - |
| A.9 Τυποποιημένο έντυπο «Αιτήματος» | - 25 - |
| ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΤΥΠΟΥ | - 26 - |
| A.10 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» | - 28 - |
| ΜΕΡΟΣ Β . ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | - 29 - |
| B.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού | - 29 - |
| <i>B.2. Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής</i> | - 29 - |
| B.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής (άρθρο 25 του Ν.4412/2016) | - 29 - |
| B.2.2 Αποκλεισμός συμμετοχής | - 29 - |
| B.2.3 Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά την κατάθεση της προσφοράς | - 31 - |
| B.2.4. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής (άρθρο 75 του Ν.4412/2016) | - 33 - |
| B.2.5 Εγγύηση συμμετοχής | - 36 - |
| B.3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών | - 37 - |
| B.3.1 Χρόνος & Τρόπος υποβολής Προσφορών | - 37 - |
| B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών | - 37 - |
| B.3.3. Ισχύς Προσφορών | - 39 - |
| B.3.4. Εναλλακτικές Προσφορές | - 40 - |
| B.3.5. Τιμές προσφορών – Νόμισμα | - 40 - |
| B.4. Διενέργεια διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών | - 40 - |
| B.4.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών | - 40 - |
| B.4.1.1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών | - 40 - |
| B.4.1.2. Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών – Κατάταξη | - 42 - |
| B.4.1.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά κατά τη διαδικασία κατακύρωσης» | - 42 - |
| B.4.2. Απόρριψη Προσφορών (άρθρο 91 του Ν. 4412/2016) | - 46 - |
| B.4.3. Δικαστική προστασία - Προσφυγές | - 46 - |
| B.4.4. Αποτελέσματα – Κατακύρωση Διαγωνισμού | - 46 - |
| B.4.5. Ματαίωση – Επανάληψη Διαγωνισμού | - 47 - |

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Δαχίρση άλλων Όλοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

| | |
|--|---------------|
| B.5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί όροι Σύμβασης | - 47 - |
| B.5.1. Κατάρτιση Σύμβασης - Εγγυήσεις | - 47 - |
| B.5.2. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις | - 49 - |
| B.5.3. Χρόνος παροχής υπηρεσιών – Παράδοση και Παραλαβή - Κυρώσεις | - 50 - |
| B.5.4. Όροι εκτέλεσης έργου | - 51 - |
| B.5.4.1. Υποχρεώσεις Αναδόχου | - 51 - |
| B.5.4.2. Υποχρεώσεις Υπουργείου | - 52 - |
| B.5.4.3. Κοινές Υποχρεώσεις | - 52 - |
| B.5.4.4. Ενώσεις | - 52 - |
| B.5.5. Υπεργολαβίες | - 52 - |
| B.5.6. Εμπιστευτικότητα | - 53 - |
| B.5.7. Κυριότητα | - 54 - |
| B.5.8 Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις | - 54 - |
| B.5.9. Πτώχευση | - 55 - |
| B.5.10. Εκχωρήσεις –Μεταβιβάσεις | - 55 - |
| B.5.11. Καταγγελία Σύμβασης | - 55 - |
| B.5.12. Εκτέλεση της Σύμβασης | - 56 - |
| B.5.13. Εφαρμοστέο Δίκαιο | - 56 - |
| B.5.14. Ανωτέρα βία | - 56 - |
| ΜΕΡΟΣ Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ | - 57 - |
| Γ.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ | - 57 - |
| Γ.2 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ | - 58 - |
| Γ.3 Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος | - 62 - |
| Γ.4 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) | - 64 - |
| Γ.5 ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | - 85 - |
| ΜΕΡΟΣ Δ. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | - 86 - |

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PK000061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία του έργου

| | |
|--|--|
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ & ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΟΛΩΝΟΥ 2, 104 37 ΑΘΗΝΑ |
| ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΓΓΠΣ & ΔΥ) Δ/ΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ |
| ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ | «Διαχείριση αλλαγών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) » |
| ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους |
| ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ | ΣΥΜΒΑΣΗ Υπηρεσιών Κατηγορία 07 Ταξινόμηση κατά CPV: 72500000-0 |
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ | Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, ΜΕ ΒΑΣΕΙ ΤΗΝ ΤΙΜΗ |
| ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό του 1.000.000,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. των νομίμων κρατήσεων καθώς και του προβλεπόμενου φόρου εισοδήματος (806.451,61 € + 193.548,39 € ΦΠΑ) |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ | Το Έργο χρηματοδοτείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπ. Οικονομικών και συγκεκριμένα από τον Ειδικό Φορέα 23 150 και τον ΚΑΕ 0873 και θα βαρύνει τις πιστώσεις των οικ. έτους 2017 & 2018. |
| ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ | Δέκα οκτώ (18) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης ή μέχρι το ύψος του προϋπολογισμού του έργου . |
| ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ | Οι Οικονομικοί φορείς μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και 15 ημέρες προ της καταληκτικής προθεσμίας υποβολής προσφορών. Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους προμηθευτές. Αιτήματα παροχής πληροφοριών ή διευκρινίσεων που δεν υποβάλλονται έγκαιρα τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική κατάθεση των προσφορών δεν εξετάζονται. Η Δ/νση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν εγγραφεί στο Σύστημα και ενδιαφέρονται για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό τουλάχιστον έξι (6) ημέρες |

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών/Πολυπρωτόκολλα Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

| | |
|---|---|
| | <p>πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.</p> <p>Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται, αποκλειστικά μέσω του Συστήματος, στη Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών. Κανένας Υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας.</p> |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 24/05/2017, ημέρα Τετάρτη και ώρα 8:00 π.μ. |
| ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | <p>Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:</p> <p>α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,</p> <p>β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.</p> <p>Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.</p> <p>Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.</p> |
| ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 19/06/2017, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00 π.μ. |
| ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr |
| ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | <p>Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 όπως έχει τροποποιηθεί με τον Ν.4412/2016 και στην Π1/2390/2013(ΦΕΚ Β/2677/21-10-2013).</p> <p>Οι προσφορές καθώς και όλα τα έγγραφα που αφορούν τον διαγωνισμό, θα προσκομίζονται και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους. Ειδικά για τις προσφορές θα προσκομίζονται μέσα σε σφραγισμένους φακέλους με τα στοιχεία του διαγωνισμού και με την ένδειξη «ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΟΥΝ». Η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα περιέχεται στον σφραγισμένο φάκελο των δικαιολογητικών.</p> <p>Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται η προσκόμιση των στοιχείων του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή αν αυτά φέρουν ψηφιακή υπογραφή των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.</p> |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | 23/06/2017, ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ. |

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PK000061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών Όλοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

| | |
|------------------|---|
| | |
| ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ | Ανέρχονται σε 0,06216 % (ανάλυση στην παρ.Β.5.2) Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α'/20.7.2013) Φόρος εισοδήματος. |

Αν η αποσφράγιση των προσφορών δεν καταστεί δυνατή την ημέρα του διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. βλάβη στο ΕΣΗΔΗΣ, απεργία, υπηρεσιακοί λόγοι, κλπ) αυτή θα αναβληθεί για την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και αν αυτή είναι αργία την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει με fax ή με e-mail όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και την ώρα της νέας ημερομηνίας διενέργειας. Σε περίπτωση που υφίσταται κώλυμα και κατά την νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται. Η ως άνω αναφερόμενη αναβολή αποσφράγισης προσφορών, δεν συνεπάγεται σε καμία περίπτωση αντίστοιχη παράταση της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Δαχίρυση άλλων Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Ορισμοί διακήρυξης

| | |
|--------------------------------|---|
| ΑΝΑΔΟΧΟΣ | Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>ΣΥΜΒΑΣΗ</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του έργου. |
| Αναθέτουσα Αρχή | Το Υπουργείο Οικονομικών, το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>ΣΥΜΒΑΣΗ</u> για την εκτέλεση του έργου. |
| Κύριος του έργου | Το Υπουργείο Οικονομικών – Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Διοικητικής Υποστήριξης |
| Αντίκλητος ή Εκπρόσωπος | Το πρόσωπο που ο υποψήφιος ανάδοχος με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας του Υπ. Οικονομικών με αυτόν. |
| Διακήρυξη | Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους Αναδόχους από την Αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται η διαδικασία του διαγωνισμού. |
| Επιτροπή διενέργειας | Επιτροπή αποσφράγισης - αξιολόγησης προσφορών και διενέργειας του διαγωνισμού. |
| ΕΠΕ | Επιτροπή Παραλαβής έργου |
| Έργο | Το σύνολο του υπό ανάθεση έργου. |
| Προϋπολογισμός | Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του έργου. |
| ΣΥΜΒΑΣΗ | Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του έργου, δηλαδή μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του έργου που θα επιλεγεί. |
| Συμβατικά τεύχη | Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη <u>ΣΥΜΒΑΣΗ</u> , β. την <u>Απόφαση Κατακύρωσης</u> γ. την <u>Προσφορά</u> του Αναδόχου και, δ. τη <u>Διακήρυξη</u> . |
| Συμβατική Τιμή | το συνολικό τίμημα της Σύμβασης |

ΜΕΡΟΣ Α : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**A.1 Αντικείμενο του έργου**

Το παρόν έργο αποσκοπεί στην προσαρμογή του υφιστάμενου πληροφοριακού συστήματος «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) και των επιμέρους εφαρμογών του στην τρέχουσα νομοθεσία.

Αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης είναι η κάλυψη άμεσων και επιτακτικών αναγκών της Δ/σης ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ της ΓΓΠΣ & ΔΥ, που αφορούν στην ανάπτυξη, προσαρμογή και επικαιροποίηση σε νέες εκ του νόμου απαιτήσεις του λογισμικού εφαρμογών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) και των λοιπών τυχόν επηρεαζόμενων συστημάτων και εφαρμογών.

Η ζητούμενη με το έργο ανθρωποπροσπάθεια, ανέρχεται στους διακόσιους (200) ανθρωπομήνες (Α/Μ) απασχόλησης εξειδικευμένου προσωπικού, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στο μέρος Β της παρούσας.

Για την επίτευξη του σκοπού του παρόντος έργου, ως φυσικό αντικείμενο, ορίζονται οι πιο κάτω υπηρεσίες:

A'. Μικρές Βελτιώσεις (Minor Enhancements) – μεταβολή ή/και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών που αφορά αλλαγές μικρής κλίμακας. Σχεδιασμός και ανάπτυξη τμημάτων διεπαφών λογισμικού που αφορούν μικρές αλλαγές στις εφαρμογές. Μικρές αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων καθώς και στην τεκμηρίωση, όπως:

1. Διορθωτικές ενέργειες σε αστοχίες ή αδυναμίες του λογισμικού εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου, συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων αμέλειας και κακής ή και λανθασμένης χρήσης του Λογισμικού Εφαρμογών.
2. Μικρής κλίμακας βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του λογισμικού εφαρμογών του υφιστάμενου συστήματος ή/και αυτών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων (πχ. νέες εκτυπώσεις).

Οι «Μικρές Βελτιώσεις» αφορούν ενέργειες με ανθρωποπροσπάθεια μικρότερη των πέντε (5) ανθρωποημερών ανά μικρή βελτίωση, σύμφωνα και με το ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group).

B'. Βελτιώσεις (Enhancements) - Αφορούν τη μεταβολή της λειτουργικότητας των εφαρμογών ή και σημαντικές αλλαγές στη δομή των δεδομένων των εφαρμογών. Οι Βελτιώσεις επιφέρουν αλλαγές στο Π.Σ. και περιλαμβάνουν ανασχεδιασμό και ανάπτυξη τμήματος των εφαρμογών / υποσυστημάτων του, σχεδιασμό και ανάπτυξη διεπαφών λογισμικού, καθώς και γενικευμένες αλλαγές στον κώδικα, στη δομή της Βάσης Δεδομένων και στην τεκμηρίωση, ώστε το λογισμικό των εφαρμογών να προσαρμόζεται σε νέες λειτουργικές απαιτήσεις. Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά:

1. Σημαντικές Βελτιώσεις του Περιβάλλοντος Χρήσης (User Interface) του Λογισμικού Εφαρμογών, η οποία αναφέρεται σε υλοποίηση νέων τρόπων χρήσης των διαθέσιμων λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών, καθώς και νέων λειτουργιών παρουσίασης των διαθέσιμων δεδομένων (πχ. νέες εκτυπώσεις).
2. Προσαρμογή του λογισμικού των εφαρμογών σε μεταβολές της επιχειρησιακής λογικής (μεταβολές της Δημοσιονομικής Νομοθεσίας).

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

« Διαχείριση αλλαγών - Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Οι «Βελτιώσεις» αφορούν ενέργειες με ανθρωποπροσπάθεια μικρότερη των εξήντα (60) ανθρωποημερών ανά βελτίωση, σύμφωνα και με το ISBSG (International Software Benchmarking Standards Group).

Γ'. Ανάπτυξη Νέων Εφαρμογών – Υπηρεσίες υλοποίησης νέων εφαρμογών, Υπηρεσίες αντικατάστασης μέρους των υποσυστημάτων των Π.Σ. λόγω σοβαρών μεταβολών στην επιχειρησιακή λογική εξ' αιτίας κυρίως αλλαγών στη σχετική νομοθεσία, Υλοποίηση Λογισμικού Εφαρμογών διαλειτουργικότητας (interoperability).

Οι τρεις αυτές θεματικές περιοχές ορίζουν το εύρος του έργου μέσα στο οποίο θα ζητηθούν υπηρεσίες από τον ανάδοχο με μορφή «αιτημάτων», σύμφωνα με τις προτεραιότητες, τις ανάγκες και το επιχειρησιακό περιβάλλον που θα διαμορφώνεται στη Γ.Γ.Π.Σ. & ΔΥ

Ενδεικτικά, και με μορφή «αιτημάτων», θα ζητηθούν από τον ανάδοχο τα παρακάτω :

Ενδεικτικά, με τη μορφή των αιτημάτων, θα ζητηθούν από τον Ανάδοχο παρεμβάσεις/ υλοποιήσεις από τις ακόλουθες κατηγορίες δράσεων:

1. Λογιστική Μεταρρύθμιση στην Κεντρική Κυβέρνηση.
2. Λογιστική Μεταρρύθμιση και μεταφορά αρμοδιοτήτων από τις ΥΔΕ στις ΓΔΟΥ των Υπουργείων.
3. Διεπαφές με άλλα πληροφοριακά συστήματα ή/και άλλους φορείς.
4. Πρόσθετες τροποποιήσεις υφιστάμενων λειτουργιών του ΟΠΣ-ΔΠ λόγω των νέων αλλαγών στις επιχειρησιακές διαδικασίες.

Για τις παραπάνω κατηγορίες δράσεων παραθέτουμε μια σύντομη-περιεκτική περιγραφή των δυνητικών αιτημάτων που θα υποβληθούν.

1. Λογιστική Μεταρρύθμιση στην Κεντρική Κυβέρνηση.

- Εφαρμογή Νομικού πλαισίου από το οποίο απορρέει η Λογιστική Μεταρρύθμιση.

Η υποχρέωση του Ελληνικού Κράτους για την κατάρτιση και υλοποίηση ενός ενιαίου λογιστικού συστήματος για όλη τη Γενική Κυβέρνηση, απορρέει από το άρθρο 156 του ν.4270/2014.

Επιπλέον, με την παράγραφο Γ' υποπαράγραφο 2.4.1 του ν. 4336/2015 «Διαχείριση των δημοσίων οικονομικών - Μνημόνιο Συνεννόησης για τριετές πρόγραμμα του ΕΜΣ», προβλέπεται ότι «η Κυβέρνηση θα καταρτίσει νέα κρατική διάρθρωση της ονοματολογίας του προϋπολογισμού, καθώς και λογιστικό σχέδιο, ήτοι εγκαίρως για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του 2018».

- Υλοποίηση της Λογιστικής Μεταρρύθμισης στην Κεντρική Διοίκηση. Οι αναγκαίες προσαρμογές θα μπορούσαν να διακριθούν:
 - i. σε απαιτήσεις που αφορούν την εισαγωγή της νέας ταξινόμησης στο ΟΠΣ-ΔΠ με βάση τα διεθνή πρότυπα και ειδικότερα:
 - Αντικατάσταση της υφιστάμενης Οικονομικής ταξινόμησης με πλήρη ευθυγράμμιση του Προϋπολογισμού και της Λογιστικής στη βάση Διεθνών Προτύπων (ESA2010, GFSM και IPSAS).
 - Αντικατάσταση της υπάρχουσας Διοικητικής ταξινόμησης του Προϋπολογισμού.
 - Ένταξη στο σύστημα της Λειτουργικής ταξινόμησης σύμφωνα με το πρότυπο COFOG.
 - ii. σε απαιτήσεις που σχετίζονται με την αλλαγή λογιστικών διαδικασιών και κανόνων.
 - iii. Παράλληλη λειτουργία και εκτέλεση των προϋπολογισμών 2017 και 2018.
 - iv. Διατήρηση της ιστορικότητας των στοιχείων στο ΒΙ και στο ERP.

2. Λογιστική Μεταρρύθμιση και μεταφορά αρμοδιοτήτων από τις ΥΔΕ στις ΓΔΟΥ των Υπουργείων.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση άλλων Φορημένων Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Με τις διατάξεις του ν.4336/2015 προβλέφθηκε η μεταβίβαση από τις ΥΔΕ στις ΓΔΟΥ (Γενικές Διευθύνσεις Οικονομικών Υπηρεσιών) Υπουργείων και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, αποκλειστικά αρμοδιοτήτων οικονομικής υπηρεσίας. Επίσης, με τις διατάξεις του άρθρου 69Γ του ν.4270/2014 όπως αυτό διατυπώθηκε στο άρθρο 10 του ν.4337/2015, ανατίθενται στους Προϊσταμένους Οικονομικών Υπηρεσιών και στις Υπηρεσίες των οποίων προΐστανται, αποκλειστικά αρμοδιότητες δημοσιονομικής διαχείρισης, που μέχρι 31-12-2016 ασκούσαν από τις ΥΔΕ. Τέλος, δίνεται εξουσιοδότηση για ρύθμιση κάθε ζητήματος που θα προκύψει, καθώς επίσης και για καθορισμό τυχόν μεταβατικών σταδίων στην μεταφορά των αρμοδιοτήτων αυτών από τις ΥΔΕ στις ΓΔΟΥ. Με βάση τα προβλεπόμενα στον ανωτέρω νόμο, το ΟΠΣ-ΔΠ θα πρέπει να υποστηρίξει πλήρως τις λειτουργίες-αρμοδιότητες όπως αυτές θα εκτελούνται από τις ΓΔΟΥ των φορέων.

Οι αρμοδιότητες που μεταφέρθηκαν και αναφέρονται στο άρθρο 69Γ, είναι συνοπτικά οι ακόλουθες:

- Έλεγχος επί των αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης των Διατακτών (κατ' αρχήν έλεγχος της νομιμότητάς τους, βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης και μη υπέρβασης του ποσοστού διάθεσης).
- Έλεγχος, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση των δαπανών του φορέα.
- Εξόφληση των δαπανών.

Επιπρόσθετα, σύμφωνα με τους κανόνες της Τροποποιημένης Ταμειακής Βάσης ως παραστατικό δαπάνης θεωρείται μεταξύ άλλων το τακτικό Χρηματικό Ένταλμα, τα συμψηφιστικά χρηματικά εντάλματα και το εκκαθαριστικό ΧΕΠ. Αντιθέτως με την εφαρμογή των νέων λογιστικών πολιτικών επί των δαπανών, ως λογιστικά στοιχεία ή παραστατικά θα νοούνται τα πάσης φύσεως στοιχεία, που εκδίδονται από τρίτο σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, για την τεκμηρίωση των δραστηριοτήτων των φορέων της Κεντρικής Διοίκησης.

Με βάση τα παραπάνω δεδομένα, προβλέπονται να ζητηθούν τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Αυτόματη παραγωγή των στοιχείων του Μητρώου Δεσμεύσεων των Φορέων της Κεντρικής Κυβέρνησης από το ΟΠΣ-ΔΠ. Προσθήκη όλων των απαραίτητων στοιχείων στις διαδικασίες εκκαθάρισης και πληρωμής των δαπανών (τιμολόγιο, σύμβαση κλπ). Μεταφορά των απαραίτητων στοιχείων στο υποσύστημα portal, με στόχο την αυτόματη ενσωμάτωση και εκμετάλλευση των στοιχείων.
- Πλήρης διαχείριση της διαδικασίας του Ορίου Πληρωμών στο ΟΠΣ-ΔΠ.
- Τροποποίηση ροής εργασίας έκδοσης και πληρωμής χρηματικών ενταλμάτων. Προσθήκη ενός επιπλέον επιπέδου έγκρισης και δημιουργία ρόλου με τον τίτλο 'Γενικός Διευθυντής'.

3. Διεπαφές με άλλα πληροφοριακά συστήματα ή/και άλλους φορείς.

- Ολοκλήρωση της διαλειτουργικότητας με το Taxis σχετικά με την εκκαθάριση και πληρωμή των δαπανών του κρατικού προϋπολογισμού (ενσωμάτωση και διαχείριση στοιχείων του Taxis, διαχείριση Συμψηφισμών, διαχείριση Μητρώου Εκχωρήσεων και Κατασχέσεων). Μέσω της διαλειτουργικότητας το Taxis θα αποστέλλει στο ΟΠΣ-ΔΠ, για κάθε Τακτικό Χρηματικό Ένταλμα που εξοφλείται από τις ΓΔΟΥ των Υπουργείων και πληρώνεται μέσω ΤΤΕ:
 - ο τα τελικά ποσά που θα λάβει κάθε ΑΦΜ που δικαιούται ποσά από το ένταλμα
 - ο τα ποσά που συμψηφίστηκαν υπέρ Δημοσίου και/ή του Ασφαλιστικού Φορέα ΙΚΑ
 - ο ένδειξη σχετικά με το αποτέλεσμα του ελέγχου φορολογικής ενημερότητας και χρεών του δικαιούχου που αφορά στα ποσά του συγκεκριμένου εντάλματος.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση διεπαφής του ΟΠΣ-ΔΠ με τα πιστωτικά ιδρύματα για την ανταλλαγή στοιχείων εγγυημένων από το Ελληνικό Δημόσιο δανείων.

Στο υποσύστημα του ΟΠΣ-ΔΠ το οποίο υποστηρίζει τις λειτουργίες της Διεύθυνσης Κίνησης Κεφαλαίων Εγγυήσεων και Δανείων (Δ25), έχει προβλεφθεί και λειτουργεί παραγωγικά διαδικασία για την υποδοχή στοιχείων Χορηγήσεων, Καταπτώσεων και Ανεξόφλητων Υπολοίπων Δανείων τα οποία χορηγούνται με την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου.

Το υποσύστημα υποδέχεται τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τραπεζών, εκτελεί ελέγχους ορθότητας και στη συνέχεια αποστέλλει στις Τράπεζες το παραγόμενο αρχείο λαθών. Η παραπάνω διαδικασία για ένα αρχείο μπορεί να επαναληφθεί αρκετές φορές μέχρι το αρχείο

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Δαχείριση αλλαγών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

να αποσφαλματωθεί ώστε να εισαχθεί επιτυχώς στο σύστημα. Αυτή η χρονοβόρα διαδικασία έχει ως αποτέλεσμα την αντιπαραγωγική απασχόληση των αρμοδίων υπαλλήλων της Υπηρεσίας καθώς επίσης την αυξημένη πιθανότητα εμφάνισης λανθασμένων ή ελλειπών στοιχείων.

Με στόχο την αποτελεσματική υποστήριξη των λειτουργιών της υπηρεσίας, θα πρέπει να σχεδιαστεί και να κατασκευαστεί λειτουργική διεπαφή του ΟΠΣ-ΔΠ με τα πληροφορικά συστήματα των πιστωτικών ιδρυμάτων η οποία θα διασφαλίσει την ορθότητα και ακεραιότητα των ανταλλασσόμενων στοιχείων.

Διεπαφή για την παραγωγή και διάθεση «ανοικτών δεδομένων» του πληροφοριακού συστήματος.

4. Πρόσθετες τροποποιήσεις υφιστάμενων λειτουργιών του ΟΠΣ-ΔΠ λόγω των νέων αλλαγών στις επιχειρησιακές διαδικασίες.

Από το 2012 που έχει τεθεί σε παραγωγική λειτουργία το ΟΠΣ-ΔΠ έχουν επέλθει πλήθος αλλαγών στις επιχειρησιακές διαδικασίες, οι μεγαλύτερες των οποίων αναφέρονται σε προηγούμενες κατηγορίες δράσεων. Η συγκεκριμένη κατηγορία αφορά σε πρόσθετες τροποποιήσεις/ νέες υλοποιήσεις που δύναται να προκύψουν μετά την υπογραφή της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής της, με απώτερο στόχο κατά τη λήξη της Σύμβασης το ΟΠΣ-ΔΠ να είναι πλήρως εναρμονισμένο με το τότε ισχύον κανονιστικό και επιχειρησιακό πλαίσιο.

Η αρχική εκτίμηση της ανθρωποπροσπάθειας ανά κατηγορία δράσεων έχει ως εξής:

| Κατηγορία δράσεων | Εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια |
|---|------------------------------|
| 1. Λογιστική Μεταρρύθμιση στην Κεντρική Κυβέρνηση | 120 ανθρωπομήνες |
| 2. Λογιστική Μεταρρύθμιση και μεταφορά αρμοδιοτήτων από τις ΥΔΕ στις ΓΔΟΥ των Υπουργείων | 30 ανθρωπομήνες |
| 3. Διεπαφές με άλλα πληροφοριακά συστήματα ή/και άλλους φορείς | 20 ανθρωπομήνες |
| 4. Πρόσθετες τροποποιήσεις υφιστάμενων λειτουργιών του ΟΠΣ-ΔΠ λόγω των νέων αλλαγών στις επιχειρησιακές διαδικασίες | 30 ανθρωπομήνες |
| ΣΥΝΟΛΟ | 200 ανθρωπομήνες |

Επισημαίνεται ότι τα παραπάνω πλήθη αποτελούν εκτίμηση. Η ακριβής ανθρωποπροσπάθεια θα προκύπτει με την τυποποιημένη διεθνή μέθοδο κοστολόγησης που θα αναλυθεί στην προσφορά του Οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Α5 της παρούσας.

A.2 Τεχνολογικό Περιβάλλον Ανάπτυξης Εφαρμογών.

Ο ανάδοχος θα κληθεί να προσφέρει τις υπηρεσίες του μέσα στο δεδομένο υφιστάμενο τεχνολογικό περιβάλλον Ανάπτυξης του ΟΠΣΔΠ ΓΛΚ.

Το περιβάλλον ανάπτυξης, δοκιμών και παραγωγικής λειτουργίας του ΟΠΣΔΠ ΓΛΚ είναι το SAP ERP ECC 6.0 με RDBMS Oracle. Το λειτουργικό σύστημα που διαθέτουν όλοι οι εξυπηρετητές (servers) είναι Linux.

Το αντικείμενο που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα ενταχθεί στη συνολική αρχιτεκτονική του ΟΠΣΔΠ ΓΛΚ, η οποία περιγράφεται στη συνέχεια.

A.3 Λειτουργικός Σχεδιασμός ΟΠΣΔΠ

Το ΟΠΣΔΠ έχει υλοποιηθεί, από τεχνικής και τεχνολογικής άποψης, σε μια πλατφόρμα εφαρμογής βασισμένη στην διεθνή λύση της SAP καθώς επίσης στο σύστημα διαχείρισης εγγράφων ΠΑΠΥΡΟΣ Millennium. Τα δύο αυτά περιβάλλοντα συνθέτουν το ενιαίο και ολοκληρωμένο σύστημα που εξυπηρετεί τις ανάγκες του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση Αναφών Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Η συνολική λύση συντίθεται από επί μέρους συστήματα και υποσυστήματα που συλλειτουργούν αυτόματα και ενημερώνουν το όλο σύστημα έτσι ώστε, όλοι οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες να μπορούν να έχουν πρόσβαση στα ίδια δεδομένα και να εξάγουν πολλαπλές πληροφορίες βασισμένες σε αυτά μέσω αναφορών.

Το ΟΠΣΔΠ πέραν της εσωτερικής επικοινωνίας των υποσυστημάτων του που εξασφαλίζει ήδη μέσω των προδιαγραφών που το διέπουν, έχει την δυνατότητα να ανταλλάσει δεδομένα με τρίτα συστήματα που λειτουργούν ανεξάρτητα από αυτό.

Ξεκινώντας από την κατάρτιση του Προϋπολογισμού, οι χρήστες συλλέγουν μέσω των υποσυστημάτων της Διαδικτυακής Πύλης (Enterprise Portal) και της Επιχειρησιακής Ευφυΐας (BI-Business Intelligence) τα δεδομένα που χρειάζονται για να καταρτίσουν τις διάφορες εκδόσεις του Προϋπολογισμού. Μέσω των υποσυστημάτων Διαχείρισης Αναφορών (SAP BW) οι πληροφορίες είναι διαθέσιμες στους εμπλεκόμενους φορείς (Δ/νσεις του ΓΛΚ) σε επίπεδο ιστορικών και προϋπολογιστικών πληροφοριών. Αυτές οι πληροφορίες αντλούνται από τα λοιπά υποσυστήματα του συστήματος SAP ERP. Το σύστημα αυτό αποτελεί τον κορμό της λύσης. Εδώ διεκπεριώνονται οι περισσότερες εργασίες του ΓΛΚ και συλλέγονται όλα τα απαραίτητα δεδομένα.

Το σύστημα Διαχείρισης Δημόσιου Τομέα - Public Sector Management (PSM FM) του SAP ERP, ενσωματώνει τα υποσυστήματα που υποστηρίζουν τις διαδικασίες της Λογιστικής, του Δημοσιονομικού Ελέγχου, του Προϋπολογισμού, του Θησαυροφυλακίου. Ανάλογα με το βήμα της διαδικασίας που εκτελείται ενημερώνονται διαδοχικά και αυτόματα τα υποσυστήματα αυτά.

Με την εκτύπωση και ψήφιση του Προϋπολογισμού διοχετεύονται τα δεδομένα του αυτόματα από το υποσύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας (BI-Business Intelligence) στο σύστημα Διαχείρισης Δημόσιου Τομέα (PSM-FM) ώστε να είναι διαθέσιμα σε όλα τα υποσυστήματα του SAP ERP. Αυτό σημαίνει ότι :

Το σύστημα Διαχείρισης Δημόσιου Τομέα (PSM-FM) διοχετεύει τα δεδομένα του εγκεκριμένου προϋπολογισμού (π.χ. ΚΑΕ, Δράση, ποσό, Φορέας κ.ά.) στις εφαρμογές που εκδίδουν εντολές ή εντάλματα. Ανάλογα με τη φάση επεξεργασίας στην οποία βρίσκεται η διαδικασία ενημερώνονται οι οντότητες αυτές (εντολές ή εντάλματα) με την κατάσταση (status) είτε από το σύστημα Διαχείρισης Δημόσιου Τομέα (PSM-FM) είτε από το υποσύστημα διαχείρισης Ροής Εργασιών (Workflow Mgt). Εφόσον ολοκληρωθεί επιτυχώς η ροή, αποθηκεύεται η οντότητα (εντολή ή ένταγμα) ταυτόχρονα στο PSM-FM και στο FI (υποσύστημα Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης). Οι πληροφορίες επομένως είναι διαθέσιμες μέσω των αναφορών που διαθέτουν τα εν λόγω υποσυστήματα. Για την παροχή πολυδιάστατης πληροφόρησης αυτά τα δεδομένα διοχετεύονται στο υποσύστημα Διαχείρισης Αναφορών (SAP BW) από όπου μπορούν να εκτελούνται συνδυαστικές αναφορές.

Στη διάρκεια της ροής των εργασιών και όπου χρειάζεται η παροχή εξειδικευμένων δεδομένων για να ολοκληρωθούν τα βήματα της διαδικασίας, το σύστημα ΟΠΣΔΠ αντλεί με αυτόματο τρόπο τα δεδομένα αυτά, συμπληρώνοντας έτσι την πληροφόρηση των χρηστών. Ενδεικτικά αναφέρονται εδώ:

- Οι πληροφορίες που αντλούνται από τα κατάλληλα υποσυστήματα και είναι διαθέσιμες στις ΥΔΕ ως όριο πληρωμών κατά την ενταλματοποίηση.
- Οι πληροφορίες που προκύπτουν από την επεξεργασία των δεδομένων του υποσυστήματος Διαχείρισης Εγγυήσεων μετά από την λήψη των σχετικών αρχείων από τις διάφορες τράπεζες.

Τα δεδομένα που προκύπτουν από αυτά τα υποσυστήματα χρησιμοποιούνται για την περαιτέρω επεξεργασία και καταγραφή των γεγονότων (εντάλματα, πληρωμές, ενημερώσεις φορέων κλπ.) καθώς και για τη λογιστική τους απεικόνιση. Αυτό γίνεται με αυτόματο τρόπο μέσω των ενσωματωμένων συνδέσεων που υφίστανται στο ΟΠΣΔΠ.

Για τα δεδομένα που προέρχονται από εξωτερικά συστήματα το ΟΠΣΔΠ διαθέτει τις υποδοχές και την τεχνολογία να «συνομιλεί» με τρίτα πληροφοριακά συστήματα και ταυτόχρονα να ελέγχει και να ενημερώνει τα υποσυστήματά του κατά τέτοιο τρόπο ώστε, το σύνολο του συστήματος να λειτουργεί απρόσκοπτα.

Έτσι μέσω της τεχνολογίας του ΟΠΣΔΠ λαμβάνονται / αποστέλλονται δεδομένα σε περιοδική βάση, με συγκεκριμένη αυστηρή δομή και οι πληροφορίες αυτές διοχετεύονται αυτόματα στα υποσυστήματα του ΟΠΣΔΠ ανάλογα με το είδος της πληροφορίας που περιέχουν. Ενδεικτικά αναφέρονται εδώ οι περιπτώσεις των πληρωμών από την ΤτΕ που λαμβάνονται μέσω διεπαφής και ενημερώνουν ταυτοχρόνως:

- Το υποσύστημα Χρηματοοικονομικής Διαχείρισης με τις λογιστικές εγγραφές που δημιουργούνται
- Το σύστημα Διαχείρισης Δημόσιου Τομέα (PSM-FM) με τα στοιχεία του προϋπολογισμού και τις εντολές πληρωμής που εκδίδονται για τις πληρωμές
- Το υποσύστημα Ελεγκτικής και Κοστολόγησης (CO) (πχ. για να ενημερώσει τα έργα του ΠΔΕ)
- Το υποσύστημα Διαχείρισης Ροής Εργασιών (Workflow Mgt)
- Το υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων (Document Mgt)
- Το υποσύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (E-Protocol)

Όλα τα εισερχόμενα ή εξερχόμενα έντυπα που χρησιμοποιούνται για την διεκπεραίωση των εργασιών του ΓΛΚ διέρχονται μέσα από το υποσύστημα του Πρωτοκόλλου (E-Protocol) και της Διαχείρισης Εγγράφων (Document Mgt). Για την αναζήτηση πληροφοριών ή εντύπων το ΟΠΣΔΠ συνεργάζεται με το υποσύστημα Διαχείρισης Γνώσης (Knowledge Mgt) δίνοντας έτσι την δυνατότητα στους χρήστες να εμφανίζουν ή να εκτυπώνουν όλα τα καταχωρημένα με ηλεκτρονικό τρόπο έντυπα.

Οι πληροφορίες που δημιουργούνται στα υποσυστήματα του ΟΠΣΔΠ μπορούν να δημοσιοποιούνται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (Enterprise Portal) κατόπιν εγκρίσεως και δοκιμής που διενεργείται στο ΟΠΣΔΠ. Επιπλέον η Διαδικτυακή Πύλη χρησιμοποιείται επιλεκτικά και ως σημείο συλλογής δεδομένων από το εξωτερικό περιβάλλον σε περιπτώσεις που το σύστημα των διεπαφών δεν εξυπηρετεί. (συλλογή γενικών στοιχείων συντάξεων και εργαζομένων κ.ά.).

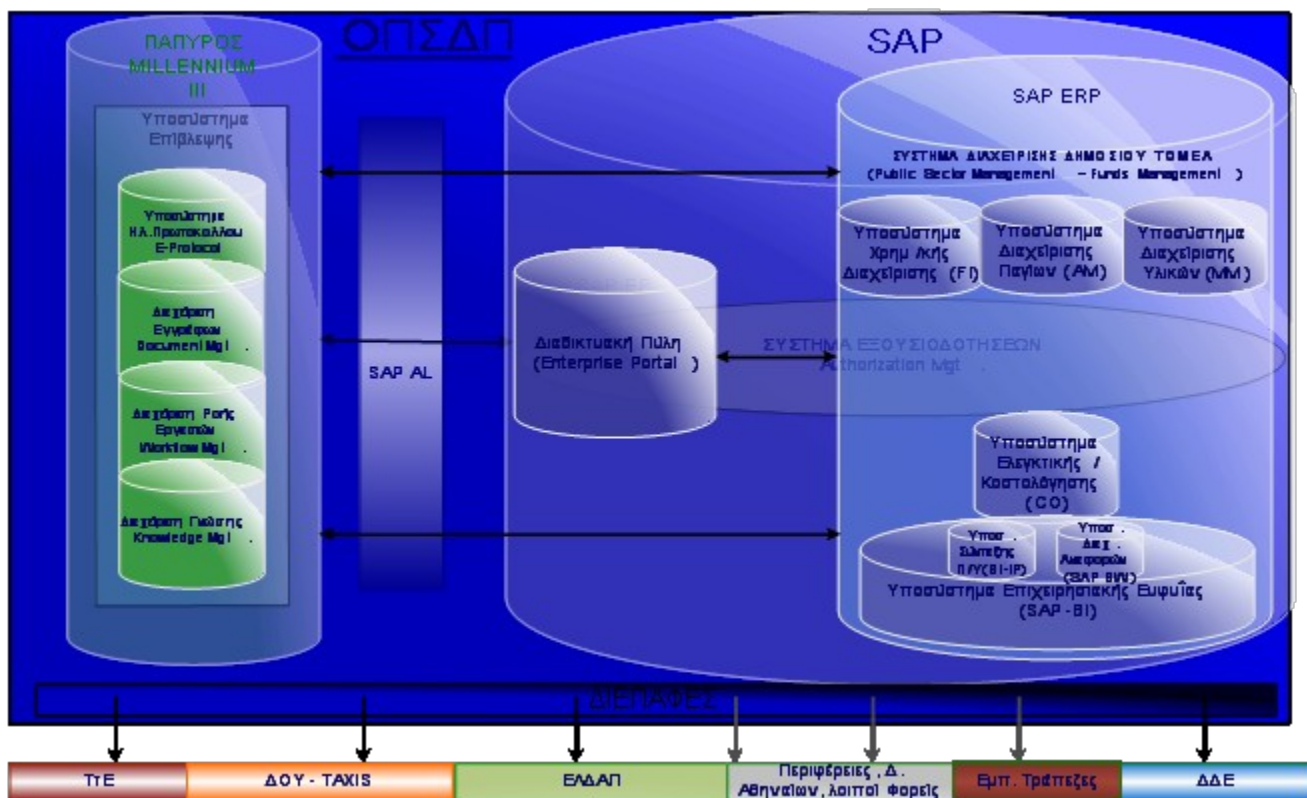
A.4 Λειτουργική Αρχιτεκτονική ΟΠΣΔΠ

Στο ακόλουθο σχήμα απεικονίζεται η λειτουργική αρχιτεκτονική του ΟΠΣΔΠ ΓΛΚ.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PROC006191701-2017-05-10

« Δαχτυλίξη αλλαγών ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αντανάκτων Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

A.5 Διαδικασία Υλοποίησης

1. Ο συντονισμός της παρακολούθησης και διοίκησης των συμβάσεων γίνεται από την αρμόδια υπηρεσία για το συντονισμό των έργων στην οποία ο ανάδοχος πρέπει να κοινοποιεί την σχετική αλληλογραφία.
2. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το αρμόδια υπηρεσία ήτοι τη Δ/ΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, (αρμόδια υπηρεσία - Δ/νση), της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Διοικητικής Υποστήριξης, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, δηλαδή στη Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της Σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της Σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.
Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της Σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την ΣΥΜΒΑΣΗ φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της Σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής και το συντονισμό για την έκδοση της απόφαση έχει η αρμόδια υπηρεσία για την παρακολούθηση των έργων.

Τα καθήκοντα του επόπτη/ συντονιστή είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της Σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη/συντονιστή η υπηρεσία που διοικεί τη ΣΥΜΒΑΣΗ μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της Σύμβασης.

2. Η παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών, ενεργοποιείται από τη ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΓΓΠΣ & ΔΥ), Δ/ΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, (αρμόδια υπηρεσία -Δ/νση).
3. Κάθε φορά που η αρμόδια Δ/νση εκτιμά ότι απαιτείται να πραγματοποιηθεί οποιαδήποτε επί μέρους εργασία που εντάσσεται στο αντικείμενο του έργου, συντάσσει το τυποποιημένο "Αίτημα" παρ. Α.9 της παρούσας.
Συγκεκριμένα η αρμόδια Δ/νση συμπληρώνει το μέρος Α' τού αιτήματος και το διαβιβάζει με ηλεκτρονικό τρόπο στον ανάδοχο. Ο ανάδοχος εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την παραλαβή του μέρους Α' ή από την παραλαβή διευκρινίσεων από την αρμόδια Δ/νση, σε περίπτωση που απαιτηθούν, επιστρέφει με ηλεκτρονικό τρόπο το αίτημα, έχοντας συμπληρώσει το μέρος Β' αυτού.
4. Για τη συμπλήρωση του μέρους Β' του αιτήματος και ειδικά για τον υπολογισμό της απαιτούμενης ανθρωποπροσπάθειας κατά το μέρος που αφορά υλοποίηση ή επέμβαση σε λογισμικό εφαρμογών, ο ανάδοχος θα ακολουθεί τυποποιημένη διεθνή μέθοδο, την οποία υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά στην τεχνική του προσφορά. Επίσης στην προσφορά του, θα αναφέρει το πλάνο εκπαίδευσης τουλάχιστον τεσσάρων (4) χρηστών στην προσφερόμενη τυποποιημένη διεθνή μέθοδο.
5. Η αρμόδια Δ/νση αποφασίζει αν θα προχωρήσει ή όχι στην υλοποίηση του αιτήματος. Όταν το αίτημα οριστικοποιηθεί, εντάσσεται στο "Τεύχος Αιτημάτων" του επομένου ημερολογιακού μήνα.
6. Η Αρμόδια Διεύθυνση αποδέχεται το αίτημα (συμπεριλαμβανομένης της εκτιμώμενης ανθρωποπροσπάθειας) με τη συνδρομή των ατόμων που θα έχουν εκπαιδευτεί επί της μεθόδου για το εύλογο της εκτίμησης. Εφόσον απαιτηθεί (π.χ. σε περίπτωση διαφωνίας), δύνανται να ζητηθεί η συνδρομή ανεξάρτητου εμπειρογνώμονα που θα επανεκτιμήσει την ανθρωποπροσπάθεια.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

7. Η υλοποίηση κάθε αιτήματος θα γίνεται με τη χρήση της τρέχουσας εμπορικής έκδοσης του λογισμικού (παραμετροποίηση SAP) ή εφόσον τεκμηριωθεί με άλλο τρόπο που θα προτείνει ο ανάδοχος.
8. Ο προγραμματισμός των εργασιών γίνεται σε τακτή μηνιαία βάση. Πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη ενός ημερολογιακού μήνα, ο ανάδοχος συντάσσει το "Τεύχος Αιτημάτων", το οποίο αποτελείται από το σύνολο των εντύπων αιτημάτων και αφορά στα αιτήματα που αποφάσισε να υλοποιήσει η Δ/νση. Το "Τεύχος Αιτημάτων" υπογράφεται από τη Δ/νση και τον ανάδοχο.
9. Η Δ/νση δικαιούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης Αιτήματος, να ζητήσει με νέο έντυπο την τροποποίησή του, συμπεριλαμβανομένης κάθε διαφοροποίησης ή ακόμη και ματαίωσης του. Ο ανάδοχος, στην περίπτωση αυτή, για τη συμπλήρωση του μέρους Β' του εντύπου και ειδικότερα για την εκτίμηση του απαιτούμενου ανθρωποχρόνου, θα υπολογίσει, απολογιστικά, τις υπηρεσίες που παρείχε μέχρι την υποβολή του Αιτήματος τροποποίησης καθώς και τον προβλεπόμενο απομένοντα ανθρωποχρόνο, αν υπάρχει, για την ολοκλήρωση του τροποποιημένου Αιτήματος. Το, με τον τρόπο αυτό, τροποποιημένο Αίτημα, θα αποτελέσει τη βάση για τη συνολική κοστολόγηση, παραλαβή και πληρωμή του συγκεκριμένου Αιτήματος.
10. Στο "Τεύχος Αιτημάτων" κάθε επομένου ημερολογιακού μήνα, κάθε "Αίτημα" φέρει το χαρακτηρισμό ΑΝΟΙΚΤΟ". Για κάθε ΑΝΟΙΚΤΟ αίτημα ο ανάδοχος θα παραδίδει τα κατά περίπτωση παραδοτέα όπως αυτά προσδιορίζονται στην παρ. Α.9 της παρούσας.
11. Η αποδοχή ενός ΑΝΟΙΚΤΟΥ αιτήματος γίνεται ως ακολούθως:
 - Μέχρι τη λήξη του "χρόνου ολοκλήρωσης" του ΑΝΟΙΚΤΟΥ αιτήματος ο ανάδοχος παραδίδει τον κώδικα σε πηγαία και εκτελέσιμη μορφή (η παραγωγή εκτελέσιμου κώδικα γίνεται παρουσία των στελεχών του Υπουργείου και τη σχετική τεκμηρίωση για τις δοκιμές ελέγχου που πραγματοποιήθηκαν.
 - Η Δ/νση εξετάζει την τεκμηρίωση και εκτελεί περαιτέρω δοκιμές (δοκιμές αποδοχής χρηστών). Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών γνωστοποιεί στον Ανάδοχο αν το παραδοτέο γίνεται ΑΠΟΔΕΚΤΟ" ή "μη ΑΠΟΔΕΚΤΟ". Στη συνέχεια και ανάλογα με την περίπτωση για:
 - ο (ΑΠΟΔΕΚΤΟ Παραδοτέο), ο ανάδοχος παραδίδει όλη την απαιτούμενη συμβατική τεκμηρίωση σε τελική μορφή και αρχειοθετεί το ψηφιακό υλικό τεκμηρίωσης όπως θα της υποδείξει η Δ/νση.
 - ο (μη ΑΠΟΔΕΚΤΟ Παραδοτέο), ο ανάδοχος ενσωματώνει τις παρατηρήσεις της Δ/νσης στο παραδοθέν λογισμικό και τη σχετική τεκμηρίωση και παραδίδει τη νέα έκδοση του παραδοτέου, μέσα σε χρονικό διάστημα που δεν ξεπερνά το 20% του αρχικά συμφωνημένου χρονικού διαστήματος και σε καμία περίπτωση δεν υπερβαίνει τις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες.
 - Ακολουθούν τα βήματα όπως ακριβώς περιγράφονται παραπάνω κατά την αρχική παράδοση. Ο κύκλος επαναλαμβάνεται μέχρι τελικής διόρθωσης του παραδοτέου. Οι πρόσθετες υπηρεσίες που απαιτούνται από την αρχική παράδοση μέχρι την παραγωγή της τελικής ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ έκδοσης λογισμικού, δεν θα κοστολογηθούν από τον ανάδοχο, εφόσον οι προδιαγραφές του αιτήματος δεν τροποποιηθούν.
 - Σε κάθε περίπτωση όταν το παραδοτέο κριθεί ΑΠΟΔΕΚΤΟ, το αντίστοιχο ΑΝΟΙΚΤΟ αίτημα χαρακτηρίζεται ΚΛΕΙΣΤΟ. Στη συνέχεια η Δ/νση ενημερώνει την "Κατάσταση Διαχείρισης Αιτημάτων" η οποία παραδίδεται στην Επιτροπή Παραλαβής.
12. Ειδικά σε περίπτωση που υπάρξει ανάγκη αντιμετώπισης εξαιρετικά επειγόντων Αιτημάτων για την υλοποίηση των οποίων είναι, αντικειμενικά, αδύνατο να τηρηθεί η διαδικασία που προβλέπεται παραπάνω, θα ισχύουν τα παρακάτω αναφερόμενα:
 - Αρμόδιος για τον χαρακτηρισμό ενός Αιτήματος ως «Ad-hoc» είναι ο προϊστάμενος της Δ/νσης.Τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για το χαρακτηρισμό είναι:
 - a. Η ανάγκη υποβολής του Αιτήματος προκύπτει με βάση νομοθετική ρύθμιση που επηρεάζει άμεσα κρίσιμη συναλλαγή μεσαίας ή μεγάλης εμβέλειας και δεν μπορεί να υποστηριχθεί από το Σύστημα
 - b. Ο προσδιορισμένος χρόνος ένταξης σε παραγωγική λειτουργία είναι μικρότερος από 10 εργάσιμες ημέρες

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση ανωνύμων Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

- c. Το Αίτημα αφορά στην αποκατάσταση προβλήματος (bug) το οποίο εμποδίζει κρίσιμη συναλλαγή μεσαίας ή μεγάλης εμβέλειας και δεν είναι δυνατό να αντιμετωπιστεί προσωρινά με άλλο τρόπο από το Σύστημα
 - d. Το Αίτημα αφορά στην αποκατάσταση προβλήματος (bug) που δημιουργεί λάθος δεδομένα στα στοιχεία των βάσεων του Π.Σ.
- Για την υλοποίηση των ad-hoc Αιτημάτων, μετά το χαρακτηρισμό τους, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:
- ελέγχεται από τη Δ/νση αν υπάρχουν σε εκκρεμότητα άλλα ad-hoc Αιτήματα και σε ποια Φάση επεξεργασίας βρίσκεται το κάθε ένα από αυτά.
 - Αν δεν υπάρχουν, το Αίτημα αποστέλλεται από τη Δ/νση στον ανάδοχο με e-mail (σε ειδική διεύθυνση που θα οριστεί για το σκοπό αυτό και μόνο).
 - Αν υπάρχουν, εξετάζεται το status των ad-hoc Αιτημάτων και αποφασίζεται από τη Δ/νση η σειρά προτεραιότητας του νέου Αιτήματος.
 - Το σύνθημα μοντέλο θα υπακούει στη λύση F.I.F.O. Αν όμως, με βάση τα κριτήρια και σε βάθος ανάλυσης τους, ανακύπτει ανάγκη διαφοροποίησης, τότε προστίθεται ένας αριθμός που προσδιορίζει την προτεραιότητα σε συσχέτιση με το πλήθος των εκκρεμών ad-hoc αιτημάτων.
 - Στο Αίτημα που αποστέλλεται στον ανάδοχο προσδιορίζονται και οι υποστηρικτές (χρήστες και τεχνικοί) του Υπουργείου οι οποίοι θα υποστηρίζουν την υλοποίηση σε όλο το εύρος των δράσεων, μέχρι την εγκατάσταση και ένταξη σε παραγωγική λειτουργία του νέου λογισμικού.
- Για τα ad-hoc αιτήματα, μετά την υλοποίηση και την ένταξη τους σε παραγωγική λειτουργία, η Εταιρεία θα υποβάλει απολογισμό αναλυτικά, σε επίπεδο τεχνικού, για όλες τις κατηγορίες εργασιών, σχετικά με την καταβληθείσα ανθρωποπροσπάθεια, για τον υπολογισμό της οποίας ακολουθεί επίσης την προσφερθείσα τυποποιημένη διεθνή μέθοδο.
- Στη συνέχεια, η Δ/νση αξιολογεί την πραγματοποιηθείσα εργασία, σε σχέση με την ποιότητα και τον καταναλωθέντα ανθρωποχρόνο και εισηγείται σχετικά στην επιτροπή παραλαβής.
13. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από την αρμόδια Δ/νση ή τον επόπτη/συντονιστή της Σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της Σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

A.6 Διαδικασία παραλαβής

1. Η οριστική παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνει απολογιστικά, σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο, με το πέρας κάθε τριμήνου και για τα αιτήματα που έχουν ολοκληρωθεί, από Επιτροπή Παραλαβής που θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.
2. Οι υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν, θα παραληφθούν από την επιτροπή με τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - Να έχουν παραδοθεί τα κατά περίπτωση απαιτούμενα Παραδοτέα όπως αυτά προσδιορίζονται στην παρ. Α.8 της παρούσας.
 - Να έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς, οι κατά περίπτωση Αιτήματος απαιτούμενες δοκιμές για τον έλεγχο των ενδεχόμενων ελαττωμάτων/λαθών, οι οποίες θα χαρακτηρίζονται σύμφωνα με τον πίνακα της παραγράφου 3 παρακάτω.
 - Οι διαδικασίες δοκιμών θα ξεκινούν μετά από την έγγραφη ειδοποίηση της αρμόδιας Δ/νσης από τον ανάδοχο με την οποία θα γνωστοποιείται η ολοκλήρωση της υλοποίησης κάποιου Αιτήματος και θα ολοκληρώνονται εντός των χρονικών ορίων έτσι όπως αυτά, θα έχουν προσδιορισθεί στο σχετικό αίτημα και δεν θα είναι μικρότερα των τριών (3) εργάσιμων ημερών.
 - Μετά το πέρας των δοκιμών, ο ανάδοχος θα αποκαθιστά τυχόν ελαττώματα / λάθη που

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

θα του υποδειχθούν από την υπηρεσία, αν αυτά χαρακτηρίζονται με βάση τον Πίνακα της παραγράφου 3, 1^{ου} ή 2^{ου} επιπέδου, οπότε και επαναλαμβάνεται η διαδικασία δοκιμών.

- Στην περίπτωση εμφάνισης αποκλίσεων 3^{ου} επιπέδου, τότε η διαδικασία ελέγχου ολοκληρώνεται με επιτυχία αλλά ο ανάδοχος αναλαμβάνει να τις αποκαταστήσει σε χρονικό διάστημα που ορίζεται από τη Δ/νση και δεν ξεπερνά τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες.
- Να έχει πραγματοποιηθεί η εγκατάσταση σε 1 ή 2 υπηρεσιακές μονάδες των κατά περίπτωση διορθωμένων, βελτιωμένων ή νέων εφαρμογών και να έχουν λειτουργήσει παραγωγικά για τρεις (3) εργάσιμες ημέρες ή για όσο χρονικό διάστημα έχει αυτό αποφασιστεί στο σχετικό αίτημα.
 - Σε περίπτωση που, κατά τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας, εμφανιστούν τυχόν ελαττώματα ή λάθη, ο ανάδοχος θα τα αποκαθιστά, αν αυτά χαρακτηρίζονται με βάση τον Πίνακα της παραγράφου 3 1^{ου} ή 2^{ου} επιπέδου, οπότε και επαναλαμβάνεται η διαδικασία δοκιμών,
 - Στην περίπτωση εμφάνισης αποκλίσεων 3^{ου} επιπέδου, τότε η διαδικασία ελέγχου παραγωγικής λειτουργίας ολοκληρώνεται με επιτυχία αλλά η Εταιρεία αναλαμβάνει να τις αποκαταστήσει σε χρονικό διάστημα που ορίζεται από τη ΓΓΠΣ & ΔΥ και δεν ξεπερνά τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες,
 - Σε περίπτωση που για κάποιο/α Αιτήματα δεν πραγματοποιηθεί εγκατάσταση σε υπηρεσιακή μονάδα των διορθωμένων, βελτιωμένων ή νέων εφαρμογών στις οποίες αφορούν, για λόγους που δεν ανάγονται σε ευθύνη του αναδόχου, η οριστική παραλαβή ολοκληρώνεται με την πλήρωση των υπολοίπων προϋποθέσεων της παρούσης παραγράφου.

3. Χαρακτηρισμός αποκλίσεων

Τα ενδεχόμενα ελαττώματα / λάθη ως αποτέλεσμα των δοκιμών θα χαρακτηρίζονται σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας Κατηγοριοποίησης Ελαττωμάτων / Λαθών

| Επίπεδο | Ελάττωμα / Λάθος | Αποτέλεσμα στην Εφαρμογή |
|---------|---|---|
| 1 | Εμφάνιση κύριου λάθους χωρίς να υπάρχει τρόπος παράκαμψης | Αντικανονικός τερματισμός λειτουργίας της εφαρμογής |
| 2 | Εμφάνιση κύριου λάθους αλλά υπάρχει τρόπος παράκαμψης | Αντικανονικός τερματισμός λειτουργίας της Εφαρμογής, που όμως μπορεί να παρακαμφθεί με διαφορετικό τρόπο εισαγωγής στοιχείων από τον χρήστη, μικρά λάθη σε τελικά αποτελέσματα, ή μικρά ελαττώματα στην υλοποίηση των προδιαγραφών. |
| 3 | Εντοπισμός διακοσμητικού ελαττώματος. | Λανθασμένη μορφή εκτύπωσης, ή λανθασμένη περιγραφή σε οθόνη ή σε μήνυμα λάθους ή ακόμα μικρές αδυναμίες που καθιστούν μη άριστη τη Εφαρμογή/Νέα Εφαρμογή. |

A.7 Οργάνωση του έργου

Ο προσφέρων υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση και τον προγραμματισμό των υπηρεσιών, το προσωπικό που θα διαθέσει για την διοίκηση και υλοποίηση των υπηρεσιών που θα του ανατεθούν.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών/Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Την ευθύνη της εκτέλεσης των υπηρεσιών έχει ο ανάδοχος. Το Υπουργείο συμμετέχει στην υλοποίηση του έργου με δικό του στελεχιακό δυναμικό με ρόλο:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του έργου.
- Την ικανοποίηση των αναγκών των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευκολοχρησία, κλπ.).
- Την ενεργό συμμετοχή στην ανάπτυξη νέων εφαρμογών.
- Τον προγραμματισμό, έλεγχο και υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν τη μελλοντική αυτοδυναμία του Υπουργείου τόσο στην υποστήριξη των Π.Σ. όσο και σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους.
- Τον έλεγχο πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων

Η συμμετοχή του Υπουργείου θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Η συνεργασία του Υπουργείου και του αναδόχου κατά την εκτέλεση του έργου είναι υποχρέωση αμφοτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται αφενός η ορθή εκτέλεση του έργου και αφετέρου η απόκτηση δεξιοτήτων και η δημιουργία της απαιτούμενης γνώσης στο προσωπικό του Υπουργείου με στόχο την εν συνεχεία αυτοδύναμη λειτουργία των εφαρμογών από την αρμόδια Δ/νση.

Ρόλοι και Στελέχωση Ομάδας έργου.

Τα προτεινόμενα από τον προσφέροντα στελέχη πρέπει να ανταποκρίνονται, υποχρεωτικά, στις ελάχιστες προϋποθέσεις και να καλύπτουν τους παρακάτω ρόλους:

- Υπεύθυνος έργου αναδόχου.
- Εμπειρογνώμονας.
- Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Προγραμματιστής ή Διαχειριστής συστήματος.

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο ανάδοχος μπορεί να επικαιροποιεί τα άτομα που είχε υποβάλει με την προσφορά του, προσθέτοντας στελέχη είτε αντικαθιστώντας άτομα που είχε αρχικά προτείνει με άλλα, με την προϋπόθεση ότι αυτά θα πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του ρόλου για τον οποίο προορίζονται και θα φέρουν ισοδύναμα ή ανώτερα προσόντα από τα άτομα που αντικαθιστούν.

Για την επικαιροποίηση αυτή ο ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα αιτιολογεί την αναγκαιότητα προσθήκης ή αντικατάστασης στελέχους. Το αίτημα πρέπει να προηγείται κατά τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την προτεινόμενη ημερομηνία αντικατάστασης του στελέχους. Εφ' όσον η Αναθέτουσα Αρχή συναινεί τις προτεινόμενες αλλαγές θα ενημερώνει γραπτώς τον ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση, η σύνθεση τις Ομάδας έργου του αναδόχου θα πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις (π.χ. Πλήθος Μελών ανά Ρόλο, ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου, Πιστοποιήσεις) που τίθενται στην παρούσα.

Περιγραφή Ενδεικτικών Εργασιών για Κάθε Ρόλο.

Υπεύθυνος έργου Αναδόχου.

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η επικοινωνία με τα κλιμάκια της Αναθέτουσας Αρχής και η ικανότητα διοίκησης του δυναμικού της Ομάδας έργου για την παράδοση έργου λογισμικού σε λειτουργία, εντός χρονοδιαγράμματος.

Εμπειρογνώμονας.

Σε όλα τα πακέτα εργασίας είναι δυνατό να ζητηθούν υπηρεσίες και εργασία πολύ ειδικευμένου προσωπικού. Ενδεικτικά αντικείμενα στα οποία είναι δυνατό να αναζητηθούν υπηρεσίες εμπειρογνώμονα είναι: επιχειρησιακές διαδικασίες ΓΛΚ, ανάπτυξη λογισμικού SAP ERP ECC 6.0, ανάπτυξη λογισμικού σε SOA αρχιτεκτονική και διαδικτυακές υπηρεσίες, ασφάλεια συστημάτων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών, ποιότητα δεδομένων και υπηρεσιών, προστασία της ιδιωτικότητας και διαχείριση ταυτοτήτων στο διαδίκτυο.

Ενδεικτικά σημειώνεται πως οι Εμπειρογνώμονες του αναδόχου ενδέχεται να κληθούν να παράσχουν εκπαίδευση και υποστήριξη σε τεχνικά κλιμάκια της Αναθέτουσας Αρχής σε αντικείμενα τεχνογνωσίας τους καθώς και να συμμετάσχουν σε σχετικές συναντήσεις εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής.

Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών.

Η συμβολή του ρόλου αυτού είναι καθοριστική στη διαμόρφωση του τεχνολογικού περιβάλλοντος εργασίας, στη μοντελοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών και την ανάλυση απαιτήσεων, στις λειτουργικές προδιαγραφές και το σχεδιασμό του λογισμικού.

Κατά την υλοποίηση θα προγραμματίζει, θα διαμορφώνει οδηγίες και καλές πρακτικές ανάπτυξης για την ομάδα και παράλληλα θα εκπονεί σχέδια ποιότητας και ελέγχων για όλο τον κύκλο ανάπτυξης και λειτουργίας του λογισμικού.

Προγραμματιστής ή Διαχειριστής συστήματος.

Ζητούμενα από το ρόλο αυτό είναι η συγγραφή και συντήρηση κώδικα λογισμικού σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα έχουν τεθεί καθώς επίσης η εκτέλεση ελέγχων που έχουν προβλεφθεί στο λογισμικό και στο περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του λογισμικού, η εγκατάσταση και παραμετροποίηση και διαχείριση προϊόντων λογισμικού.

Στις αρμοδιότητες των στελεχών του ρόλου αυτού επίσης περιλαμβάνονται η εκπαίδευση χρηστών και τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων σε λογισμικό που αναπτύχθηκε ή/και σε πακέτα λογισμικού για τα οποία θα φέρουν πιστοποιημένη τεχνογνωσία.

Για το ρόλο αυτό επίσης προβλέπονται εργασίες υποστήριξης χρηστών, τεχνικών κλιμακίων και διαχειριστών συστημάτων καθώς και η λήψη και διαχείριση σύμφωνα με προβλεπόμενη διαδικασία, αναφορών προβλημάτων και αιτημάτων που αφορούν στα αντικείμενα του έργου.

Πιστοποιήσεις στελεχών Ομάδας έργου.

Δεδομένου του τεχνολογικού περιβάλλοντος ανάπτυξης του έργου, είναι αναγκαία η συγκρότηση της Ομάδας ΈΡΓΟΥ με στελέχη που θα φέρουν κατάλληλες για το σκοπό αυτό πιστοποιήσεις. Για το σκοπό αυτό απαιτούνται πιστοποιήσεις SAP για συγκεκριμένες κατηγορίες προϊόντων λογισμικού. Σημειώνεται πως Μέλη της Ομάδας έργου είναι δυνατό να κατέχουν περισσότερες από μια πιστοποιήσεις στην ίδια ή διαφορετική κατηγορία προϊόντων.

Οι πιστοποιήσεις μπορεί να είναι οποιοδήποτε τύπου και θα πρέπει να αφορούν τις ακόλουθες κατηγορίες προϊόντων λογισμικού:

| Κατηγορίες προϊόντων λογισμικού SAP |
|--|
| SAP FI |
| SAP BW |
| SAP ABAP |
| SAP BASIS |

Με βάση τις πιστοποιήσεις των Μελών της Ομάδας έργου διαμορφώνονται τα ακόλουθα στοιχεία που χαρακτηρίζουν την Ομάδα ΈΡΓΟΥ:

- Το πλήθος των πιστοποιήσεων όλων των Μελών της Ομάδας έργου για κάθε κατηγορία προϊόντων λογισμικού και
- Το πλήθος των διαφορετικών Μελών της Ομάδας έργου που φέρουν πιστοποιήσεις για κάθε κατηγορία προϊόντων λογισμικού.

Τα ανωτέρω χαρακτηριστικά της Ομάδας έργου είναι άμεσα σχετιζόμενα με τα Μέλη που τη συγκροτούν. Σε κάθε αλλαγή της σύνθεσης της Ομάδας έργου θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα ώστε η νέα σύνθεση Ομάδας έργου να είναι αντίστοιχη ως προς τα ανωτέρω στοιχεία.

A.8 Ενδεικτικά παραδοτέα

Στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών, θα επικαιροποιούνται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα τμήματα των κεφαλαίων των παραδοτέων τεκμηρίωσης των συμβάσεων 465 και 1052 τα οποία μεταβάλλονται, ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης / βελτίωσης.

Ενδεικτικά, τα παραδοτέα περιγράφονται παρακάτω και θα παραδίδονται και σε ηλεκτρονική μορφή (word):

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PROC006191701-2017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

- Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Χρηστών
- Λογισμικό Εφαρμογών
- Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου
- Τεύχη Ανάλυσης Λογισμικού
- Τεύχη Σχεδίασης Λογισμικού
- Πηγαίος Κώδικας
- Εγχειρίδια Χρήσης Λογισμικού
- Πλάνο Εκπαίδευσης
- Εγχειρίδια Κατάρτισης
- Αξιολόγηση Κατάρτισης
- Πλήρως ελεγμένο λογισμικό (τελική έκδοση)
- Σύστημα δοκιμασμένο σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμο προς Οριστική Παραλαβή από Αναθέτουσα Αρχή
- Επιτόπια Εκπαίδευση Χρηστών

A.9 Τυποποιημένο έντυπο «Αιτήματος»

ΜΕΡΟΣ Α': Τα βασικά στοιχεία του μέρους Α' του εντύπου είναι, ενδεικτικά:

- 1. Κωδικός αριθμός:** Είναι η ταυτότητα του εντύπου και το προσδιορίζει μοναδικά.
- 2. Ημερομηνία Αναφοράς:** Είναι η ημερομηνία σύνταξης του αιτήματος.
- 3. Περιγραφή:** Περιγράφει αναλυτικά το αίτημα.
- 4. Προτεραιότητα:** Συμπληρώνεται η προτεραιότητα υλοποίησης του αιτήματος (χαμηλή, μεσαία, υψηλή, ad-hoc).
- 5. Χρόνος Υλοποίησης:** Συμπληρώνεται ο χρόνος που απαιτείται να έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του αιτήματος.
- 6. Αιτών:** Ο συντάξας το αίτημα.
- 7. Υπεύθυνοι διαχείρισης του αιτήματος:** Στελέχη του Υπουργείου (π.χ. ο τεχνικός υπεύθυνος και ο υπεύθυνος χρήστης)

ΜΕΡΟΣ Β': Τα βασικά στοιχεία του μέρους Β' του εντύπου είναι:

- 8.** Προϋποθέσεις για την υλοποίηση της μεταβολής
- 9.** Τμήματα Λογισμικού που επηρεάζονται: Καταγράφεται η λίστα με όλα τα modules, τα οποία θα επηρεαστούν.
- 10.** Περιγραφή της λύσης και απαιτούμενοι έλεγχοι και δοκιμές για την ενσωμάτωση της αιτούμενης Μεταβολής στο Λογισμικό Εφαρμογών.
- 11.** Εκτίμηση μεγέθους της μεταβολής (εκτίμηση σε άνθρωπο-μήνες (ή άνθρωπο-ημέρες αν η εκτίμηση είναι μικρότερη του ενός άνθρωπο-μήνα), και άρα επί μέρους τίμημα του αιτήματος), με βάση τις τεκμηριωμένες από την Υπηρεσία απαιτήσεις των χρηστών.
- 12.** Πότε η μεταβολή θα ενσωματωθεί στο Λογισμικό Εφαρμογών (versioning).
- 13.** «Χρόνος ολοκλήρωσης» της μεταβολής, δηλαδή το χρονικό διάστημα εντός του οποίου θα παραδοθούν στην Υπηρεσία τα κατά περίπτωση παραδοτέα του αιτήματος σε μαγνητικά μέσα,

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PK00006191701 2017-05-10 « Δαχρύση αλάτων Όλοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

καθώς και το έντυπο υλικό που αφορά το συγκεκριμένο αίτημα (προγραμματισμός).

14. Χρόνος δοκιμών

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PK000001917012017-05-10 « Διαχείριση αιτών Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

ΣΧΕΔΙΟ ΕΝΤΥΠΟΥ

Ενδεικτικό σχέδιο του εντύπου απεικονίζεται στη συνέχεια:

Α Ι Τ Η Μ Α **ΜΕΡΟΣ Α΄**

| | | | |
|---------------------------------|--|------------|--|
| Κωδικός | | Ημερομηνία | |
| Έργο | | | |
| Αιτών | | | |
| Υπεύθυνοι διαχείρισης Αιτήματος | | | |
| Έγκριση | | | |

| 1 | Χαρακτηρισμός Αιτήματος | 2 | Προτεραιότητα |
|---|--|---|---|
| | <input type="checkbox"/> Διόρθωση - Μικρή Βελτίωση <input type="checkbox"/> Βελτίωση - Τροποποίηση <input type="checkbox"/> Παραμετροποίηση <input type="checkbox"/> Άλλο | | <input type="checkbox"/> Υψηλή <input type="checkbox"/> Μέση <input type="checkbox"/> Χαμηλή <input type="checkbox"/> Ad-Hoc Αιτούμενη Ημ/νία Ολοκλήρωσης |

| 3 | Περιγραφή |
|--------------------------------|-----------|
| Υποσύστημα | |
| Λειτουργία (Κωδικός/Περιγραφή) | |
| Οθόνη/Εκτύπωση | |
| Αναλυτική Περιγραφή | |
| | |

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PK000001917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών/Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

ΜΕΡΟΣ Β'

| 4 Αντιμετώπιση / Προτεινόμενη Λύση | |
|---|---|
| Προϋποθέσεις Υλοποίησης | |
| Προμελέτη «Διαπίστωση Εφικτότητας-προσδιορισμός φάσεων και κόστους | <input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ |
| Προμελέτη για τις ενδεχόμενες συνέπειες στην απόδοση του συστήματος | |
| Κόστος προμελέτης (≤ 5 ανθρωποημέρες) | |
| Τμήματα Λογισμικού που επηρεάζονται | ΠΙΝΑΚΕΣ |
| | ΜΟΝΑΔΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ |
| | ΟΘΟΝΕΣ |
| | ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ |
| Περιγραφή Λύσης | |
| Υλοποιητής | |

| 5 Εκτίμηση – Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης | |
|--|--|
| Εκτιμώμενη Ανθρωποπροσπάθεια (α/μ ή α/η) ανά ρόλο (σύμφωνα με την Οικονομική προσφορά) | |
| Εκτιμώμενη ημ/νία έναρξης υλοποίησης | |
| Εκτιμώμενη ημ/νία ολοκλήρωσης υλοποίησης | |
| Πραγματική ημ/νία ολοκλήρωσης υλοποίησης | |
| Επισυνάπτεται Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα(N/O) | |
| Εκτιμώμενος χρόνος δοκιμών | |

| 6 Ενσωμάτωση | |
|------------------|--|
| Version | |
| Ημ/νία Αποστολής | |

A.10 Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»

Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ξεκινά από την οριστική παραλαβή κάθε «Αιτήματος», θα ισχύει μέχρι 30.10.2020 και θα παρέχεται δωρεάν. Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει την προϋπόθεση αυτή με ποινή αποκλεισμού. Οι υπηρεσίες που προσφέρονται κατά την περίοδο Εγγύησης είναι οι παρακάτω:

Συντήρηση- τεχνική υποστήριξη λογισμικού εφαρμογών

Οι υπηρεσίες εγγύησης - συντήρησης λογισμικού περιλαμβάνουν διορθώσεις (αποσφαλμάτωση - Corrections), στον κώδικα που θα αναπτύξει ο ανάδοχος και κρίνονται απαραίτητες από την Αναθέτουσα Αρχή.

- **Διορθώσεις** (Corrections) – Αφορούν τη διορθωτική συντήρηση σφαλμάτων των εφαρμογών, που εντοπίζονται κατά την παραγωγική λειτουργία του, που αφορά τον εντοπισμό και τη διόρθωση αφανών σφαλμάτων (που δεν έχουν εκδηλωθεί). Ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, περιλαμβάνονται:
 - αστοχία του Λογισμικού Εφαρμογών στην παραγωγή ορθών αποτελεσμάτων, ή
 - αδυναμία εκτέλεσης λειτουργιών του Λογισμικού Εφαρμογών.

Επιπλέον κατά την περίοδο της εγγύησης /συντήρησης , μετά την οριστική παραλαβή του έργου και μέχρι το πέρας της περιόδου αυτής δηλαδή 30.10.2020, προσφέρεται ανθρωποπροσπάθεια για βελτιώσεις – τροποποιήσεις του λογισμικού εφαρμογών από τον ανάδοχο, εφόσον ζητηθεί, θα είναι τουλάχιστον δύο (2) ανθρωπομήνες, χωρίς κόστος .

Τέλος, σημειώνεται ότι για κάθε αίτημα που αφορά στην Συντήρηση – Τεχνική υποστήριξη των εφαρμογών, όπως αναφέρεται ανωτέρω, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει αντίστοιχες υπηρεσίες εκπαίδευσης τύπου on-the-job-training στους τεχνικούς ανάπτυξης του Υπ. Οικονομικών με αντικείμενο τις ανωτέρω αλλαγές / βελτιώσεις.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης η ευθύνη του Αναδόχου αφορά όχι μόνο στο λογισμικό των εφαρμογών που έχει αναπτύξει αλλά και στη διόρθωση των σφαλμάτων που τυχόν θα προκύψουν με την ένταξη αυτών στο πλήρες περιβάλλον λειτουργίας του.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου, το οποίο υλοποίησε. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται ανωτέρω.

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας που θα ανέρχεται στο 2% της συμβατικής αξίας του «ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ» , χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό χρόνο εγγύησης.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΜΕΡΟΣ Β . ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**B.1. Αντικείμενο Διαγωνισμού**

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η κάλυψη άμεσων και επιτακτικών αναγκών της Δ/σης ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ, ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ της ΓΓΠΣ & ΔΥ, που αφορούν στην ανάπτυξη, προσαρμογή και επικαιροποίηση σε νέες εκ του νόμου απαιτήσεις του λογισμικού εφαρμογών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) και των λοιπών τυχόν επηρεαζόμενων συστημάτων και εφαρμογών.

Η ζητούμενη ανθρωποπροσπάθεια, ανέρχεται περίπου στους διακόσιους (200) ανθρωπομήνες (Α/Μ) απασχόλησης εξειδικευμένου προσωπικού, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στο μέρος Α της διακήρυξης αυτής.

Γίνονται δεκτές προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του έργου, αποκλειόμενης κάθε προσφοράς που θα αναφέρεται σε τμήμα του.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές, είτε στο σύνολο του έργου είτε στα επιμέρους τμήματά του.

B.2. Δικαίωμα και προϋποθέσεις συμμετοχής**B.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής (άρθρο 25 του Ν.4412/2016)**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις αυτών των προσώπων ή φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που ασχολούνται και λειτουργούν νόμιμα με δραστηριότητες σχετικές με το αντικείμενο του διαγωνισμού, έχουν αποδεδειγμένη ενασχόληση και ικανότητες, εξειδικευμένες γνώσεις, σημαντική και τεκμηριωμένη εμπειρία στους τομείς του παρόντος έργου και που:

- είναι εγκαταστημένα στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκαταστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, στο βαθμό που η υπό ανάθεση ΣΥΜΒΑΣΗ καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1,2,4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος 1 της ως άνω Συμφωνίας καθώς και
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση της ανωτέρω παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την ΕΕ σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων

τα οποία:

- πληρούν τους όρους, που καθορίζονται στις παραγράφους B.2.3 **Δικαιολογητικά Συμμετοχής** που υποβάλλονται με την προσφορά και B.2.4. **Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής (Κριτήρια επιλογής).**

Οι ενώσεις Υποψηφίων που υποβάλλουν κοινή Προσφορά, έχουν δικαίωμα συμμετοχής εφόσον πληρούν τους όρους που καθορίζονται στο άρθρο 19 του Ν. 4412/2016 και στους όρους της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Προσφορά.

Επισημαίνεται ότι στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της Ένωσης.

Σε περίπτωση ένωσης, η απαίτηση για απασχόληση και λειτουργία, που αναφέρεται παραπάνω, πρέπει να καλύπτεται τουλάχιστον από το ένα μέλος αυτής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην ανωτέρω παράγραφο.

B.2.2 Αποκλεισμός συμμετοχής

I. Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό: (άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαντών Όλοκληρωμένα Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

- Όσοι οικονομικοί φορείς εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ.1 του Ν. 4412/2016 καθώς και στο άρθρο 57 παρ.1 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ήτοι υπάρχει εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους περιγραφόμενους σε αυτό λόγους.
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαισίου 2008841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 THW 11.11.2008 σ.42)
 - δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης(ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης – πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003 σ.54) καθώς και αίσίου 2001/368/ΔΕΥ του Συμβουλίου καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο της αναθέτουσας αρχής ή του οικονομικού φορέα
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ.48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α 48)
 - τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζεται στο άρθρο 4 αυτής
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 28ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοοικονομικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3891/2008 (Α 166).
 - παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης – πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α 215).

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Συγκεκριμένα:

- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. ή Ε.Ε.) στους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) στον Διευθύνοντα Σύμβουλο και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

II. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης Σύμβασης οικονομικός φορέας από την αναθέτουσα αρχή ένα αποδεικνύεται ότι υπάρχουν α) λόγοι που σχετίζονται με τη καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ.2 ή β) λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα (άρθρο 18 παρ.2, άρθρο 73 παρ. 4, άρθρο 24 σε συνδυασμό με το άρθρο 48):

- Εάν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό διαπιστώνεται με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Σε περίπτωση εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του, καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανομένων των τόκων και προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους, ο ανωτέρω λόγος αποκλεισμού δεν υφίσταται.

- Εάν έχει αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Παραρτήματος Α του ν. 4412/2016.
- Εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή αν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- Εάν ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.
- Εάν μια κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν.4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα λιγότερα παρεμβατικά μέτρα.
- Εάν μια κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης Σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν.4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα λιγότερα παρεμβατικά μέτρα.
- Εάν ο οικονομικός φορέας έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας Σύμβασης, προηγούμενης Σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης Σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης Σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
- Εάν ο οικονομικός φορέας έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.
- Εάν ο οικονομικός φορέας επιχειρεί να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης Σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.
- Εάν μπορεί να αποδειχθεί ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητα του.

Σημειώνεται ότι η αναθέτουσα αρχή ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας δύναται να αποκλείσει συμμετέχοντα οικονομικό φορέα όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλήψεων αυτού, είτε πριν είτε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, σε μία από τις περιπτώσεις των ανωτέρω παραγράφων (B.2.2.I και B.2.2.II)

B.2.3 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Οι προσφέροντες οφείλουν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά, **υποχρεωτικά**, με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την Προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, στον (υπο)φάκελο* «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά», **σε μορφή αρχείου pdf** σύμφωνα με το Ν.4155/2013 και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) τα ακόλουθα **κατά περίπτωση** δικαιολογητικά.

*(υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτομένων αρχείων στο σύστημα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PK000061917012017-05-10 « Διακήρυξη ανάδειξης Φορέων/Προμηθευτών Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ», περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν **υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά:**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (άρθρο 93 του Ν.4412/2016)

| | |
|------|--|
| 1. | <p>Εγγύηση συμμετοχής σε ευρώ (€) ποσοστό 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α. η οποία να περιέχει όλα τα στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα</p> <ul style="list-style-type: none"> • στο άρθρο 72 του Ν. 4412 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) • στο ΜΕΡΟΣ Γ :Υπόδειγμα «ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ». <p>Η εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται στην αρμόδια υπηρεσία διεξαγωγής του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.</p> <p>Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση οικονομικών φορέων ή κοινοπραξία, το ανωτέρω αναφερόμενο ποσό της Εγγυητικής Επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων Εγγυητικών Επιστολών των Συμμετεχόντων στην Ένωση/κοινοπραξία. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό.</p> |
| 2. | <p>Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), (άρθρο 79 του Ν.4412/2016) το οποίο αποτελείται από ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση , με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α 75), ως προκαταρκτική απόδειξη επιβεβαιώνοντας ότι ο οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις ,όπως αυτές περιγράφονται στην παρ. Β.2.2. I και Β.2.2.II της διακήρυξης αυτής, για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν. (Σχετ. άρθρο 73 και 74 του ν. 4412/2016). ii. Πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παρούσα διακήρυξη, σύμφωνα με τα άρθρα 75,76 και 77 του ν. 4412/2016. <p>και περιγράφεται αναλυτικά στο ΜΕΡΟΣ Γ, της παρούσας διακήρυξης και είναι σύμφωνο με το τυποποιημένο έντυπο του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5^{ης} Ιανουαρίου 2016.</p> <p>Το Ε.Ε.Ε.Σ. είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα : https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=el</p> <p>ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ : Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα Γ.4)</p> <p>ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων το Ε.Ε.Ε.Σ. περιέχει επίσης τις ως άνω πληροφορίες όσον αφορά τους φορείς αυτούς. II. Σε περίπτωση που τμήμα ή τμήματα της Σύμβασης υλοποιηθούν από υπεργολάβους και υπερβαίνει το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του προϋπολογισμού το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο υποβάλλεται και από τους υπεργολάβους (άρθρο 131 του Ν.4412/2016) III. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιαδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της. IV. Οι ενώσεις Προσώπων και κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν ξεχωριστό Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε μέλος της Ένωσης/κοινοπραξίας. |
| 3. 3 | <p>Για τις ενώσεις Προσώπων και κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι Ενώσεις/κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος της Ένωσης/κοινοπραξίας <p>Από κάθε οικονομικό φορέα- μέλος που συμμετέχει στην Ένωση/κοινοπραξία απαιτείται πρακτικό απόφασης Δ.Σ. ή άλλου αντίστοιχου οργάνου που εγκρίνει την σύμπραξη με τα άλλα μέλη της Ένωσης/κοινοπραξίας, το ποσοστό της κάθε μίας στον προϋπολογισμό του ΈΡΓΟΥ, την αποδοχή της αλληλέγγυας και εις ολόκληρον ευθύνης.</p> |

Η Επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών οφείλει να διαπιστώνει την εγκυρότητα των κατατεθειμένων στο διαγωνισμό εγγυητικών επιστολών.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α188). (άρθρο 80 παρ. 10 του Ν.4412/2016).

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή, είτε κατά την ενώπιον της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου, λαμβάνονται δε υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Σε περίπτωση που οι διευκρινίσεις, που ζητήθηκαν από την Επιτροπή σύμφωνα με τα παραπάνω, δεν προσκομισθούν μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από το έγγραφο, **η Προσφορά θα απορριπτείται.**

B.2.4. Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής (άρθρο 75 του Ν.4412/2016)

Ο Οικονομικός φορέας θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω κριτήρια επιλογής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**(Μέρος IV: του Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Προμήθειας /Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ. ή ΕΕΕΠ))**

Για τη συμμετοχή του στη διαγωνιστική διαδικασία, ο οικονομικός φορέας, οφείλει να ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια επιλογής (άρθρο 75 του Ν.4412/8.8.2016), την πλήρωση των οποίων θα κληθεί να αποδείξει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/8.8.2016.

Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 78 του Ν.4412/8/8/2016, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς.

Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της Σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας.

Ο Οικονομικός φορέας πρέπει να εκπληρώνει όλα τα παρακάτω κριτήρια επιλογής

A) Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας.

| | |
|----|--|
| 1. | Προκειμένου να εξεταστεί η καταλληλότητα του για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, πρέπει ο οικονομικός φορέας να είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του. (παράρτημα Γ4 υπόδειγμα εντύπου ΕΕΕΠ) |
|----|--|

B) Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

| | |
|----|---|
| 1. | Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα, για τα οικονομικά έτη 2013 – 2014 – 2015 , πρέπει να είναι στο 200 % του εκτιμώμενου προϋπολογισμού, χωρίς ΦΠΑ. (παράρτημα Γ4 υπόδειγμα εντύπου ΕΕΕΠ) |
| 2. | Ο μέσος (ειδικός) ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα, σε εκτέλεση υπηρεσιών παρόμοιων με τις υπηρεσίες της παρούσας, για τα οικονομικά έτη 2013 – 2014 – 2015 , πρέπει να είναι στο 30% του εκτιμώμενου προϋπολογισμού, χωρίς ΦΠΑ. (παράρτημα Γ4 υπόδειγμα εντύπου ΕΕΕΠ) Παρόμοιες υπηρεσίες είναι οι υπηρεσίες ανάπτυξης ή/και συντήρησης λογισμικού εφαρμογών αξιοποιώντας λογισμικό SAP ERP στο πλαίσιο έως δύο (2) έργων ΤΠΕ που ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και αφορούν στην οικονομική και λογιστική διαχείριση, στην Ελλάδα ή σε άλλη χώρα . |
| 3. | Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας, δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών αναφερόμενων ανωτέρω οικονομικών ετών, τότε ο μέσος ετήσιος εργασιών και ο μέσος ετήσιος κύκλος σε εκτέλεση υπηρεσιών παρόμοιων με τις υπηρεσίες της παρούσας , αναφέρεται για όσα οικονομικά έτη δραστηριοποιείται. (παράρτημα Γ4 υπόδειγμα εντύπου ΕΕΕΠ) |

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PK000061917012017-05-10 « Διαχείριση Αμυνών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Γ) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.

| | |
|----|---|
| 1. | <p>Κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2014-2015-2016) ο οικονομικός φορέας να έχει ολοκληρώσει ή να έχει συμμετάσχει, ως μέλος ένωσης, στην ολοκλήρωση δύο (2) έργων στους τομείς οικονομικής και λογιστικής διαχείρισης, τα οποία να περιλαμβάνει/ουν υπηρεσίες ανάπτυξης ή συντήρησης λογισμικού εφαρμογών SAP ERP. (παράρτημα Γ4 υπόδειγμα εντύπου ΕΕΕΠ)</p> |
| 2. | <p>Οι Ρόλοι των Μελών της Ομάδας έργου και οι <u>Ελάχιστες Απαιτήσεις (Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων)</u> που πρέπει να πληρούν τα στελέχη ανά Ρόλο έχουν ως εξής: (παράρτημα Γ4 υπόδειγμα εντύπου ΕΕΕΠ)</p> <p>Υπεύθυνος έργου Αναδόχου:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Βασικός τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης κατεύθυνσης Πληροφορικής. 2. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στη διοίκηση ομάδων για την υλοποίηση έργων ανάπτυξης λογισμικού. 3. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στο σχεδιασμό και την υλοποίηση έργων πληροφορικής. <p>Εμπειρογνώμονας:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Βασικός τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κατεύθυνσης Πληροφορικής. 2. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών στα κάτωθι αντικείμενα (κατά σειρά προτεραιότητας): <ol style="list-style-type: none"> α) Εμπειρία / εξειδίκευση σε περιβάλλον SAP ERP (ανάλυση απαιτήσεων και παραμετροποίηση υποσυστημάτων FI, CO, PSM-FM). β) Επιχειρησιακή εμπειρία σε διαδικασίες Οικονομικής και Λογιστικής διαχείρισης (κατάρτιση και εκτέλεση Προϋπολογισμού, εκκαθάριση και πληρωμής δαπανών, λογιστικοί κανόνες, χρηματοοικονομικές καταστάσεις κ.λπ). γ) Εμπειρία σε τεχνικές ανάλυσης και προγραμματισμού με έμφαση στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών. δ) Η εμπειρία να σχετίζεται με φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο τομέα) <p>Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Βασικός τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης κατεύθυνσης Πληροφορικής. 2. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στα κάτωθι αντικείμενα (κατά σειρά προτεραιότητας): <ol style="list-style-type: none"> α) Εμπειρία / εξειδίκευση σε περιβάλλον SAP ERP (ανάπτυξη λογισμικού υποσυστημάτων FI, CO, PSM-FM). β) Εμπειρία σε τεχνικές ανάλυσης και προγραμματισμού με έμφαση στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών. <p>Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστήματος :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Βασικός τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών. 2. Εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τρία (3) ετών στα κάτωθι αντικείμενα (κατά σειρά προτεραιότητας): <ol style="list-style-type: none"> α) Εμπειρία / εξειδίκευση σε περιβάλλον SAP ERP (ανάπτυξη λογισμικού υποσυστημάτων FI, CO, PSM-FM). β) Εμπειρία σε τεχνικές ανάλυσης και προγραμματισμού με έμφαση στην ανάπτυξη |

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αντανάκτων Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

διαδικτυακών εφαρμογών.

Οι Ρόλοι και το ελάχιστο πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται ανά Ρόλο με τη δέσμευση ότι σε κάθε ένα στέλεχος ανατίθεται ακριβώς ένας Ρόλος, έχουν ως εξής:

- Υπεύθυνος έργου Αναδόχου, ένα (1) στέλεχος.
- Εμπειρογνώμονας, δύο (2) στελέχη.
- Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών, τέσσερα (4) στελέχη.
- Προγραμματιστής ή Διαχειριστής συστήματος, οκτώ (8) στελέχη.

Το ελάχιστο συνολικό πλήθος των στελεχών που υποδεικνύονται για την Ομάδα έργου πρέπει να είναι δέκα πέντε (**15**) άτομα.

Ισχύουν οι ακόλουθοι περιορισμοί σχετικά με τα ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου:

- (i) Ο Ρόλος του «**Υπεύθυνου έργου Αναδόχου**», πρέπει να καλύπτεται από υπάλληλο του υποψήφιου Αναδόχου.
- (ii) Κατ' ελάχιστον το 50% του συνολικού πλήθους των στελεχών για τους Ρόλους «**Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών**», «**Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστήματος**» πρέπει να καλύπτεται από υπαλλήλους του υποψήφιου Αναδόχου.

Σχετικά με τις πιστοποιήσεις SAP και τις λοιπές πιστοποιήσεις για την Ομάδα έργου, αυτές αθροίζονται ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού ή αντικείμενο, ανεξαρτήτως των προσώπων που τις κατέχουν. Σημειώνεται πως άτομα της Ομάδας έργου είναι δυνατό να κατέχουν περισσότερες από μια πιστοποιήσεις στην ίδια ή διαφορετική κατηγορία προϊόντων. Για τις πιστοποιήσεις ισχύουν οι ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις:

Κατηγορίες προϊόντων λογισμικού

Ελάχιστο πλήθος πιστοποιήσεων της Ομάδας έργου ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού

| | |
|-----------|---|
| SAP FI | 2 |
| SAP BW | 2 |
| SAP ABAP | 2 |
| SAP BASIS | 1 |

Ελάχιστα πλήθη πιστοποιήσεων Ομάδας έργου

7

Ισχύουν επίσης, οι ακόλουθες ελάχιστες απαιτήσεις για το πλήθος των διαφορετικών Μελών της Ομάδας έργου ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού, που θα φέρουν πιστοποιήσεις:

| Κατηγορίες προϊόντων λογισμικού | Ελάχιστο πλήθος κατανομής διαφορετικών Μελών της Ομάδας έργου που φέρουν πιστοποιήσεις ανά κατηγορία προϊόντων λογισμικού |
|--|--|
| SAP FI | 2 |
| SAP BW | 1 |
| SAP ABAP | 1 |

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-03-10 « Διαχείριση Αλληλών Φοιτητών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

| | | |
|----|---|----------|
| | SAP BASIS | 1 |
| | Ελάχιστο πλήθος Μελών της Ομάδας έργου που φέρουν πιστοποιήσεις | 5 |
| 3. | Ο Οικονομικός φορέας μπορεί να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της Σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας. Το ακόλουθο τμήμα μπορεί να καλύπτει ποσοστό μέχρι 30% του αντικειμένου της Σύμβασης. (περ.10 του ΕΕΕΠ) | |

Δ) Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.

| | |
|----|---|
| 1. | Ο Οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας. (παράρτημα Γ4 υπόδειγμα εντύπου ΕΕΕΠ) |
|----|---|

Β.2.5 Εγγύηση συμμετοχής

Η Προσφορά του Οικονομικού φορέα πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από εγγυητική επιστολή συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού του έργου, χωρίς Φ.Π.Α. Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής να είναι τουλάχιστον δέκα έξι χιλιάδες εκατόν είκοσι εννέα ευρώ και τρία λεπτά (16.129,03) €.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στα κράτη –μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (Α139)και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικού φορέα.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΜΕΡΟΥΣ Γ της παρούσας. Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.
4. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρούσας, **ήτοι μέχρι 16/03/2018**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διακήρυξη ανάδειξης ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

αναφέρονται στο άρθρο Β.2.2, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης

5. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ασφαλιστικών μέτρων ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών

Στην περίπτωση Ένωσης η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην Ένωση.

6. Η επιτροπή διενέργειας ελέγχει τη γνησιότητα των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής, παραλαμβάνει, μονογράφει και ελέγχει το φυσικό αρχείο.

B.3. Κατάρτιση – Υποβολή Προσφορών

B.3.1 Χρόνος & Τρόπος υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές καθώς και όλα τα έγγραφα που αφορούν στο διαγωνισμό υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Σ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν.4155/13 και στην Π1/2390/2013(ΦΕΚ Β/2677/21-10-2013) καθώς και στο Ν.4412/2016.

Οι προσφορές καθώς και όλα τα έγγραφα που αφορούν στο διαγωνισμό, θα προσκομίζονται και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους. Ειδικά για τις προσφορές θα προσκομίζονται μέσα σε σφραγισμένους φακέλους με τα στοιχεία του διαγωνισμού και με την ένδειξη "ΝΑ ΜΗΝ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΘΟΥΝ". Η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα περιέχεται στον σφραγισμένο φάκελο των δικαιολογητικών.

Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται η προσκόμιση των στοιχείων του διαγωνισμού σε έντυπη μορφή αν αυτά φέρουν ψηφιακή υπογραφή των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, οι οποίες φέρουν ψηφιακή υπογραφή, ηλεκτρονικά στο διαδικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.Δ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με το Ν.4155/2013 και το άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Σ).

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

Ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» και

Ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά»

* (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

Σημειώνεται ότι η προσφορά θα αφορά στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Μέσα στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» τοποθετούνται:

- Τα δικαιολογητικά συμμετοχής που υποβάλλονται με την προσφορά, τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους Β.2.3 , Β.2.4 και Β.2.5 της παρούσας διακήρυξης.
- η τεχνική Προσφορά του οικονομικού φορέα
- Πίνακα συμμόρφωσης , σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΜΕΡΟΣ Γ (περ.Γ.1) της παρούσας

Μέσα στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική προσφορά» τοποθετείται:

• η οικονομική Προσφορά του οικονομικού φορέα

Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.

Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Προσφορά για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον οικονομικό φορέα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο οικονομικός φορέας είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Κατά τη διάρκεια αξιολόγησης η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να καλεί τους προσφέροντες να διευκρινίσουν ή να συμπληρώσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες χωρίς να έχει ζητηθεί από την αρμόδια επιτροπή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο στις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση.

Επίσης η Επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να καλεί τους προσφέροντες να διευκρινίσουν μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασαφείς ή ήσσονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που μπορούν να θεραπευτούν.

Η παροχή δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα είναι υποχρεωτική για την Επιτροπή Αξιολόγησης αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς. (άρθρο 102 του Ν. 4412/2016)

Οι διευκρινίσεις των προσφερόντων οικονομικών φορέων πρέπει να δίνονται εφ' όσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

Περιπτώσεις Προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης **απορρίπτονται**.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την Προσφορά στοιχείων και πληροφοριών **εμπιστευτικού χαρακτήρα**, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο Υποψήφιος ανάδοχος οφείλει κατά την υποβολή της προσφοράς του να σημάνει, με χρήση του σχετικού πεδίου του Συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δε χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση. (άρθρο 21 του Ν. 4412/2016)

ΟΛΟΙ ΟΙ ΟΡΟΙ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ, ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΚΑΙ Η ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣ ΑΥΤΟΥΣ ΣΥΝΕΠΑΓΕΤΑΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Η οικονομική προσφορά, η οποία θα δίνεται σε ΕΥΡΩ, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος. Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Η προσφορά πρέπει να έχει συνταχθεί με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη (**ΜΕΡΟΣ Γ**) και να φέρει σε κάθε σελίδα τη μονογραφή του Υποψηφίου ή του εκπρόσωπού του ή του αντίκλητου για την κατάθεση της Προσφοράς.

Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση Εταιρειών, η προσφορά να υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

Προϊόντα ή υπηρεσίες που προσφέρονται δωρεάν θα αναγράφονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς με την ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» στη στήλη τιμών. Σε κάθε περίπτωση όμως που έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής ενώ αναφέρονται τα προϊόντα / υπηρεσίες, ακόμα και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΧΩΡΙΣ ΚΟΣΤΟΣ» θεωρείται ότι τα προϊόντα / υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικείμενου του έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης και το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό και απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Η οικονομική προσφορά θα είναι αναλυτική και ανά κατηγορία ρόλων.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

B.3.3. Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διακόσιες σαράντα **(240) ημέρες**, προσμετρούμενους από την επομένη ημέρα της ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών του διαγωνισμού, **ήτοι μέχρι την 14/02/2018**. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, **θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Η ισχύς των Προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία πριν από τη λήξη της, κατά ανώτερο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 97 του Ν.4412/2016.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διακήρυξη ανάδειξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των Προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ηλεκτρονικά ερώτημα προς τους Υποψηφίους, πέντε (5) ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και σε καταφατική περίπτωση να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Όσοι από τους οικονομικούς φορείς δεν απαντήσουν εντός της παραπάνω προθεσμίας ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως **αποκλείονται** από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω, ανωτάτου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Η διαδικασία του διαγωνισμού στην περίπτωση αυτή συνεχίζεται με όσους από τους οικονομικούς φορείς παρέτειναν τις προσφορές τους, (άρθρο 97 του Ν. 4412/2016).

B.3.4. Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού και απορρίπτονται ως απαράδεκτες

B.3.5. Τιμές προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε είδος ή υπηρεσία θα εκφράζονται σε ευρώ με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση (έξοδα Τραπεζών, δασμοί, φόροι, αναπροσαρμογή τιμών κ.λπ.) εκτός από το Φ.Π.Α., για την εκτέλεση του ΈΡΓΟΥ.

Η αμοιβή για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπόκεινται σε κρατήσεις 0,06216% οι οποίες υπολογίζονται στο σύνολο της προσφοράς, πριν συμπεριληφθεί ο Φ.Π.Α. και βαρύνουν τον ανάδοχο.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο οικονομικός φορέας θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο ρόλο και κάθε τύπο υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει να κατακυρώσει μεγαλύτερο ή μικρότερο ποσοστό υπηρεσιών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Αν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή αν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς ή αν η Προσφορά είναι γενικότερα ασαφής, **τότε μπορεί να απορριφθεί η Προσφορά στο σύνολό της.**

Αν στο διαγωνισμό διαπιστωθεί ότι οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο του διαγωνισμού, η επιτροπή αξιολόγησης, πριν την απόρριψη της προσφοράς, απαιτεί από τους προσφέροντες να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατ' ανώτερο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Το περιεχόμενο, η παροχή και ο τρόπος αξιολόγησης θα γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 88 του Ν. 4412/2016. Η Επιτροπή διενέργειας, σε συνεννόηση με τον προσφέροντα, ελέγχει τη σύνθεση της προσφοράς βάσει των παρασχεθέντων δικαιολογητικών, τα οποία είναι τα προβλεπόμενα στο άρθρο 89 του ίδιου νόμου. (άρθρα 88 και 89 του Ν. 4412/2016).

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος **απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι οικονομικοί φορείς είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

B.3.6. Χρόνος και Τρόπος Πρόσβασης στα Έγγραφα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών/Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις.

B.4. Διενέργεια διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B.4.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών

B.4.1.1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, **ήτοι στις 23/06/2017 και ώρα 11.00 π.μ.**, μέσω της αρμόδιας πιστοποιημένης στο Σύστημα Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, η οποία θα συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οικονομικοί φορείς θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η πιστοποιημένη στο Σύστημα αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών

Η Επιτροπή μέσω του Συστήματος ιδίως:

- Ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, τις ελάχιστες χρηματοοικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις συμμετοχής (κριτήρια επιλογής).
- Ελέγχει και αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές αυτών.
- Συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης.
- Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των ελάχιστων χρηματοοικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων συμμετοχής καθώς και της τεχνικής αξιολόγησης, προκύψουν απορρίψεις Προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής αξιολόγησης η Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών εκδίδει την απόφαση έγκρισης ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οικονομικοί φορείς ενημερώνονται, μέσω του Συστήματος, για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα αποσφραγισθούν ηλεκτρονικά από την Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού, μετά την έκδοση της απόφασης έγκρισης των πρακτικών ελέγχου δικαιολογητικών και τεχνικής αξιολόγησης.

Η ημερομηνία και η ώρα που θα αποσφραγισθούν ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα γνωστοποιηθεί, μέσω του Συστήματος, στους συμμετέχοντες των οποίων οι τεχνικές προσφορές έχουν γίνει αποδεκτές.

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική προσφορά» οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς, των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών/Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει, μέσω του Συστήματος στην τεχνικοοικονομική αξιολόγηση:

- Ελέγχει και αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές
- Συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά οικονομικής αξιολόγησης.
- Καταχωρεί τις Προσφορές στο συγκριτικό Πίνακα
- Σε περίπτωση που κατά τη αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών προκύψουν απορρίψεις Προσφορών για οποιοδήποτε λόγο, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη.
- Συντάσσει και υπογράφει το πρακτικό επιλογής υποψηφίου αναδόχου

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικοοικονομικής αξιολόγησης η Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών αποστέλλει μέσω του συστήματος πρόσκληση στον υποψήφιο ανάδοχο να υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, εντός είκοσι (20) ημερών, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται, μέσω του Συστήματος, για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους και την τελική επιλογή αναδόχου.

Σε περίπτωση που επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες υποψήφιοι είχαν δηλώσει ότι πληρούν στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Προμήθειας, το οποίο είχαν υποβάλει με την προσφορά τους, οι οποίες προέκυψαν μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή, μέχρι την ημερομηνία αυτή. (άρθρο 104 του Ν.4412/2016).

Β.4.1.2. Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών – Κατάταξη

Κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών για το διαγωνισμό είναι, πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, μόνο βάσει της **ΤΙΜΗΣ**.

Ως **ΤΙΜΗ** λαμβάνεται το «Σταθμισμένο κόστος Α/Μ», σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του ΜΕΡΟΥΣ Γ (παρ. Γ.5) της παρούσας.

Η Επιτροπή αφού λάβει υπόψη της, τα στοιχεία των φακέλων των Προσφορών, τη συμφωνία των Προσφορών με τους όρους της Διακήρυξης, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των Προσφορών και την πληρότητα των κατατεθειμένων δικαιολογητικών προβαίνει στην οριστική κατάταξη των Προσφορών και γνωμοδοτεί για την κατακύρωση του διαγωνισμού υπέρ του τελικά επικρατέστερου Υποψηφίου.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των Προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των Προσφορών, τα οποία παραδίδει στην Δ/ση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών σε πέντε (5) αντίτυπα.

Ισότιμες και ισοδύναμες προσφορές θεωρούνται αυτές που έχουν την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. (άρθρο 90 του Ν. 4412/2016)

Β.4.1.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά κατά τη διαδικασία κατακύρωσης»

Μετά την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού και εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την ηλεκτρονική ειδοποίησή του, ο Υποψήφιος ΑΝΑΔΟΧΟΣ του οποίου η προσφορά αναδείχθηκε ως αυτή με τη χαμηλότερη τιμή υποχρεούται να υποβάλει, ηλεκτρονικά, μέσω του Συστήματος σε μορφή αρχείου pdf και **σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**, τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που αναφέρονται στους πίνακες που ακολουθούν.

| ΦΥΣΙΚΑ & ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ (άρθρο 80 του Ν.4412/2016) | |
|--|---|
| 1. | Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου , πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από |

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση ανωνών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

| | |
|----|--|
| | <p>τα αδικήματα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης πλαισίου 2008841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 ΤΗW 11.11.2008 σ.42) ➤ δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης(ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης – πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003 σ.54) καθώς και αίσίου 2001/368/ΔΕΥ του Συμβουλίου καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο της αναθέτουσας αρχής ή του οικονομικού φορέα ➤ απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ.48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α 48) ➤ τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζεται στο άρθρο 4 αυτής ➤ νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 28ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοοικονομικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3891/2008 (Α 166). ➤ παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης – πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ.1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α 215). <p>Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.</p> <p>Συγκεκριμένα:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. ή Ε.Ε.) στους διαχειριστές. ➤ Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) στο Διευθύνοντα Σύμβουλο και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. <p>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf.</p> |
| 2. | <p>(Για ημεδαπά ή αλλοδαπά πρόσωπα εγκατεστημένα στην Ελλάδα) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης σε αυτόν της έγγραφης ειδοποίησης, ο προσωρινός ανάδοχος είναι ενήμερος ως τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κυρίας και επικουρικής) και ως τις φορολογικές</p> |

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Δαχρύση άλλων Όλοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

| | |
|----|---|
| | <p>υποχρεώσεις του. Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος και όχι μόνο τους ασφαλισμένους του Ι.Κ.Α. (Για αλλοδαπά) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, της χώρας εγκατάστασής της από το οποίο να προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</p> |
| 3. | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. |
| 4. | Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα μέλη του Δ.Σ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. |
| 6. | Από κάθε οικονομικό φορέα- μέλος που συμμετέχει στην Ένωση απαιτείται πρακτικό απόφασης Δ.Σ. ή άλλου αντίστοιχου οργάνου που εγκρίνει τη σύμπραξη με τα άλλα μέλη της Ένωσης, το ποσοστό της κάθε μίας στον προϋπολογισμό του έργου, την αποδοχή της αλληλέγγυας και εις ολόκληρον ευθύνης. |

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

Κριτήρια επιλογής

(Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016)

Επιπροσθέτως στο σφραγισμένο φάκελο «Δικαιολογητικά κατά τη διαδικασία κατακύρωσης», ο Υποψήφιος ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να συμπεριλάβει, με ποινή αποκλεισμού, για την απόδειξη της πλήρωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων φερεγγυότητας, αξιοπιστίας και χρηματοπιστωτικής, οικονομικής, καθώς και τεχνικής ικανότητας τα παρακάτω:

| | |
|----|---|
| 1. | <p>Καταλληλότητα για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας (B.2.4 περ.Α) Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου (Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α του Ν.4412/2016) , με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της έγγραφης ειδοποίησης.</p> |
| 2. | <p>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια (B.2.4 περ.Β)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, στην περίπτωση που η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική από την νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης για τα τρία τελευταία έτη 2014, 2015 και 2016. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών. • Υπεύθυνη δήλωση περί του μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών καθώς και του μέσου κύκλου εργασιών σε εκτέλεση παρόμοιων με τις υπηρεσίες της παρούσας διακήρυξης, για τα οικονομικά έτη 2014, 2015 και 2016 ή για όσα οικονομικά έτη δραστηριοποιείται, σε περίπτωση μικρότερου χρονικού διαστήματος. |
| 3. | <p>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (B.2.4 περ.Γ)</p> |

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PK000061917012017-05-10 « Διαχείριση άλλων Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

| | |
|----|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Κατάλογος των κυριότερων παραδόσεων ή των κυριότερων υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν την τελευταία τριετία, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας και του δημόσιου ή ιδιωτικού παραλήπτη, ή σχετικών με το αντικείμενο του διαγωνισμού υπηρεσιών • Από τον ανωτέρω κατάλογο για (3) αντίστοιχα με το προσαρασσόμενο έργο, τα οποία έχει ολοκληρώσει ή έχει συμμετάσχει ως μέλος ένωσης, θα κατατεθούν πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και ολοκλήρωσης των υπηρεσιών αυτών. • Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού και των μέτρων που λαμβάνει ο οικονομικός φορέας για την εξασφάλιση της ποιότητας και των μέσων μελέτης και έρευνας της επιχείρησής του. • Βιογραφικά σημειώματα, σύμφωνα με το ΜΕΡΟΣ Γ της παρούσας, για τα στελέχη που έχει δηλώσει στην προσφορά του. |
| 4. | <p>Σύστημα Διασφάλισης ποιότητας (B.2.4 περ.Δ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, για τη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων. <p>Στην περίπτωση που τα προϊόντα/οι υπηρεσίες δεν πιστοποιούνται σύμφωνα με τα εναρμονισμένα ευρωπαϊκά πρότυπα, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά συμμόρφωσης που έχουν εκδοθεί από φορέα πιστοποίησης προϊόντων/υπηρεσιών διαπιστευμένο προς τούτο είτε από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (Ε.Σ.Υ.Δ.) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation For Accreditation-E.A.) και της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής.</p> |

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου, ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου, ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση ή η Υπεύθυνη δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Σημειώνεται επίσης ότι εφόσον οι Υποψήφιοι στηρίζονται στις δυνατότητες άλλων φορέων, οι οποίοι απαιτείται να συμπληρώσουν ΕΕΕΣ, τότε στο φάκελο «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» θα πρέπει να περιληφθούν επί ποινή αποκλεισμού τα παραπάνω δικαιολογητικά κατακύρωσης και για τους εν λόγω φορείς.

Διευκρινίζεται ότι αν ο Υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά και προσκομίζονται σε έντυπη μορφή από αυτόν εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.

Οι δηλώσεις της παρούσης παραγράφου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

Η ημερομηνία και η ώρα που θα αποσφραγισθούν ο ηλεκτρονικός φάκελος «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» θα γνωστοποιηθεί, μέσω του Συστήματος, στους συμμετέχοντες των οποίων οι προσφορές έχουν γίνει τεχνικά και οικονομικά αποδεκτές. Η αποσφράγιση γίνεται από την πιστοποιημένη Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αλληλών Ολοκληρωμένα Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι δικαιούμενοι συμμετέχοντες έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου «**Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**» .

Αν δεν προσκομισθούν τα δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη μέσω του συστήματος ειδοποίηση σε αυτόν. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί αιτιολογημένα μέχρι κατά ανώτατο όριο για δέκα πέντε (15) ημέρες. (άρθρο 103 του Ν.4412/2016)

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η επιτροπή διενέργειας προβαίνει, μέσω του Συστήματος, στη σύνταξη του σχετικού πρακτικού το οποίο θα υποβάλει στην Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών, για την έκδοση της τελικής απόφασης κατακύρωσης.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δεν υποβάλει εμπρόθεσμα ηλεκτρονικά ή δεν προσκομίσει σε έντυπη μορφή όλα ή μέρος των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών ή αποδειχθεί, κατά τη διαδικασία του ελέγχου, ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο διενεργηθέντα διαγωνισμό, η Επιτροπή διενέργειας ενημερώνει σχετικά ηλεκτρονικά την Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών και η διαδικασία επαναλαμβάνεται με πρόσκληση του δεύτερου υποψηφίου σύμφωνα με το συγκριτικό Πίνακα κατάταξης της τεχνικοοικονομικής αξιολόγησης.

Αν κανένας από τους υποψήφιους αναδόχους δεν υποβάλλει ή προσκομίσει σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο συμμετέχων υποβάλει ψευδή ή ανακριβή δικαιολογητικά ή δεν προσκομίσει έγκαιρα και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 4412/2016.

B.4.2. Απόρριψη Προσφορών (άρθρο 91 του Ν. 4412/2016)

Αντιπροσφορές και εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται στο σύνολό τους ως απαράδεκτες.

Η Προσφορά του προσφέροντα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού σε καθεμία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- Αν έχει υποβληθεί κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως αυτοί ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.
- Αν περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή , εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνισή τους ή τη διόρθωσή τους.
- Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν έγινε αποδεκτή.
- Αν υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές καθώς επίσης και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- Προσφορά υπό αίρεση.
- Προσφορά η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται στη διακήρυξη.

Οι παραπάνω περιπτώσεις είναι ενδεικτικές και όχι αποκλειστικές, εφόσον στη διακήρυξη προβλέπονται κι άλλοι λόγοι για τους οποίους μια προσφορά κρίνεται ως απαράδεκτη.

B.4.3. Δικαστική προστασία - Προσφυγές

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί συγκεκριμένη σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από παραβίαση από εκτελεστική πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), (εφόσον λειτουργεί και έχει την σχετική αρμοδιότητα κατά την χρονική στιγμή της προσφυγής), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΒΙΒΛΙΟ IV «Έννομη προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων» του Ν.4412/2016, άρθρα 345 έως 374 αυτού όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν καθώς επίσης και το

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών Ολοκληρωμένα Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

ΠΔ 39/2017, ή στην αρμόδια επιτροπή προσφυγών που θα συγκροτηθεί ειδικά για τον σκοπό αυτό (σε περίπτωση που δεν λειτουργεί η ΑΕΠΠ),.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 49 του Ν.4456/2017. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημα.

B.4.4. Αποτελέσματα – Κατακύρωση Διαγωνισμού

Το τελικό πρακτικό της Επιτροπής διενέργειας θα υποβληθεί στη Δ/ση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού & Υποδομών για την έκδοση της σχετικής απόφασης κατακύρωσης.

Η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η απόφαση κατακύρωσης παράγει έννομα αποτελέσματα εφόσον α) έχει αυτή κοινοποιηθεί σε όλους τους προσφέροντες, β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών, γ) ολοκλήρωσης του προσυμβατικού ελέγχου από τον Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου σύμφωνα με το άρθρο πρώτο παρ.Γ, υποπαρ.Γ1 του Ν.4254/2014 και δ) έχει γίνει κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης. (άρθρο 105 του Ν.4412/2016)

Σε περίπτωση που το έργο κατακυρωθεί σε ένωση, οι οποίοι υπέβαλαν κοινή προσφορά, καθένας από τους συμμετέχοντες στην ένωση ευθύνεται εις ολόκληρο.

B.4.5. Μатаίωση – Επανάληψη Διαγωνισμού

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας κατά την κρίση της για σπουδαίο λόγο, ιδίως: (άρθρο 106 του Ν.4412/2016)

- i. Εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφορών, είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- ii. Αν δεν υπογραφεί η ΣΥΜΒΑΣΗ από τον ανάδοχο, ούτε από κανένα από τους επόμενους προσφέροντες.
- iii. Αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή.
- iv. Αν συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος.
- v. Παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας.
- vi. Αν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό για το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ.

Στις περιπτώσεις αυτές, οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Επίσης σε περίπτωση διαπίστωσης σφαλμάτων ή παραλείψεων σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η αναθέτουσα αρχή, μετά από γνώμη της επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή παράλειψη.

Επίσης έχει δικαίωμα μετά από γνώμη της επιτροπής του διαγωνισμού να αποφασίσει παράλληλα με την ματαίωση της διαδικασίας και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας, με τροποποίηση ή μη των όρων της να προσφύγει στη διαδικασία της ανταγωνιστικής διαδικασίας με διαπραγμάτευση (άρθρο 29 του Ν.4412/2016) ή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 του Ν.4412/2016), αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής τους.

B.5. Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί όροι Σύμβασης

B.5.1. Κατάρτιση Σύμβασης - Εγγυήσεις

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ στον οποίο κατακυρώνεται το Έργο, μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, είναι υποχρεωμένος, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διακήρυξη ανάγων Όλοκληρωμένα Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

της Αναθέτουσας Αρχής να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία που είναι απαραίτητα:

- α. Στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι εταιρεία ή ένωση προσώπων, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- β. Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο **5%** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου του τελευταίου μήνα των παρεχομένων υπηρεσιών, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του έργου, η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρτησής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο κατά περίπτωση νόμιμο τέλος χαρτοσήμου. Στις ίδιες επιβαρύνσεις υπόκειται και το τυχόν οφειλόμενο ποσό λόγω επιβολής προστίμου.

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του κάθε «ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ», ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας που θα ανέρχεται στο 2% της συμβατικής αξίας του κάθε «ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ» χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό χρόνο εγγύησης, δηλαδή οι εγγυητικές αυτές θα ισχύουν μέχρι τις 30.12.2020. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή στα κράτη μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις αυτό το δικαίωμα. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτια του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. (άρθρο 72 παρ.3 του Ν.4412/2016)

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε κράτος - μέλος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση Ένωσης προσφερόντων οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε ή αρνηθεί να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η αναθέτουσα αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο και θα περιλαμβάνει ενδεικτικά τους όρους που περιλαμβάνονται στο ΜΕΡΟΣ Δ' της παρούσας. Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον Ανάδοχο η σύνταξη της Σύμβασης και σε άλλη γλώσσα, ο ανάδοχος αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη ΣΥΜΒΑΣΗ και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, η Προσφορά του Αναδόχου και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Ν. 4412/2016 και του Αστικού Κώδικα. Σε κάθε περίπτωση, το Έργο που θα υλοποιηθεί πρέπει να είναι σύμφωνο με τους όρους της Διακήρυξης.

Η σύμβαση, μπορεί να τροποποιηθεί, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, (άρθρο 201 του Ν.4412/2016) χωρίς νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης στις ακόλουθες περιπτώσεις:

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PK000061917012017-05-10 « Διαχείριση αμυνών Όλοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

- Όταν προβλέπεται σε σαφείς, ακριβείς και ρητές ρητρες αναθεώρησης στα αρχικά έγγραφα στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρητρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεων, ανεξαρτήτως χρηματικής αξίας. Οι ρητρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχομένων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων καθώς και τους όρους ενεργοποίησης.
- Για συμπληρωματικές υπηρεσίες ή αγαθά από τον αρχικό ανάδοχο, τα οποία κατέστησαν αναγκαία και δεν περιλαμβάνονται στην αρχική σύμβαση υπό τις αναφερόμενες στο άρθρο 132 παρ.1 περιπτώσεις β), γ), δ) και ε) του Ν. 4412/2016.
- Επίσης μπορούν να τροποποιούνται, χωρίς προϋποθέσεις εφόσον η αξία των τροποποιήσεων είναι κατώτερη των 135.000€ και δεν υπερβαίνει το 10% της αξίας της αρχικής Σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 132 παρ.2 του ίδιου νόμου.

Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, (άρθρο 132 του Ν.4412/2016)

Β.5.2. Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση υπηρεσιών θα γίνεται σε ευρώ, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου, με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σε βάρος του Προϋπολογισμού Εξόδων του Υπ. Οικονομικών του αντίστοιχου οικ. έτους 2017 έως 2018 με ειδικό φορέα 23 150 και Κ.Α.Ε. 0873.

Επί της Συμβατικής Τιμής του έργου, επιβάλλονται κρατήσεις, οι οποίες βαρύνουν το Ανάδοχο ως εξής:

- για την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (0,06%), χαρτόσημο (3% επ' αυτού) και ΟΓΑ χαρτοσήμου (20% επί του χαρτοσήμου), (άρθρο 375, α/α 7)
- Εφόσον κατά τις ημερομηνίες πληρωμών του έργου έχουν ενεργοποιηθεί και άλλες κρατήσεις που καθορίζονται στο Ν. 4412/16, (π.χ. άρθρο 350 παρ. 3), θα γίνεται σχετική παρακράτηση.

Η πληρωμή θα γίνεται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

| | |
|----|--|
| 1. | Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών, που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του εκάστοτε τριμήνου. |
| 2. | <p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής είκοσι τοις εκατό (20%) του Συμβατικού Τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής, ποσού που ισούται με τη διαφορά μεταξύ του ύψους της προκαταβολής και του ποσού της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 4270/14 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής για χρονικό διάστημα υπολογιζόμενο από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες.</p> <p>Η Εγγύηση Προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.</p> <p>β) Το υπόλοιπο του Συμβατικού Τιμήματος, μαζί με τον ΦΠΑ του αναλογούντος ποσού προκαταβολής με το τέλος κάθε τριμήνου, από την υπογραφή της σύμβασης, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των κατά το προηγούμενο τρίμηνο παρασχεθεισών υπηρεσιών. Σε περίπτωση τέτοιας τμηματικής πληρωμής, η Εγγύηση προκαταβολής αποδεσμεύεται σταδιακά κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους του έργου που παραλήφθηκε οριστικά.</p> |

Στην προσφορά πρέπει να καθοριστεί ο τρόπος πληρωμής, που επιθυμεί ο ανάδοχος, δηλαδή (1) ή (2).

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διακήρυξη Ανοικτών Φοιτητικών Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α' /23.7.2013) άρθρο 64 για την παρακράτηση φόρου εισοδήματος όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο φόρος εισοδήματος είναι 8% για υπηρεσίες.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι κρατήσεις οι τυχόν ποινικές ρήτρες-εκπτώσεις και ο παραπάνω φόρος εισοδήματος.

Πέραν της Συμβατικής Τιμής του έργου ο ανάδοχος δεν θα έχει καμία απαίτηση κατά του Υπουργείου για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση της Σύμβασης θεωρώντας τη συμβατική τιμή επαρκή, νόμιμη και εύλογη για την εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης μετά από συνολική έρευνα που θα έχει πραγματοποιήσει πριν την κατάθεση της Προσφοράς του. Στη συμβατική τιμή περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του ανάδοχου για την εκτέλεση του ΈΡΓΟΥ, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Υπουργείου.

B.5.3. Χρόνος παροχής υπηρεσιών – Παράδοση και Παραλαβή - Κυρώσεις

Η διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ορίζεται **σε δέκα οκτώ (18) μήνες** από την υπογραφή της Σύμβασης ή μέχρι το ύψος του προϋπολογισμού του έργου.

Η παραλαβή του έργου θα γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής (ΕΠΕ) που θα συγκροτηθεί για το συγκεκριμένο Έργο.

Η παράδοση και η παραλαβή του έργου θα γίνεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του, όπως αυτό θα συμφωνείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, με την αναφερόμενη στην παρούσα διακήρυξη διαδικασία.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται αν ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του Ν.4412/2016 και οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ανάδοχος υποχρεούται, πέραν των προβλεπομένων στο ανωτέρω άρθρο ρητρών, να καταβάλει ποινική ρήτρα καθυστέρησης παράδοσης. Η ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ανέρχεται σε ποσοστό **0,1%** του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο τμήμα του έργου που υλοποιήθηκε εκπρόθεσμα (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος των υπηρεσιών, αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από το Υπουργείο λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητων, για τη λειτουργία, εφαρμογών.
2. Σε περιπτώσεις παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου μετά από την έγκριση του Υπουργείου, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.
3. Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τα προβλεπόμενα ανωτέρω πρόστιμα, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του ΈΡΓΟΥ, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.
4. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων κάθε «Αιτήματος» ανέρχονται επίσης στο **0,1%** του συμβατικού τιμήματος του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), θα επιβάλλονται με απόφαση του Υπουργείου, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, με ισόποση κατάπτωση της **Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και προκαταβολής** αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.
5. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
6. Οι ως άνω **ρήτρες καθυστέρησης** και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων, όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του κάθε «Αιτήματος», από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διακήρυξη ανάδειξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

7. Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εξ' ολοκλήρου.
8. Αν ο ανάδοχος δεν παραδώσει έγκαιρα εντός της συμφωνημένης ημερομηνίας παράδοσης ή της παράτασης αυτής τις συμβατικές υπηρεσίες, το Υπουργείο κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 218 του Ν.4412/2016.
9. Επίσης, το Υπουργείο έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο με απόφασή του, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ, αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τα άρθρα 219 & 220 του Ν.4412/2016.
10. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Υπουργείου.
11. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

B.5.4. Όροι εκτέλεσης έργου

B.5.4.1. Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016, (άρθρο 18).

Ο ανάδοχος βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη του Υπουργείου ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτό προσώπων. Επιπλέον, ο ανάδοχος βεβαιώνει ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τα οριζόμενα στους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, εγγυάται την ύπαρξη και συμβατότητα των συμφωνημένων ιδιοτήτων του έργου, όπως αυτές καθορίστηκαν με βάση την προσφορά και τα σχετικά έγγραφα τεκμηρίωσης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στο Υπουργείο και στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του έργου.

Η εκτέλεση του έργου θα γίνει από προσωπικό του Αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.

Ο ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού, προσωπικού για την υλοποίηση του έργου, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη του Υπουργείου ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το Υπουργείο δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Υπουργείου και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει το Υπουργείο εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο Υπουργείο ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το Υπουργείο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιασδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διακήρυξη ανάδειξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Το Υπουργείο ή η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του ΈΡΓΟΥ δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του έργου. Ο ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις αυτές, θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια, μηδὲ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με το Έργο, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του.

Ο ανάδοχος με τη λήξη του έργου ή την πιθανή λύση της Σύμβασης σε προηγούμενη Φάση, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το Υπουργείο, κάθε μέρος του έργου ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο Υπουργείο κάθε εξοπλισμό, υλικά, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από το Υπουργείο στα πλαίσια του έργου, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

B.5.4.2. Υποχρεώσεις Υπουργείου

Το Υπουργείο συμμετέχει στην υλοποίηση του έργου με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του έργου
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον Ανάδοχο όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς του Υπουργείου που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του έργου

Επιπρόσθετα, το Υπουργείο θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του έργου.

Το Υπουργείο δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του έργου.

B.5.4.3. Κοινές Υποχρεώσεις

Η εκτέλεση του έργου θα γίνει όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και την προσφορά του αναδόχου. Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στην παρούσα και στα Παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του Υπουργείου και του αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λ.π.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

B.5.4.4. Ενώσεις

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνο έναντι του Υπουργείου για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη σύμβαση υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Υπουργείου, ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

17PKOC0061917012017-05-10

B.5.5. Υπεργολαβίες

Οι τυχόν υπεργολάβοι του αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση του Υπουργείου, να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφόσον δεν έχει δηλωθεί αυτό στην Προσφορά του.

Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, η εκτέλεση του ΈΡΓΟΥ θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο, μετά από σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου, με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου. Στην περίπτωση αυτή το Υπουργείο, αν το τμήμα της Σύμβασης που υλοποιείται από υπεργολάβο/ους υπερβαίνει το 30% της συμβατικής αξίας, επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 και υποχρεώνει τον ανάδοχο σε αντικατάσταση αυτού, εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού. Η πιστοποίηση της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού γίνεται με τον έλεγχο των πιστοποιητικών και των λοιπών δικαιολογητικών που ο υπεργολάβος, μέσω του αναδόχου προσκομίζει στο Υπουργείο.

Το Υπουργείο δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου εμπλεκόμενου στο Έργο, που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση του Υπουργείου, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου. Ο ανάδοχος στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να ανταποκριθεί σε χρονικό διάστημα που από κοινού θα συμφωνηθεί ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του ΈΡΓΟΥ, φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

B.5.6. Εμπιστευτικότητα

Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Υπουργείου, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Υπουργείο και δεν δεσμεύει το Υπουργείο με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά γραπτά στοιχεία του Υπουργείου που θα περιέλθουν στην αντίληψη του αναδόχου κατά την υλοποίηση του έργου αυτού και ορίζονται ως «Εμπιστευτικά», θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο ανάδοχος και το Υπουργείο κρατούν μυστική κάθε έγγραφη πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Ο ανάδοχος και το Υπουργείο αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που το Υπουργείο θα παραδώσει στον ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης.

Τόσο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, όσο και μετά τη λήξη ή λύση αυτής για πέντε (5) έτη, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του Υπουργείου.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Δαχείριση αλλαγών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει το Υπουργείο για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Ειδικότερα, ο ανάδοχος υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή του Υπουργείου, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις του Υπουργείου που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 2472/1997, όπως ισχύει κάθε φορά.

Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του Αναδόχου, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη σύμβαση, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν.2472/1997, όπως ισχύει κάθε φορά.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράληψη του Αναδόχου, Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

B.5.7. Κυριότητα

Το Λογισμικό Εφαρμογών, που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο σε εκτέλεση του έργου ανήκει –από τη στιγμή της δημιουργίας του– στο Υπουργείο, στο οποίο παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και εγκαθίσταται στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (VersioningServer) της ΓΓΠΣ&ΔΥ, καθώς και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του Λογισμικού αυτού, συμφώνως προς τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη και στη σύμβαση που θα ακολουθήσει.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας – source code, βάσεις δεδομένων), που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του Υπουργείου, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Όλα τα σχήματα, εικονίδια και υλικό που θα αναπτυχθεί ή θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου θα μεταβιβαστεί στην αναθέτουσα αρχή και θα αποτελούν ιδιοκτησία του Υπουργείου, που θα μπορεί να διαχειρίζεται και να εκμεταλλεύεται.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση του Υπουργείου.

Το Υπουργείο αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή του, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν και να επιτελεί τις πράξεις που προσδιορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Το Υπουργείο, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών, όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σε αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Ο ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Υπουργείο.

Ο ανάδοχος ρητώς και ανεπιφυλάκτως συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου, που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

B.5.8 Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του έργου, είτε μεταβιβάζονται είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στο Υπουργείο.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διοίκηση ανωνύμων Ολοκληρωμένα Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Σε περίπτωση, που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη σύμβαση, το Υπουργείο θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους πρέπει να αναπτύσσονται εξ' αρχής με τρόπο ώστε να επιτρέπουν στο Υπουργείο (α) να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες του Υπουργείου, (β) να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα του λογισμικού για οποιαδήποτε επιχειρησιακό σκοπό σε φορείς της Δημόσιας Διοίκησης και πολίτες (δ) να βελτιώνει το λογισμικό, να δημοσιεύει και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτές.

Ο ανάδοχος επίσης ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση για τη δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις που θα πρέπει να κατατίθενται στο αποθετήριο της ΓΓΠΣ&ΔΥ.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί από το Υπουργείο για τα προϊόντα που έχει προσφέρει, κατά την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των Παραδοτέων από το Υπουργείο. Η υποχρέωση αυτή δεσμεύει τον Ανάδοχο για δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του παρόντος έργου και σε κάθε περίπτωση καθ' όλη τη διάρκεια εγγύησης καλής λειτουργίας.

Ο ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων, που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών, μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του έργου και αποζημιώνει πλήρως το Υπουργείο για τις ζημιές και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον του Υπουργείου αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για το Υπουργείο, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στο Υπουργείο από τον Ανάδοχο, βάσει της Σύμβασης, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του έργου, ο ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως το Υπουργείο για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητώς συμφωνείται ότι το Υπουργείο θα χειριστεί κατά την κρίση του τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο Έργο της Σύμβασης.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, το Υπουργείο εμποδίζεται στη χρήση των Παραδοτέων του έργου, ο ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα Παραδοτέα, χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

B.5.9. Πτώχευση

Αν ο ανάδοχος κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, ή σε αναγκαστική διαχείριση ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών του, το Υπουργείο δύναται:

- (α) να τερματίσει τη σύμβαση πάραυτα με έγγραφη δήλωσή του προς τον ανάδοχο, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της Σύμβασης ή
- (β) να δώσει στο σύνδικο της πτώχευσης ή στον εκκαθαριστή ή σε άλλο πρόσωπο τη δυνατότητα εκτέλεσης της Σύμβασης μετά την παροχή εγγύησης για την ακριβή και πιστή εκτέλεση της Σύμβασης μέχρι του ποσού που μπορεί να συμφωνηθεί.

Αν ισχύει ένα από τα παραπάνω περιστατικά ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Υπουργείο δωρεάν πάσης φύσεως υλικά (π.χ. μελέτες, κώδικα τεκμηρίωσης, προδιαγραφές ανταλλακτικών) που χρειάζονται για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και εφαρμογών.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση και οποιοδήποτε από τα μέλη του κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή σε αναγκαστική διαχείριση ή τεθεί σε εκκαθάριση είναι δυνατόν, εκτός από τον τερματισμό της Σύμβασης, να συνεχισθεί η εκτέλεση του έργου από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση, οι οποίοι θα ολοκληρώσουν το έργο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, είτε μόνοι τους, είτε συμπράττοντας με άλλον σε αντικατάσταση του ελλείποντος μέλους, εφόσον

ζητηθεί από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση/ εντός ευλόγου χρόνου και εγκριθεί από το Υπουργείο.

B.5.10. Εκχωρήσεις –Μεταβιβάσεις

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη σύμβαση ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Υπουργείου.

Κατ' εξαίρεση μπορεί ο ανάδοχος να εκχωρήσει οποιεσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη σύμβαση, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

B.5.11. Καταγγελία Σύμβασης

Η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να καταγγείλει μονομερώς, τηρουμένων των κείμενων διατάξεων, την σύμβαση εφόσον:

- η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- αν ο ανάδοχος τελούσε κατά τον χρόνο ανάθεσης της Σύμβασης σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και ως τούτου θα έπρεπε να έχει αποκλεισθεί και
- η σύμβαση δεν έπρεπε να έχει ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης, στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η καταγγελία της Σύμβασης είναι δυνατόν να γίνει από καθένα από τα συμβαλλόμενα μέρη για λόγους μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων του άλλου, ή, σε περίπτωση που η καταγγελία γίνεται από το Υπουργείο, και για λόγους δημοσίου συμφέροντος, οποτεδήποτε, χωρίς αποζημίωση, με έγγραφη πλήρως αιτιολογημένη καταγγελία, της οποίας τα αποτελέσματα άρχονται μετά την πάροδο εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίησή της και εφόσον στο μεταξύ δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την καταγγελία αυτή ή δεν τελεσφόρησαν οι διαπραγματεύσεις και δεν έγινε ανάκληση της καταγγελίας.

B.5.12. Εκτέλεση της Σύμβασης

Η ΣΥΜΒΑΣΗ θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί μετά το πέρας των δέκα οκτώ (18) μηνών παροχής υπηρεσιών, ή της τυχόν παράτασής της, της αποπληρωμής του συμβατικού τιμήματος και θα έχουν εκπληρωθεί οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και θα έχουν αποδεσμευτεί οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη ΣΥΜΒΑΣΗ.

B.5.13. Εφαρμοστέο Δίκαιο

Η σύμβαση διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του Υπουργείου και του αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη σύμβαση, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας Σύμβασης, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

- α. Η σύμβαση και τα συνημμένα Παραρτήματά της κατά την σειρά που επισυνάπτονται.
- β. Η προσφορά του αναδόχου
- γ. Η παρούσα διακήρυξη

B.5.14. Ανωτέρα βία

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PK000061917012017-05-10 « Δαχρύωση ανωγών Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Ο ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο ανάδοχος που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και δεδομένου ότι εντός αυτών των 20 ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο Υπουργείο τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών/Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

ΜΕΡΟΣ Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ **Γ.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Ο Οικονομικός φορέας αναφέρει τη συμμόρφωσή του με όλες τις υποχρεωτικές προδιαγραφές, που αναφέρονται παρακάτω, παρέχοντας και τις κατάλληλες παραπομπές για την τεκμηρίωση της συμμόρφωσής του, έχοντας την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων

Γενικές Απαιτήσεις

| A/A | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ |
|------------|---|
| 1. | Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της παρ.Α.1 του Μέρους Α της παρούσας [Αντικείμενο του ΈΡΓΟΥ] |
| 2. | Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της παρ.Α.2 του Μέρους Α της παρούσας [Τεχνολογικό Περιβάλλον Ανάπτυξης Εφαρμογών] |
| 3. | Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της παρ.Α.3 του Μέρους Α της παρούσας [Λειτουργικός Σχεδιασμός ΟΠΣΔΠ] |
| 4. | Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της παρ.Α.4 του Μέρους Α της παρούσας [Λειτουργική Αρχιτεκτονική ΟΠΣΔΠ] |
| 5. | Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της παρ.Α.5 του Μέρους Α της παρούσας [Διαδικασία υλοποίησης] |
| 6. | Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της παρ.Α.6 του Μέρους Α της παρούσας [Διαδικασία παραλαβής] |
| 7. | Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της παρ.Α.7 του Μέρους Α της παρούσας [Οργάνωση έργου – Ρόλοι κ.λ.π.] |
| 8. | Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της παρ.Α.8 του Μέρους Α της παρούσας [Ενδεικτικά παραδοτέα] |
| 9. | Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της παρ.Α.9 του Μέρους Α της παρούσας [Τυποποιημένο έντυπο «Αιτήματος»] |
| 10. | Αναλυτική περιγραφή της μεθόδου συμπλήρωσης /υπολογισμού του Τυποποιημένου εντύπου «Αιτήματος» |
| 11. | Πλάνο εκπαίδευσης τουλάχιστον τεσσάρων (4) χρηστών στην προσφερόμενη μέθοδο |
| 12. | Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές της παρ.Α.10 του Μέρους Α της παρούσας [Υπηρεσίες εγγύησης «καλής λειτουργίας»] |
| 13. | Χρονικό Διάστημα Εγγύησης μέχρι 30.10.2020 |

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους οικονομικούς φορείς στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των Πινάκων Συμμόρφωσης, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Σε περίπτωση υποβολής Προσφοράς από Ένωση Εταιρειών στην Προσφορά πρέπει να αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το τμήμα του αντικειμένου του έργου που θα αναλάβει κάθε μέλος της ένωσης, το ποσοστό επί του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος (ποσοστό, όχι απόλυτη τιμή), να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του έργου.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Γ.2 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Οικονομικών

Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών

Κολωνού 2 & Πειραιώς

Αθήνα

Εγγύηση Συμμετοχής, υπ' αριθ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ένστασης της διζήσεως και διαιρέσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .
..... για

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) τον Οικονομικό Φορέα οδός αριθμός ... ΤΚ,
με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης) τους Οικονομικούς Φορείς

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών,

για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό της ή τυχόν επανάληψή του, με αντικείμενο σύμφωνα με την υπ' αριθμόν Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην παραπάνω διαδικασία απορρέουσες υποχρεώσεις της, καθόλον το χρόνο της εκ της προσφοράς δεσμεύσεώς της και μέχρι την υπογραφή της Σύμβασης και κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης των όρων της, στην περίπτωση κατακύρωσης της προμήθειας σε αυτήν.

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, και θα καταβληθεί, ολικώς ή μερικώς, χωρίς οποιαδήποτε εκ μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαιτήσεως σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.

(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της .

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Οικονομικών

Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών

Κολωνού 2 & Πειραιώς

Αθήνα

Εγγύηση υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Πληροφορηθήκαμε ότι

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα): ο Οικονομικός Φορέας Οδός Αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης): οι Οικονομικοί Φορείς:

α) οδός αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

σαν ΑΝΑΔΟΧΟΣ πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν αγοραστής, ΣΥΜΒΑΣΗ, που θα καλύπτει την.
., συνολικής αξίας κατόπιν της αρ.
απόφασης κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και με σχετικό όρο στη ΣΥΜΒΑΣΗ αυτή η εταιρεία ή η Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το **5%** της συμβατικής αξίας των ειδών δηλαδή για.

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρίας ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των Εταιρειών 1) και 2) ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης Προμηθευτών, και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της ένστασης της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε εσάς, μέσα σε πέντε (5) ημέρες, ανεξαρτήτως τυχόν αμφισβητήσεων, αντιρρήσεων ή ενστάσεων της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βασιμίου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της Σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα υπερβαίνει το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε.
(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17ΡΚ000061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Οικονομικών

Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών

Κολωνού 2 & Πειραιώς

Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ενστάσεως της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ (Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) του οικονομικού φορέα Οδός Αριθμός Τ.Κ. , με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης): των Οικονομικών Φορέων

α) οδός αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών,

και μέχρι του ποσού των ευρώ πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που τυχόν θα καταλογισθούν σε βάρος της εταιρείας υπέρ της οποίας εγγυώμεθα σε εφαρμογή του άρθρου 35 του Π.Δ. 118/2007 ΚΠΔ, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύηση μας, για την προκαταβολή συμφώνως με τη ΣΥΜΒΑΣΗ που θα υπογραφεί μεταξύ της παραπάνω εταιρείας και του Ελληνικού Δημοσίου στις

(Απόφαση αριθ. /..... / για την προμήθεια

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεσή σας, θα καταβληθεί δε σε εσάς, ολόκληρο ή εν μέρει χωρίς καμιά, από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε. **(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)**

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων, που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς το Υπουργείο Οικονομικών

Δ/νση Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών

Κολωνού 2 & Πειραιώς

Αθήνα

Εγγύηση υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ενστάσεως της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

(Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) του οικονομικού φορέα Οδός Αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

(ή σε περίπτωση Ένωσης): των Οικονομικών Φορέων

β) οδός αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ., με Α.Φ.Μ.

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών,

και μέχρι του ποσού των ευρώ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύηση μας για την καλή λειτουργία του ΈΡΓΟΥ ίση με το 2% της συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τη ΣΥΜΒΑΣΗ του ΈΡΓΟΥ «.....».

Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεση σας, θα καταβληθεί δε σε εσάς, ολόκληρο ή εν μέρει χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαίτησής σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε. **(ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)**

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PK000061917012017-05-10 « Διοίκηση άλλων ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Γ.3 Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

| | |
|--|------------------------------|
| Επώνυμο: _____ | Όνομα: _____ |
| Πατρώνυμο: _____ | Μητρώνυμο: _____ |
| Ημερομηνία Γέννησης: __ / __ / ____ | Τόπος Γέννησης: _____ |
| Τηλέφωνο: _____ | E-mail: _____ |
| Fax: _____ | |
| Διεύθυνση Κατοικίας: _____ | |
| _____ | |

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| Όνομα Ιδρύματος | Τίτλος Πτυχίου | Ειδικότητα | Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου |
|-----------------|----------------|------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

| Όνομα Οργανισμού | Κατηγορία προϊόντος λογισμικού | Τίτλος Πιστοποίησης | Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης |
|------------------|--------------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|--|
| <p>ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ Στην προτεινόμενη, από τον υποψήφιο Ανάδοχο Ομάδα ΈΡΓΟΥ, επιλέξατε μία (1) από τις ακόλουθες περιγραφές</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Υπεύθυνος ΈΡΓΟΥ, 2. Εμπειρογνώμονας, 3. Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών, 4. Προγραμματιστής ή διαχειριστής συστημάτων | |
|---|--|

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PK00006191701-2017-05-10 « Δαχρύση αλάτων Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ | | | | | |
|-------------------------------|-----------|---------------------------------------|--|--------------------------|-----|
| Έργο (ή Θέση) | Έργοδότης | Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση) | Ειδική Αναφορά στα αντικείμενα απασχόλησης | Απασχόληση στο Έργο | |
| | | | | Περίοδος (από – έως) | Α/Μ |
| | | | | _/_/_/____ _/_/_/____ | |
| | | | | _/_/_/____ _/_/_/____ | |

Γ.4 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έντυπο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ.

Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Received notice number

-

Αριθμός ανακοίνωσης στην ΕΕ:

-

URL της ΕΕ

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Ταυτότητα του αγοραστή**Επίσημη ονομασία:**

-

Χώρα:

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων**Τίτλος**

-

Σύντομη περιγραφή:

-

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):

-

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

-

Οδός και αριθμός:

-

Ταχ. κωδ.:

-

Πόλη:

-

Χώρα:

Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):

-

Ηλ. ταχ/μείο:

-

Τηλέφωνο:

-

Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

-

Αριθ. ΦΠΑ, εφόσον υπάρχει:

-

Εάν δεν υπάρχει αριθμός ΦΠΑ, να αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει

-

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι

Όχι

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης

Ναι

Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

-

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Ναι

Όχι

Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V, κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση άλλων ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.

α) να αναφέρετε τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, να αναφέρετε:

-

γ) Να αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:

-

δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

- Ναι
- Όχι

Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας

ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας, μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος διατίθεται αυτή δωρεάν;

- Ναι
- Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, να αναφέρετε:

-

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

- Ναι
- Όχι

Μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΕΕΕΣ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.

α) Να αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στον όμιλο (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):

-

β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία προμήθειας:

-

γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία του συμμετέχοντος ομίλου:

-

Ανάλογα με την περίπτωση, ένδειξη για την/τις παρτίδα/ες για τις οποίες ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά:

-

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PK000061917012017-05-10 « Δαχρύση άλλων Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Κατά περίπτωση, να αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης:

Όνομα

-

Επώνυμο

-

Ημερομηνία γέννησης

-

Τόπος γέννησης

-

Οδός και αριθμός:

-

Ταχ. κωδ.:

-

Πόλη:

-

Χώρα:

Ηλ. ταχ/μείο:

-

Τηλέφωνο:

-

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

-

Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):

-

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να υποβάλετε χωριστό έντυπο ΕΕΕΣ, με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα τμήματα Α και Β του παρόντος μέρους, καθώς και το μέρος III, για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες, δεόντως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από τους ενδιαφερόμενους φορείς.

Σημειώστε ότι αυτό θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει κάθε τεχνικό προσωπικό ή τεχνικό φορέα, είτε ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

υπηρεσίες που ο οικονομικός φορέας μπορεί να καλέσει για την εκτέλεση των εργασιών. Εφόσον είναι σχετικές για τη συγκεκριμένη ικανότητα ή τις ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείστε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Το τμήμα συμπληρώνεται μόνο αν οι πληροφορίες αυτές ζητούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα).

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

- Ναι
- Όχι

Εάν ναι και στο μέτρο που είναι γνωστοί, παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων:

-

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στο μέρος I, να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα τμήματα Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

-

Αιτιολογία

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

« Δαχτυλίση αλληλών Όλοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

17PKOC0061917012017-05-10

-
Ο οποίος έχει καταδικαστεί

-
Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

-
Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-
Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή;

- Ναι
- Όχι

URL

-
Κωδικός

-
Εκδότης

Διαφθορά

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για διαφθορά με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1 και στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο της αναθέτουσας αρχής (του αναθέτοντα φορέα) ή του οικονομικού φορέα.

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

-
Αιτιολογία

-
Ο οποίος έχει καταδικαστεί

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC00061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

-
Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

-
Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-
Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή;

- Ναι
- Όχι

URL

-
Κωδικός

-
Εκδότης

-
Απάτη

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για απάτη με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48).

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

-
Αιτιολογία

-
Ο οποίος έχει καταδικαστεί

-
Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

-
Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC006191701 2017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή;

- Ναι
- Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ελέγχου σε αυτό για τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

-

Αιτιολογία

-

Ο οποίος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή;

- Ναι
- Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλανών-Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15).

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

Αιτιολογία

Ο οποίος έχει καταδικαστεί

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή;

- Ναι
- Όχι

URL

Κωδικός

Εκδότης

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC00061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών/Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1).

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης

-

Αιτιολογία

-

Ο οποίος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού.

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή;

- Ναι
- Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής

Στο άρθρο 57 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού Καταβολή φόρων

Παρέβη ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Οικεία χώρα ή κράτος μέλος

Ενεχόμενο ποσό

-

Η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με άλλα μέσα εκτός από δικαστική ή διοικητική απόφαση;

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

« Δαχίρυσή άλλων Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

17PKOC00061917012017-05-10

- Ναι
- Όχι

Εάν η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση, η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

- Ναι
- Όχι

Να αναφερθεί η ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης της απόφασης.

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού

Περιγράψτε ποιά μέσα χρησιμοποιήθηκαν

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή;

- Ναι
- Όχι

URL

Κωδικός

Εκδότης

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Παραβίασε ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Οικεία χώρα ή κράτος μέλος

Ενεχόμενο ποσό

Η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με άλλα μέσα εκτός από δικαστική ή διοικητική απόφαση;

- Ναι
- Όχι

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Εάν η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση, η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

- Ναι
- Όχι

Να αναφερθεί η ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης της απόφασης.

-

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού

-

Περιγράψτε ποιά μέσα χρησιμοποιήθηκαν-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή;

- Ναι
- Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό

Στο άρθρο 57 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού

Παραβίαση των υποχρεώσεων στους τομείς του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του εργατικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PK00006191701-2017-05-10 « Δαχτυλίση αλληλών Όλοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε-

Πτώχευση

Έχει κηρύξει ο οικονομικός φορέας πτώχευση; Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή;

- Ναι
- Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Κατάσταση ανάλογη της πτώχευσης, δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη της πτώχευσης κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC00061917012017-05-10 « Διαχείριση ανά των Όλοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή;

- Ναι
- Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Περιουσιακά στοιχεία υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή

Είναι τα περιουσιακά στοιχεία του οικονομικού φορέα υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από δικαστήριο;

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή;

- Ναι
- Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC00061917012017-05-10 « Διαχείριση αλληλών Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή;

- Ναι
- Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Κατά περίπτωση, βλέπε ορισμούς στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας.

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

Είναι ο οικονομικός φορέας ενήμερος για τυχόν σύγκρουση συμφερόντων, όπως ορίζεται από την εθνική νομοθεσία, τη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας, λόγω της συμμετοχής του στη

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

« Διοίκηση Αλλαγών - Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

17PK000061917012017-05-10

διαδικασία σύναψης της σύμβασης;

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην κατάρτιση της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης

Έχει ο οικονομικός φορέας, ή συνδεδεμένη με αυτόν επιχείρηση, παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή την συμβαλλόμενη οντότητα ή έχει κατ' άλλον τρόπο εμπλακεί στην κατάρτιση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης; Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Πρόωρη λήξη, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχουν επιβληθεί στον οικονομικό φορέα, στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτουσα αρχή ή προηγούμενη σύμβασης παραχώρησης, πρόωρη καταγγελία της σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

- Ναι
- Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα παροχής των απαιτούμενων εγγράφων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα της παρούσας διαδικασίας

Ο οικονομικός φορέας:

- α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την ικανοποίηση των κριτηρίων επιλογής,
- β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,
- γ) δεν ήταν σε θέση, χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα απαιτούμενα από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα δικαιολογητικά, και
- δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Η απάντησή σας

- Ναι
 Όχι

Δ: Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα σύναψης της σύμβασης;

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

A:Καταλληλότητα

Στο άρθρο 58 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής Εγγραφή στο οικείο επαγγελματικό μητρώο

Είναι εγγεγραμμένος στα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Η απάντησή σας

- Ναι
 Όχι

Is this information freely available electronically from an EU Member State database?

- Ναι
 Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Εγγραφή στο εμπορικό μητρώο

Είναι εγγεγραμμένος στα εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/-23- ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Η απάντησή σας

- Ναι
 Όχι

Is this information freely available electronically from an EU Member State database?

- Ναι
 Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

Β: Οικονομική και χρηματοδοτική επάρκεια

Στο άρθρο 58 παράγραφος 3 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής

Μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης, των εγγράφων σύναψης της σύμβασης ή του ΕΕΕΠ είναι ο εξής:

Αριθμός ετών

-

Μέσος κύκλος εργασιών

-

Is this information freely available electronically from an EU Member State database?

- Ναι
 Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Ειδικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών

Ο ειδικός μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτει η σύμβαση για τον αριθμό ετών που απαιτούνται βάσει της σχετικής προκήρυξης, των εγγράφων σύναψης της σύμβασης ή του ΕΕΕΠ είναι ο εξής:

Αριθμός ετών

-

Μέσος κύκλος εργασιών

-

Is this information freely available electronically from an EU Member State database?

- Ναι
 Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Σύσταση οικονομικού φορέα

Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία σύστασης ή έναρξης των δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα:

Προσδιορίστε

-

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Στο άρθρο 58 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής. Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: επιδόσεις υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου

Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας παρείχε τις ακόλουθες κύριες υπηρεσίες του συγκεκριμένου τύπου. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC00061917012017-05-10 « Διαχείριση Αλλαγών-Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Is this information freely available electronically from an EU Member State database?

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Τεχνικό προσωπικό ή τεχνικοί φορείς ποιοτικού ελέγχου

Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τους ακόλουθους τεχνικούς φορείς, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τους τεχνικούς φορείς που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΕΕΕΠ.

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Is this information freely available electronically from an EU Member State database?

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων

Ο πάροχος της υπηρεσίας ή ο ίδιος ο ανάδοχος και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που καθορίζονται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα σύμβασης της σύμβασης) το διευθυντικό του προσωπικό διαθέτει τα παρακάτω εκπαιδευτικά και επαγγελματικά προσόντα του.

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Is this information freely available electronically from an EU Member State database?

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Ποσοστό υπεργολαβίας

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΠ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

Προσδιορίστε

-

Δ:Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Στο άρθρο 62 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής. Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC00061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:

-
Is this information freely available electronically from an EU Member State database?

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Λήξη

Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Πληροί τα εφαρμοστέα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή τους κανόνες, ώστε να περιορίζεται ο αριθμός των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:

Σε περίπτωση που απαιτούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή άλλες μορφές αποδεικτικών εγγράφων, να αναφέρετε για κάθε ένα αν ο οικονομικός φορέας έχει τα απαιτούμενα έγγραφα:

Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε για το καθένα:

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Παρακαλείστε να τα περιγράψετε

-

Οι εν λόγω πληροφορίες είναι διαθέσιμες σε ηλεκτρονική μορφή;

Ναι

Όχι

URL

-

Κωδικός

-

Εκδότης

-

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PKOC0061917012017-05-10 « Διαχείριση αντανάκτων ολοκληρωμένων πληροφοριακού συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ...

[προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Προμήθειας για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αριθμός αναφοράς)]. Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

-

Τόπος

-

Υπογραφή

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PK000061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

Γ.5 ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ (Α/Μ)

| α/ α | Ρόλος (α) | ΣΤΑΘΜΙΣΗ (β) | ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ (χωρίς ΦΠΑ σε €) | ΣΤΑΘΜΙΣ ΜΕΝΟ ΚΟΣΤΟΣ Α/Μ (χωρίς ΦΠΑ σε €) | ΜΕΓΙΣΤΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΟ ΣΤΑΘΜΙΣΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ Α/Μ (με ΦΠΑ σε €) |
|---------|---|---------------------|-----------------------------------|--|---|
| | | | (γ) | (δ) | (ε) |
| 1. | Υπεύθυνος έργου | 10% | | | |
| 2. | Εμπειρογνώμονας | 20% | | | |
| 3. | Έμπειρος προγραμματιστής ή αναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιών | 30% | | | |
| 4. | Προγραμματιστής ή Διαχειριστής Συστήματος | 40% | | | |
| | ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ σε €) | 100% | | | |
| | ΣΥΝΟΛΟ (με ΦΠΑ σε €) | | | | 5.000,00 |

- **Α/Μ:** ανθρωπομήνας
- **Σταθμισμένο Κόστος Α/Μ χωρίς ΦΠΑ :** το γινόμενο των στηλών (β) επί (γ)
- **Σταθμισμένο Κόστος Ανθρωπομήνα έργου :** το άθροισμα των επιμέρους τιμών της στήλης (δ)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PK000061917012017-05-10 « Διαχείριση αλλαγών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

ΜΕΡΟΣ Δ. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ -
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ &
ΛΕΙΤΟΥΡ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

Χανδρή 1 και Θεσ/νίκης, Μοσχάτο

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

«Διαχείριση αλλαγών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ)»

ΜΕΤΑΞΥ

**ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ**

[ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ]

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

17PK000061917012017-05-10 « Διαχείριση ανάστων Όλοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ) »

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

| | | |
|----------|---|--------|
| Άρθρο 1 | Ορισμοί..... | - 88 - |
| Άρθρο 2 | Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης..... | - 89 - |
| Άρθρο 3 | Διάρκεια της Σύμβασης..... | - 89 - |
| Άρθρο 4 | Επιτροπή παραλαβής του έργου..... | - 89 - |
| Άρθρο 5 | Συμβατικό Τίμημα..... | - 90 - |
| Άρθρο 6 | Τρόπος πληρωμής..... | - 90 - |
| Άρθρο 7 | Τροποποιήσεις - Προσθήκες..... | - 90 - |
| Άρθρο 8 | Εγγυήσεις..... | - 90 - |
| Άρθρο 9 | Οροι Εκτέλεσης του Έργου..... | - 91 - |
| Άρθρο 10 | Ασφάλιση – κίνδυνοι - ζημιά..... | - 92 - |
| Άρθρο 11 | Ευθύνη και Ασφάλεια..... | - 92 - |
| Άρθρο 12 | Υπεργολαβίες..... | - 93 - |
| Άρθρο 13 | Εμπιστευτικότητα και προστασία δεδομένων..... | - 93 - |
| Άρθρο 14 | Μεταβίβαση κυριότητας..... | - 94 - |
| Άρθρο 15 | Πνευματικά δικαιώματα και μελλοντικές επεκτάσεις..... | - 94 - |
| Άρθρο 16 | Ποινικές ρήτρες - εκπτώσεις..... | - 95 - |
| Άρθρο 17 | Πτώχευση..... | - 96 - |
| Άρθρο 18 | Εκχωρήσεις – Μεταβιβάσεις..... | - 96 - |
| Άρθρο 19 | Παράταση του χρόνου αποπεράτωσης..... | - 96 - |
| Άρθρο 20 | Καταγγελία Σύμβασης..... | - 97 - |
| Άρθρο 21 | Εκτέλεση της Σύμβασης..... | - 97 - |
| Άρθρο 22 | Εφαρμοστέο δίκαιο..... | - 97 - |
| Άρθρο 23 | Ανωτέρα βία..... | - 97 - |
| Άρθρο 24 | Γλώσσα της Σύμβασης..... | - 98 - |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- I. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ
- II. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΈΡΓΟΥ – ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ Δ.Π.Λ.Σ.Ε.Λ.Υ.Α 4007718 ΕΞ 2017/12.4.2017
- III. ΤΙΜΗΜΑ

17PROC006191701 2017-05-16
ΣΥΜΒΑΣΗ
για το έργο: «Διαχείριση αλλαγών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ)»

Στην Αθήνα σήμερα την [ΗΜΕΡ/ΝΙΑ] [ΜΗΝΑΣ] του έτους 2017 [ΗΜΕΡΑ] οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Το Ελληνικό Δημόσιο, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον _____, καλούμενο εφεξής στην παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ με τη συντετμημένη λέξη «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ» χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ.

και αφετέρου

Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει στην [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ] υπάγεται στη [Δ.Ο.Υ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.] η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

[ή Η ένωση των εταιρειών η οποία αποτελείται από τις κάτωθι εταιρείες:

1. Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [Δ.Ο.Υ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.]
2. Η ανώνυμη εταιρεία [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ] που εδρεύει [ΕΔΡΑ], [Δ/ΝΣΗ - ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ], έχει αριθμό φορολογικού μητρώου [Α.Φ.Μ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ], υπάγεται στη [Δ.Ο.Υ. ΑΝΑΔΟΧΟΥ] και εκπροσωπείται νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ] σύμφωνα με το [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ] πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου [Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΣ τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.] ή

εκπροσωπείται (η Ένωση Εταιρειών) νόμιμα από τον [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ], δυνάμει του [ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ] Συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης Ένωσης του Συμβολαιογράφου [ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΟΥ] και η οποία (η Ένωση Εταιρειών) αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την παραπάνω απόφαση κατακύρωσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει στο πλαίσιο της Σύμβασης αυτής την εκτέλεση του έργου: «**Διαχείριση αλλαγών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ)**». Το Έργο περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στα Παραρτήματα I – III που επισυνάπτονται και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Το Έργο περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στα Παραρτήματα I – III που επισυνάπτονται και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

| | |
|--------------------------------|--|
| ΑΝΑΔΟΧΟΣ | Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει την ΣΥΜΒΑΣΗ και θα υλοποιήσει το σύνολο του έργου. |
| Αναθέτουσα Αρχή | Το Υπουργείο Οικονομικών, το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο την ΣΥΜΒΑΣΗ για την εκτέλεση του έργου. |
| Κύριος του ΈΡΓΟΥ | Το Υπουργείο Οικονομικών – Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Διοικητικής Υποστήριξης. |
| Αντίκλητος ή Εκπρόσωπος | Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, |

| | |
|----------------------------|--|
| 17PROC006191701-2017-05-16 | ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας του Υπ. Οικονομικών. με αυτόν. |
| Διακήρυξη | Το υπ' αριθμ./00 – 00 -- 2017 τεύχος των προδιαγραφών που περιέχει την περιγραφή του αντικείμενου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργήθηκε ο δημόσιος διαγωνισμός. |
| ΕΠΕ | Επιτροπή Παραλαβής έργου |
| Έργο | Το σύνολο του υπό ανάθεση έργου. |
| Κτίριο | Το κτίριο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Διοικητικής Υποστήριξης (Γ.Γ.Π.Σ. και Δ.Υ.) συμπεριλαμβανομένου του περιβάλλοντος χώρου ή το κτίριο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους. |
| Προϋπολογισμός | Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του έργου. |
| ΣΥΜΒΑΣΗ | Η συμφωνία που υπογράφεται για το σύνολο του έργου μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ του έργου, που έχει επιλεγεί για την εκτέλεση του έργου. Περιλαμβάνει όλα τα νομικά, τεχνικά, εμπορικά και άλλα κείμενα και αλληλογραφία όπου μπορεί να γίνει παραπομπή για την εξακρίβωση των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών. |
| Συμβατικά τεύχη | Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ του Υπ.Οικ. και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. την ΣΥΜΒΑΣΗ, β. την Απόφαση Κατακύρωσης γ. την Προσφορά (Τεχνική και Οικονομική) του Αναδόχου και, δ. τη Διακήρυξη. |
| Συμβατική Τιμή | Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης. |

ΑΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ αναθέτει και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα (ΑΡΘΡΟ 6), την εκτέλεση του έργου: «**Διαχείριση αλλαγών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ)**» που στο εξής θα αναφέρεται ως έργο. Το έργο θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθμ./..... – – 2017 διακήρυξης και της υπ' αριθμ. [.....] απόφασης κατακύρωσης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Αντικείμενο της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ είναι η παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένου προσωπικού, απασχόλησης (.....) ανθρωπομηνών, για την κάλυψη άμεσων και επιτακτικών αναγκών της Δ/σης Παραγωγικής Λειτουργίας Συστημάτων Εκτυπώσεων & Λειτουργ. Υποστήριξης, που αφορούν στην ανάπτυξη, προσαρμογή και επικαιροποίηση του λογισμικού εφαρμογών του **Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣ-ΔΠ)**.

Ενδεικτικά, το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει:

(θα προσδιοριστεί αναλυτικά το αντικείμενο του έργου)

Το ΈΡΓΟ θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στα Παραρτήματα I έως III της παρούσας, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

ΑΡΘΡΟ 2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ορίζεται σε δέκα οκτώ (18) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ή μέχρι το ύψος του προϋπολογισμού του έργου.

Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του έργου ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΑΡΘΡΟ 3 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του έργου γίνονται σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ από την ΕΠΕ, η οποία θα συγκροτηθεί με απόφαση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και θα κοινοποιηθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την ΕΠΕ σχετικά με την ημερομηνία παροχής των προβλεπόμενων στη ΣΥΜΒΑΣΗ υπηρεσιών, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Η παροχή των υπηρεσιών του έργου από τον ΑΝΑΔΟΧΟ και η παραλαβή τους από την ΕΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του «Αιτήματος», όπως περιγράφεται στη παρ. Α.6 της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 4 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το συνολικό ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ για την παροχή των υπηρεσιών του έργου της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ ανέρχεται σε Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ]. [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], πλέον ΦΠΑ 24% Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ], [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], ήτοι συνολικά Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και λεπτά [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ], [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €], και αναλύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Η αναλυτική κατάσταση κόστους παρουσιάζεται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ ως ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 5 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η αμοιβή θα καταβληθεί στον ΑΝΑΔΟΧΟ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Η πληρωμή της αξίας του έργου θα γίνει σε ευρώ, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου [Η ΤΟΥ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΝΩΣΗΣ], με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σε βάρος του Προϋπολογισμού Εξόδων οικ. έτους 2017 & 2018 ειδ. φορέα 23 150 και Κ.Α.Ε. 0873.

Επί της συμβατικής αξίας του έργου επιβάλλονται οι νόμιμες κρατήσεις 0.06216%, πριν συμπεριληφθεί ο Φ.Π.Α. και βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Από την πληρωμή παρακρατούνται οι τυχόν ποινικές ρήτρες-εκπτώσεις και φόρος 8% για υπηρεσίες.

Πέραν του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμία απαίτηση κατά του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

ΑΡΘΡΟ 6 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

Οι όροι της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ τροποποιούνται, εφόσον το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ κρίνει αυτό απαραίτητο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ μπορεί οποτεδήποτε μέσα στα όρια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ να επιχειρήσει οποιαδήποτε τροποποίηση σε μέρος του έργου, εφόσον έχουν εξασφαλισθεί οι απαιτούμενες σχετικές εγκρίσεις.

ΑΡΘΡΟ 7 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε την υπ' αριθμ. [ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ] εγγυητική επιστολή της [ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΓΓΥΗΤΡΙΑΣ] Τράπεζας συνολικού ποσού Ευρώ [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] και [ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ] λεπτών [ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ €] που αντιπροσωπεύει το 5% του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του έργου χωρίς Φ.Π.Α. για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου.

Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του ΜΕΡΟΥΣ Γ της διακήρυξης.

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του έργου, η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης του έργου παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η επιστροφή γίνεται όταν κατατεθεί η εγγύηση καλής λειτουργίας. Εάν δοθεί προκαταβολή θα γίνει κατάθεση ισόποσης εγγυητικής προκαταβολής.

ΑΡΘΡΟ 8 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016, (άρθρο 18).

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτό προσώπων. Επιπλέον, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ βεβαιώνει ότι θα παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με τα οριζόμενα στους όρους της παρούσας διακήρυξης. Επίσης, εγγυάται την ύπαρξη και συμβατότητα των συμφωνημένων ιδιοτήτων του έργου, όπως αυτές καθορίστηκαν με βάση την προσφορά και τα σχετικά έγγραφα τεκμηρίωσης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παρέχει έγκαιρα στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ και στην ΕΠΕ όλες τις πληροφορίες που θα του ζητηθούν, σχετικά με την εξέλιξη και την πορεία του έργου.

Η εκτέλεση του έργου θα γίνει από προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού, προσωπικού για την υλοποίηση του έργου, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ειδοποιήσει το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ προς την αποκατάστασή της.

Καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Επίσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ή η ΕΠΕ έχει το δικαίωμα, σε περίπτωση που κρίνει ότι κάποιο τμήμα του ΈΡΓΟΥ δεν εκτελείται σύμφωνα με τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, να εκφράσει γραπτώς και αιτιολογημένα τις απόψεις της σχετικά με την πορεία του έργου. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ λαμβάνοντας υπόψη τις απόψεις αυτές, θα καταβάλλει κάθε προσπάθεια, μηδὲ εξαιρουμένης και της αναδιοργάνωσης ή αντικατάστασης μέρους του προσωπικού του, που ασχολείται με το έργο, ώστε να εξασφαλισθεί η έγκαιρη και ορθή εκτέλεσή του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με τη λήξη του έργου ή την πιθανή λύση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ σε προηγούμενη Φάση, για οποιοδήποτε λόγο, υποχρεούται να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, κάθε μέρος του έργου ή εργασία (ολοκληρωμένη ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι

υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο. Υποχρεούται επίσης να παραδώσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ κάθε εξοπλισμό, μολύβια, έγγραφα, μελέτες ή άλλα αναθέτου αφορούν άμεσα ή έμμεσα το έργο και ευρισκονται τυχόν στην κατοχή του ή έχουν τεθεί στη διάθεσή του από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ στα πλαίσια του έργου, εγγυώμενος ότι οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Υποχρεώσεις Υπουργείου

Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ συμμετέχει στην υλοποίηση του έργου με δικό του στελεχιακό δυναμικό με στόχους:

- Την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου του έργου
- Την έγκαιρη εξασφάλιση στον ΑΝΑΔΟΧΟ όλων των στοιχείων και την εκτέλεση των ενεργειών από πλευράς του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ που είναι απαραίτητες για την έγκαιρη και σωστή εκτέλεση του έργου

Επιπρόσθετα, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του έργου.

Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων-συνεργατών) του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του έργου.

Κοινές Υποχρεώσεις

Η εκτέλεση του έργου θα γίνει όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στην παρούσα διακήρυξη και την προσφορά του ΑΝΑΔΟΧΟΥ. Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του, εκτός αν άλλως ορίζεται στην παρούσα και στα Παραρτήματά της. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λ.π.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

Ενώσεις

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι Ένωση, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρο έκαστο εξ' αυτών υπεύθυνο έναντι του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη ΣΥΜΒΑΣΗ υποχρεώσεών τους, ανεξαρτήτως του τρόπου πληρωμής και του προσώπου (φυσικού ή νομικού) που προσφέρει τις υπηρεσίες ή ενεργεί γενικότερα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της Ένωσης. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του έργου.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ με τους ίδιους όρους.

ΑΡΘΡΟ 9 ΑΣΦΑΛΙΣΗ-ΚΙΝΔΥΝΟΙ-ΖΗΜΙΑ

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη απώλειας ή ζημίας του λογισμικού ή μέρους αυτού, ασφαλισμού ή μη, και αντίστοιχα ο εκάστοτε ΑΝΑΔΟΧΟΣ φέρει την πλήρη ευθύνη για κάθε κίνδυνο, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής των παραδοτέων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά την εκτέλεση των εργασιών εγκατάστασης του εξοπλισμού/ λογισμικού, όσο και κατά το χρόνο λειτουργίας του, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής των παραδοτέων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, και μόνο τότε, ο αντίστοιχος ΑΝΑΔΟΧΟΣ απαλλάσσεται από τις πιο πάνω υποχρεώσεις.

ΑΡΘΡΟ 10 ΕΥΘΥΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

17PROC006191701 2017-05-16

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση θανάτου ή κάκωσης μέλους ή μελών του προσωπικού της ή τρίτων, καθώς και υλικής ζημίας στις εγκαταστάσεις του της Αναθέτουσας Αρχής, αν τα περιστατικά οφείλονται σε πράξεις ή παραλήψεις του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, των υπεργολάβων του και των καθ' οιονδήποτε τρόπον μετ' αυτού συνδεδεμένων για την εκτέλεση του έργου.

Από την εκτέλεση του έργου καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ που ασχολείται με το έργο.

ΑΡΘΡΟ 11 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ

Οι τυχόν υπεργολάβοι του αναδόχου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ οφείλουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εφόσον δεν έχει δηλωθεί αυτό στην Προσφορά του.

Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του ΑΝΑΔΟΧΟΥ με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, η εκτέλεση του έργου θα συνεχίζεται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο, μετά από σύμφωνη γνώμη του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του έργου. Στην περίπτωση αυτή το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, αν το τμήμα της ΣΥΜΒΑΣΗΣ που υλοποιείται από υπεργολάβο/ους υπερβαίνει το 30% της συμβατικής αξίας, επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του Ν. 4412/2016 και υποχρεώνει τον ανάδοχο σε αντικατάσταση αυτού, εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού. Η πιστοποίηση της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού γίνεται με τον έλεγχο των πιστοποιητικών και των λοιπών δικαιολογητικών που ο υπεργολάβος, μέσω του αναδόχου προσκομίζει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ.

Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου εμπλεκόμενου στο έργο, που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του έργου. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ στην περίπτωση αυτή υποχρεούται να ανταποκριθεί σε χρονικό διάστημα που από κοινού θα συμφωνηθεί ότι απαιτείται για την εξεύρεση αντικαταστάτη.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΑΡΘΡΟ 12 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, εκτός από τις περιπτώσεις που υπαγορεύονται από τις Αρχές, π.χ. το Χρηματιστήριο, και την τυχόν συμμετοχή του αναδόχου σε άλλους διαγωνισμούς, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ και δεν δεσμεύει το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ με κανένα τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή του συναίνεση.

Όλα τα πληροφοριακά γραπτά στοιχεία του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ που θα περιέλθουν στην αντίληψη του αναδόχου κατά την υλοποίηση του έργου αυτού και ορίζονται ως «Εμπιστευτικά», θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ κρατούν μυστική κάθε έγγραφη πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι είναι εν γνώσει και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις στους υπεργολάβους του, και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεδεμένους για την εκτέλεση του παρόντος έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ θα παραδώσει στον ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Τόσο καθ' όλη τη διάρκεια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, όσο και μετά τη λήξη ή λύση αυτής για πέντε (5) έτη, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την

εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα πληροφοριακά στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη ΣΥΜΒΑΣΗ και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ενημερώνει το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Ειδικότερα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται, ως ενεργών την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, να εκτελεί την εργασία κατ' εντολή του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, και βαρύνεται αναλόγως με όλες τις υποχρεώσεις του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ που προκύπτουν από τις διατάξεις του Ν. 2472/1997, όπως ισχύει κάθε φορά.

Σε κάθε περίπτωση παράβασης των ως άνω υποχρεώσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, πέραν από τα ειδικά προβλεπόμενα στη διακήρυξη ή τη ΣΥΜΒΑΣΗ, ισχύουν και οι κυρώσεις του Ν.2472/1997, όπως ισχύει κάθε φορά.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράληψη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου, κηρύσσοντάς τον έκπτωτο.

ΑΡΘΡΟ 13 ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ

Το Λογισμικό Εφαρμογών, που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο σε εκτέλεση του έργου ανήκει –από τη στιγμή της δημιουργίας του– στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, στο οποίο παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και εγκαθίσταται στο Περιβάλλον Διαχείρισης εκδόσεων λογισμικού (VersioningServer) της ΓΓΠΣ&ΔΥ, καθώς και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του Λογισμικού αυτού, συμφώνως προς τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη και στη ΣΥΜΒΑΣΗ που θα ακολουθήσει.

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας – source code, βάσεις δεδομένων), που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Όλα τα σχήματα, εικονίδια και υλικό που θα αναπτυχθεί ή θα χρησιμοποιηθεί στα πλαίσια του παρόντος έργου θα μεταβιβαστεί στην αναθέτουσα αρχή και θα αποτελούν ιδιοκτησία του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, που θα μπορεί να διαχειρίζεται και να εκμεταλλεύεται.

Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή του, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν και να επιτελεί τις πράξεις που προσδιορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, επίσης, αποκτά όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών, όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σε αυτά (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ρητώς και ανεπιφυλάκτως συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου, που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΡΘΡΟ 14 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΜΕΛΛΟΝΤΙΚΕΣ ΕΠΕΚΤΑΣΕΙΣ

Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με

δαπάνες του έργου, είτε μεταβιβάζονται είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ή χρησιμοποιηθούν Παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη ΣΥΜΒΑΣΗ, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

Οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους πρέπει να αναπτύσσονται εξ' αρχής με τρόπο ώστε να επιτρέπουν στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ (α) να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, (β) να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα του λογισμικού για οποιαδήποτε επιχειρησιακό σκοπό σε φορείς της Δημόσιας Διοίκησης και πολίτες (δ) να βελτιώνει το λογισμικό, να δημοσιεύει και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτές.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επίσης ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει επαρκή τεκμηρίωση για τη δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις που θα πρέπει να κατατίθενται στο αποθετήριο της ΓΓΠΣ&ΔΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε στοιχείο και πληροφορία του ζητηθεί από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ για τα προϊόντα που έχει προσφέρει, κατά την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των Παραδοτέων από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ. Η υποχρέωση αυτή δεσμεύει τον ΑΝΑΔΟΧΟ για δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του παρόντος έργου και σε κάθε περίπτωση καθ' όλη τη διάρκεια εγγύησης καλής λειτουργίας.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων, που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών, μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου και αποζημιώνει πλήρως το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ για τις ζημιές και τα έξοδα τα οποία υφίσταται αυτό σε παρόμοιες περιπτώσεις.

Σε κάθε περίπτωση που εγείρεται εναντίον του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ από τον Ανάδοχο, βάσει της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή και μετά την οριστική παραλαβή του έργου, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.

Ρητώς συμφωνείται ότι το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ θα χειριστεί κατά την κρίση του τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο έργο της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ εμποδίζεται στη χρήση των Παραδοτέων του έργου, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα Παραδοτέα, χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.

ΑΡΘΡΟ 15 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ

Η παράδοση και η παραλαβή του έργου θα γίνεται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του, όπως αυτό θα συμφωνείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, με την αναφερόμενη στην παρούσα διακήρυξη διαδικασία.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης μπορεί να παρατείνεται αν ισχύουν οι προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 206 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης με υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 218 του Ν.4412/2016 και οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται, πέραν των προβλεπόμενων στο ανωτέρω άρθρο ρητρών, να καταβάλει ποινική ρήτρα καθυστέρησης παράδοσης. Η ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ανέρχεται σε ποσοστό 0,1% του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο τμήμα του έργου που υλοποιήθηκε εκπρόθεσμα (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ). Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος των υπηρεσιών, αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαιτητών, για τη λειτουργία, εφαρμογών.

Σε περιπτώσεις παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου μετά από την έγκριση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τα προβλεπόμενα ανωτέρω πρόστιμα, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο

όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων κάθε «Αιτήματος» πνέρονται επίσης στο 0,1% του συμβατικού τιμήματος του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), θα επιβάλλονται με απόφαση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτής, με ισόποση κατάπτωση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη ΣΥΜΒΑΣΗ (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.

Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων, όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του κάθε «Αιτήματος», από υπαιτιότητα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εξ' ολοκλήρου.

Αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν παραδώσει έγκαιρα εντός της συμφωνημένης ημερομηνίας παράδοσης ή της παράτασης αυτής τις συμβατικές υπηρεσίες, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ κηρύσσει τον Ανάδοχο έκπτωτο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 218 του Ν.4412/2016.

Επίσης, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο με απόφασή του, ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΠΕ, αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, επιβάλλοντας αθροιστικά ή διαζευκτικά τις κυρώσεις, οι οποίες προβλέπονται από τα άρθρα 219 & 220 του Ν.4412/2016.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

ΑΡΘΡΟ 16 ΠΤΩΧΕΥΣΗ

Αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, ή σε αναγκαστική διαχείριση ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών του, το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δύναται:

- (α) να τερματίσει τη ΣΥΜΒΑΣΗ πάραυτα με έγγραφη δήλωσή του προς τον ανάδοχο, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ ή
- (β) να δώσει στο σύνδικο της πτώχευσης ή στον εκκαθαριστή ή σε άλλο πρόσωπο τη δυνατότητα εκτέλεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ μετά την παροχή εγγύησης για την ακριβή και πιστή εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ μέχρι του ποσού που μπορεί να συμφωνηθεί.

Αν ισχύει ένα από τα παραπάνω περιστατικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να παραδώσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ δωρεάν πάσης φύσεως υλικά (π.χ. μελέτες, κώδικα τεκμηρίωσης, προδιαγραφές ανταλλακτικών) που χρειάζονται για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και εφαρμογών.

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι Ένωση και οποιοδήποτε από τα μέλη του κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης ή σε αναγκαστική διαχείριση ή τεθεί σε εκκαθάριση είναι δυνατόν, εκτός από τον τερματισμό της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, να συνεχισθεί η εκτέλεση του έργου από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση, οι οποίοι θα ολοκληρώσουν το έργο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, είτε μόνοι τους, είτε συμπράττοντας με άλλον σε αντικατάσταση του ελλείποντος μέλους, εφόσον ζητηθεί από τους υπόλοιπους μετέχοντες στην Ένωση/ εντός ευλόγου χρόνου και εγκριθεί από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ.

ΑΡΘΡΟ 17 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

Κατ' εξαίρεση μπορεί ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να εκχωρήσει οποιεσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη ΣΥΜΒΑΣΗ, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 18 ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗΣ

Η συνολική διάρκεια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ μπορεί να παρατείνεται μέχρι 50% αυτής, ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, και έκδοσης σχετικής απόφασης του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ.

ΑΡΘΡΟ 19 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να καταγγείλει μονομερώς, τηρουμένων των κείμενων διατάξεων, την ΣΥΜΒΑΣΗ εφόσον:

- η ΣΥΜΒΑΣΗ έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης ΣΥΜΒΑΣΗΣ,
- αν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ τελούσε κατά τον χρόνο ανάθεσης της ΣΥΜΒΑΣΗΣ σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στη παρ.1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 και ως τούτου θα έπρεπε να έχει αποκλεισθεί και
- η ΣΥΜΒΑΣΗ δεν έπρεπε να έχει ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης, στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η καταγγελία της ΣΥΜΒΑΣΗΣ είναι δυνατόν να γίνει από καθένα από τα συμβαλλόμενα μέρη για λόγους μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων του άλλου, ή, σε περίπτωση που η καταγγελία γίνεται από το ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, και για λόγους δημοσίου συμφέροντος, οποτεδήποτε, χωρίς αποζημίωση, με έγγραφη πλήρως αιτιολογημένη καταγγελία, της οποίας τα αποτελέσματα άρχονται μετά την πάροδο εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίησή της και εφόσον στο μεταξύ δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την καταγγελία αυτή ή δεν τελεσφόρησαν οι διαπραγματεύσεις και δεν έγινε ανάκληση της καταγγελίας.

ΑΡΘΡΟ 20 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ΣΥΜΒΑΣΗ θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί μετά το πέρας των δέκα οκτώ (18) μηνών παροχής υπηρεσιών, ή της τυχόν παράτασής της, της αποπληρωμής του συμβατικού τιμήματος και θα έχουν εκπληρωθεί οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και θα έχουν αποδεσμευτεί οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη ΣΥΜΒΑΣΗ.

ΑΡΘΡΟ 21 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η ΣΥΜΒΑΣΗ διέπεται από την Ελληνική νομοθεσία.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ και του αναδόχου, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλόμενων μερών που δημιουργούνται από τη ΣΥΜΒΑΣΗ, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:

- Άρθρο 22** α. Η ΣΥΜΒΑΣΗ και τα συνημμένα Παραρτήματά της κατά την σειρά που επισυνάπτονται. Η
- Άρθρο 23** β. Η προσφορά του αναδόχου
- Άρθρο 24** γ. Ηδιακήρυξη

ΑΡΘΡΟ 25 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και δεδομένου ότι εντός αυτών των 20 ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει

μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 26 ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η ΣΥΜΒΑΣΗ συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.

Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ η σύνταξη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και σε άλλη γλώσσα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα. Από τα τέσσερα (4) πρωτότυπα, τα δύο κατατέθηκαν στο ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ, ένα έλαβε η Γ.Γ.Π.Σ. & ΔΥ και ένα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ & ΔΙΟΙΚ.ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

ΠΕΤΡΟΣ ΤΡΙΑΡΧΗΣ