



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΥΤΟΤΕΛΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Β΄

Αθήνα, 31 Ιουλίου 2017
Αριθμ. Πρωτ.: 2/59067/0004

Ταχ. Δ/νση : Πανεπιστημίου 37
: 101 65 ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο : 210-33.38362,-238,-226
Fax : 210-33.38.329

ΠΡΟΣ: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ ΣΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Οικονομικών έχει καταρτίσει ένα επιχειρησιακό σχέδιο λειτουργίας των ετών 2014-2020, στο οποίο περιλαμβάνονται:

1. Δράσεις Δημιουργίας κεντρικών υποδομών g-cloud για την παροχή υπηρεσιών infrastructureasaservice ή platformasaservice, προς τις Γενικές και Ειδικές Γραμματείες του Υπουργείου Οικονομικών και επιπλέον για τη φιλοξενία συστημάτων του οικονομικού τομέα της Δημόσιας Διοίκησης.
2. Δράσεις οργάνωσης διαδικασιών και εφαρμογής μέτρων ασφάλειας για όλα τα πληροφοριακά συστήματα που λειτουργούν ή θα λειτουργούν στις υποδομές της.
3. Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογών τόσο με εσωτερική ανάπτυξη όσο και με αγορά έτοιμων εφαρμογών για τους ανωτέρω φορείς.

Στο πλαίσιο της προετοιμασίας για την παραγωγική λειτουργία των συστημάτων αυτών, η Γ.Γ.Π.Σ. & Δ.Υ. έχει ανασχεδιάσει την εσωτερική της οργάνωση και τις διαδικασίες της και, προκειμένου άμεσα να αποκτήσει επαρκές ανθρώπινο δυναμικό, προτίθεται να προβεί σε **μετατάξεις εξήντα έξι (66) υπαλλήλων**. Οι προς πλήρωση θέσεις, κατά κατηγορία και κλάδο, αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα:

Κατηγορία/ Κλάδος	Σύνολο Θέσεων
ΠΕ Πληροφορικής	42
ΠΕ Μηχανικών	2
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	1
ΤΕ Πληροφορικής	1
ΤΕ Μηχανικών	2
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	15
ΥΕ Επιμελητών	1
ΥΕ Εργατών	2
ΣΥΝΟΛΟ	66

Οι ως άνω μετατάξεις θα διενεργηθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις των άρθρων 18 και 19 του ν. 4440/2016 (Α'224), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, των άρθρων 71, 73 και 74 του ν.3528/2007 (Α'26), των άρθρων 10 και 19 του ν. 3801/2009 (Α'163), του άρθρου 68 παρ. 1 του ν. 4002/2011 (Α'180), του άρθρου 6 του ν. 3613/2007 (Α' 263) και του άρθρου 35 παρ. 5 του ν. 4024/2011 (Α'226), όπως ισχύουν, σε κενές οργανικές θέσεις ή με ταυτόχρονη μεταφορά της θέσης που κατέχουν οι υπάλληλοι.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όλοι οι μόνιμοι και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπάλληλοι Υπουργείων ή άλλων δημοσίων Υπηρεσιών ή Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και ανεξαρτήτων αρχών, κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. και Δ.Ε.Κ.Ο. που δεν είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο και στις οποίες το Δημόσιο κατέχει την πλειοψηφία του μετοχικού τους κεφαλαίου και αποτελούν φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, όπως καταγράφονται στο Μητρώο της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (www.statistics.gr), για τους οποίους έχουν παρέλθει πέντε έτη από το διορισμό τους ή από προηγούμενη μετάταξη σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 71 του ν. 3528/2007 ή άλλες ειδικές διατάξεις, με εξαίρεση τις διατάξεις που προβλέπουν τη μετάταξη σε παραμεθόριες περιοχές ή αμοιβαία μετάταξη υπαλλήλων.

Επισημαίνεται ότι στο πεδίο εφαρμογής της παραπάνω διάταξης δεν εμπίπτουν οι υπάλληλοι των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, οι δικαστικοί υπάλληλοι και οι υπάλληλοι ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Επίσης, εξαιρούνται από δικαίωμα συμμετοχής οι υπάλληλοι των δημοτικών και κοινοτικών επιχειρήσεων, οι οποίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 51 του ν. 1892/1990 (Α'101), είναι εκτός δημοσίου τομέα και, συνεπώς, δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 3613/2007 (Α'263), καθώς και οι υπάλληλοι που υπηρετούν σε νοσηλευτικά ιδρύματα του Ε.Σ.Υ. και το προσωπικό του Ε.Κ.Α.Β., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του άρθρου 71 του ν. 3918/2011 (Α'31) και του άρθρου 50 του ν. 4368/2016 (Α'21), όπως αντικαταστάθηκαν και συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 68 του ν. 4370/2016 (Α'37).

Οι μετατάξεις θα πραγματοποιηθούν ύστερα από γνώμη του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών, κατόπιν συνεκτίμησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, της προϋπηρεσίας, της εμπειρίας και εν γένει της προσωπικότητάς τους.

Σύμφωνα με το με αρ. πρωτ. 2/57231/ΔΠΓΚ/25-7-2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού Γενικής Κυβέρνησης του Υπουργείου Οικονομικών γνωστοποιείται ότι η προκαλούμενη δαπάνη από τις εν λόγω μετατάξεις θα μπορέσει να αντιμετωπισθεί στο πλαίσιο διαχείρισης των πιστώσεων του Κρατικού Προϋπολογισμού, υπό τις προϋποθέσεις του ν. 4440/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας λήψης απόφασης (Υπηρεσιακό Συμβούλιο) και πριν την έκδοση της σχετικής απόφασης μετάταξης, θα ζητηθεί η κατά το άρθρο 68 του ν. 4002/2011 απαιτούμενη έγκριση πλήρωσης των ζητούμενων θέσεων με μετάταξη από την Επιτροπή που προβλέπεται στο άρθρο 2 παρ. 1 της υπ' αριθ. 33/2006 Πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου (ΠΥΣ), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 26 παρ. 4 του ν. 4325/2015 (Α'47).

Η υπηρεσία θα καλύψει κατά προτεραιότητα τις κενές οργανικές της θέσεις και μόνο για τις περιπτώσεις που δεν υπάρχει κενή οργανική θέση η μετάταξη θα ολοκληρωθεί με ταυτόχρονη μεταφορά της θέσης που κατέχουν οι υπάλληλοι, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 35 παρ. 5 του ν. 4024/2011 (Α' 226), όπως ισχύει.

Οι υποψήφιοι προς μετάταξη υπάλληλοι για όλες τις θέσεις πρέπει να κατέχουν τα απαιτούμενα τυπικά ανά κλάδο προσόντα, κατά τα οριζόμενα στα π.δ. 50/2001 και π.δ. 111/2014, όπως ισχύουν, ενώ επιπρόσθετα θα συνεκτιμηθεί τουλάχιστον διετής προϋπηρεσία σε αντικείμενα εργασίας, σύμφωνα με τον κατωτέρω πίνακα:

Κατηγορία/ Κλάδος	Αντικείμενο εργασίας	Επιθυμητά προσόντα (τουλάχιστον διετής προϋπηρεσία με εμπειρία σε ένα από τα παρακάτω αντικείμενα)	Σύνολο Θέσεων
ΠΕ Πληροφορικής	Διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων και προγραμμάτων	<ul style="list-style-type: none"> • Διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, διοίκηση έργων και ομάδων εργασίας • Πολύ καλή γνώση εργαλείων Project Management 	3
	<ul style="list-style-type: none"> • Καθορισμός προτύπων και μεθοδολογίας σχεδιασμού, υλοποίησης, διαχείρισης και κοστολόγησης λογισμικού • Έλεγχος και μέτρηση συμμόρφωσης διαδικασιών και λογισμικού, βάσει των προτύπων ποιότητας και μεθοδολογιών 	<ul style="list-style-type: none"> • Πολύ καλή γνώση προτύπων ανάπτυξης λογισμικού • Πολύ καλή γνώση μεθοδολογιών σχεδιασμού, ανάπτυξης, υλοποίησης και κοστολόγησης λογισμικού • Πολύ καλή γνώση αξιολόγησης ποιότητας λογισμικού 	2
	Ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών σε GIS	<ul style="list-style-type: none"> • Γνώσεις διαχείρισης γεωχωρικών δεδομένων • Ανάπτυξη λογισμικού σε περιβάλλον GIS 	1
	Ανάπτυξη Λογισμικού (S/W Development)	<ul style="list-style-type: none"> • Ανάπτυξη Λογισμικού σε περιβάλλον Java J2EE • Ανάπτυξη Λογισμικού σε περιβάλλον .NET • Ανάπτυξη Λογισμικού σε περιβάλλον SAP 	5

Κατηγορία/ Κλάδος	Αντικείμενο εργασίας	Επιθυμητά προσόντα (τουλάχιστον διετής προϋπηρεσία με εμπειρία σε ένα από τα παρακάτω αντικείμενα)	Σύνολο Θέσεων
	Ανάπτυξη και Διαχείριση Web Service του Κέντρου Διαλειτουργικότητας	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη Λογισμικού σε περιβάλλον Java J2EE Διαχείριση Βάσης Δεδομένων Oracle - PL/SQL Γνώσεις για τα πρότυπα των Web Services 	3
	Ανάπτυξη και Διαχείριση Πληροφοριακών Συστημάτων Ηλεκτρονικών πληρωμών	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη Λογισμικού σε περιβάλλον Java J2EE Διαχείριση Βάσης Δεδομένων Oracle και PL/SQL Γνώσεις σε συστήματα ηλεκτρονικών πληρωμών 	1
	Διαχείριση Portal και Συστημάτων CMS	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη Ιστοσελίδων και Διαχείριση Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου Γνώσεις σε συστήματα Ανοιχτού Λογισμικού για Διαχείριση Περιεχομένου (Drupal, OpenCMS, Liferay) 	1
	Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	Διαδικασιών διαχείρισης πολιτικών ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων	3
	Διαχείριση δικτυακών υποδομών	<ul style="list-style-type: none"> Εμπειρία σε υποδομές Cisco Επιθυμητή πιστοποίηση Cisco 	2
	Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων (DBAs)	<ul style="list-style-type: none"> Εμπειρία σε Διαχείριση RDBMS Καλή γνώση SQL Εμπειρία σε RDBMS Oracle, ή/και MySQL, ή/και SQL SERVER Επιθυμητή γνώση Προγραμματισμού σε plSql Εμπειρία εφαρμογών που χρησιμοποιούν βάσεις δεδομένων 	5
	Διαχείριση Κεντρικών Υποδομών - Servers	Βασικές γνώσεις ΛΣ (ειδικά Linux και προγραμματισμού σε shell)	3

Κατηγορία/ Κλάδος	Αντικείμενο εργασίας	Επιθυμητά προσόντα (τουλάχιστον διετής προϋπηρεσία με εμπειρία σε ένα από τα παρακάτω αντικείμενα)	Σύνολο Θέσεων
	Διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων (ΠΣ) με κύρια εποπτεία το λογισμικό συστημάτων συναλλαγών (middleware)	<ul style="list-style-type: none"> • Προϋπηρεσία σε σχετικό αντικείμενο. • Καλή κατανόηση των γενικών λειτουργιών των πληροφοριακών συστημάτων. • Εμπειρία σε εργαλεία συστημικού λογισμικού (web και application servers). • Τεχνική κατάρτιση στο σχεδιασμό και τη διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων. • Εμπειρία στην ανίχνευση και επίλυση προβλημάτων. • Καλή αντίληψη των αρχών ασφάλειας και του τρόπου εφαρμογής τους σε διαδικτυακές εφαρμογές. • Επικοινωνιακές ικανότητες καθώς η θέση απαιτεί καθημερινή συνεργασία με συναδέλφους και χρήστες συστημάτων. 	3
	Εγκατάσταση / παραμετροποίηση / διαχείριση / υποστήριξη κεντρικών υπολογιστικών υποδομών της ΓΓΠΣ (gcloud, data center) - Εξυπηρετητών, κεντρικών αποθηκευτικών συστημάτων (storages), συστημάτων backup, εικονοποιημένων συστημάτων (vmware, Onm, Hyperv, Kvm)	Προϋπηρεσία σε σχετικό αντικείμενο	5
	Υποστήριξη Παραγωγικής λειτουργίας εφαρμογών σε περιβάλλον SAP	Προϋπηρεσία σε σχετικό αντικείμενο	3
	Υποστήριξη λειτουργίας συστημάτων επιχειρησιακής ευφυΐας (BI) ή/και συστημάτων MIS και DSS	Προϋπηρεσία σε σχετικό αντικείμενο	2
ΠΕ Μηχανικών	Διαχείριση δικτυακών υποδομών	<ul style="list-style-type: none"> • Εμπειρία σε υποδομές Cisco • Επιθυμητή πιστοποίηση Cisco 	1
	Διαχείριση Κεντρικών Υποδομών – Servers	Βασικές γνώσεις ΛΣ (ειδικά Linux και προγραμματισμού σε shell)	1

Κατηγορία/ Κλάδος	Αντικείμενο εργασίας	Επιθυμητά προσόντα (τουλάχιστον διετής προϋπηρεσία με εμπειρία σε ένα από τα παρακάτω αντικείμενα)	Σύνολο Θέσεων
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	<ul style="list-style-type: none"> Κατάρτιση τευχών δημοπράτησης συγχρηματοδοτούμενων έργων Κατάρτιση και παρακολούθηση συμφώνων συνεργασίας (SLA) 	<ul style="list-style-type: none"> Πτυχίο Νομικής Διαγωνιστικές διαδικασίες Δημοσίου Επιθυμητή εμπειρία σε σύνταξη SLA 	1
ΤΕ Πληροφορικής	Διαχείριση Portal και Συστημάτων CMS	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη Ιστοσελίδων και Διαχείριση Συστημάτων Διαχείρισης Περιεχομένου Γνώσεις σε συστήματα Ανοιχτού Λογισμικού για Διαχείριση Περιεχομένου (Drupal, OpenCMS, Liferay) 	1
ΤΕ Μηχανικών	Διαχείριση υποδομών Active Directory, DNS, DHCP	<ul style="list-style-type: none"> Εμπειρία στα αντικείμενα εργασίας σε περιβάλλον Microsoft Επιθυμητή πιστοποίηση Microsoft 	1
	Υποστήριξη συστημάτων Η/Μ	Προϋπηρεσία σε σχετικό αντικείμενο	1
ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	<ul style="list-style-type: none"> Διαχείριση αλληλογραφίας και σύνταξης κειμένων Γραμματειακή υποστήριξη Επικοινωνία συναλλασσομένων με τηλεφωνικό κέντρο 	<ul style="list-style-type: none"> Εμπειρία χρήσης διαδεδομένων εργαλείων αυτοματισμού γραφείου, e-mail Επικοινωνία συναλλασσομένων με τηλεφωνικό κέντρο Οργάνωση συναντήσεων Χρήση διαδεδομένων φυλλομετρητών, αναζήτηση πληροφοριών στο internet Γραμματειακή υποστήριξη 	15
ΥΕ Επιμελητών	Υποστήριξη στη διεκπεραίωση εγγράφων	Προϋπηρεσία σε σχετικό αντικείμενο	1
ΥΕ Εργατών	Υποστήριξη εργασιών λειτουργίας Υπηρεσιών	Προϋπηρεσία σε σχετικό αντικείμενο	2

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι καλούνται, μέσα στην αποκλειστική προθεσμία που ορίζεται παρακάτω, να υποβάλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. Αίτηση μετάταξης, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, με υποχρεωτική αναγραφή της θέσης που τους ενδιαφέρει
2. Βιογραφικό Σημείωμα, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα
3. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στο Βιογραφικό Σημείωμα είναι αληθή
4. Ευκρινή Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών και αποδεικτικών χειρισμού Η/Υ

5. Ευκρινές Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας
6. Αναλυτικό πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών της υπηρεσίας τους, από το οποίο να προκύπτουν:
 - οι ημερομηνίες διορισμού και ανάληψης υπηρεσίας, η κατηγορία εκπαίδευσης και ο κλάδος προσωπικού του/της υποψηφίου, οι τοποθετήσεις σε επιμέρους τμήματα της υπηρεσίας ή η ανάθεση καθηκόντων (εργασιακή εμπειρία), ο βαθμός που κατέχει και το τρέχον μισθολογικό κλιμάκιο,
 - η βαθμολογία των εκθέσεων αξιολόγησης των τελευταίων πέντε (5) ετών,
 - το σύνολο των αναρρωτικών αδειών της τελευταίας πενταετίας,
 - ότι δεν τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή και δεν εκκρεμεί σε βάρος τους πειθαρχική δίωξη
 - ότι δεν έχουν οποιοδήποτε κώλυμα μετάταξης από γενική ή ειδική διάταξη νόμου και
 - η επιβεβαίωση της ολοκλήρωσης του ελέγχου γνησιότητας των περιεχομένων του υπηρεσιακού φακέλου του/της υποψηφίου.
7. **Επιπροσθέτως**, στην περίπτωση μετάταξης βάσει του άρθρου 6 του ν. 3613/2007, οι υπάλληλοι των κρατικών Ν.Π.Ι.Δ. και των Δ.Ε.Κ.Ο. θα πρέπει να προσκομίσουν πρόσθετα, κατά περίπτωση:
 - α. Οι υπάλληλοι των κρατικών Ν.Π.Ι.Δ., βεβαίωση του νομικού προσώπου σχετικά με το νομικό καθεστώς που το διέπει, ήτοι ότι ανήκει στο κράτος ή επιχορηγείται τακτικώς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις από κρατικούς πόρους κατά 51% τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού του.
 - β. Οι υπάλληλοι των Δ.Ε.Κ.Ο., βεβαίωση από την οικεία υπηρεσία, από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι εισηγμένη στο Χρηματιστήριο και ότι το δημόσιο κατέχει την πλειοψηφία του μετοχικού της κεφαλαίου, σύμφωνα με την Π.Ι.Δ.Δ./Β/18.21/775/οικ.34663/21-12-2007 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.

Η κατάθεση των αιτήσεων πρέπει να γίνει από την Πέμπτη 3 Αυγούστου έως και την Παρασκευή 22 Σεπτεμβρίου 2017, είτε αυτοπροσώπως, καθημερινά, εργάσιμες ημέρες και ώρες στο γραφείο Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Οικονομικών (Πανεπιστημίου 37, Τ.Κ. 101 65, Αθήνα, α΄ όροφος, γραφείο 101), είτε ταχυδρομικώς επί αποδείξει στην διεύθυνση:

Υπουργείο Οικονομικών

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης

Αυτοτελής Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, Τμήμα Β΄

Πανεπιστημίου 37, Τ.Κ. 101 65 Αθήνα

με την ένδειξη:

«Αίτηση συμμετοχής στη με αρ. πρωτ. 2/59067/0004/31 .7.2017

Ανακοίνωση - Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για μετατάξεις»

εντός της ως άνω οριζόμενης προθεσμίας. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται από την ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου επί του φακέλου, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του/της υποψηφίου.

Η αίτηση υποψηφιότητας κοινοποιείται ταυτόχρονα και στην οικεία Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, στην οποία υπάγονται οι ενδιαφερόμενοι, ενώ προκειμένου για υπαλλήλους Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ., η αίτηση κοινοποιείται υποχρεωτικά στο εποπτεύον Υπουργείο. Η εν λόγω κοινοποίηση θα πρέπει να προκύπτει από την αίτηση του/της υπαλλήλου.

Η παρούσα ανακοίνωση αποτελεί πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και δεν είναι δεσμευτική για την υπηρεσία.

Οι υπηρεσίες, στις οποίες αποστέλλεται η παρούσα ανακοίνωση - πρόσκληση, παρακαλούνται να την κοινοποιήσουν σε όλους τους υπαλλήλους τους που ανήκουν στις ανωτέρω κατηγορίες και κλάδους καθώς και στα Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύουν.

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ. Το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης, παρακαλείται επιπρόσθετα, για την ανάρτησή της στον διαδικτυακό του τόπο.

Συνημμένα:

1. Αίτηση
2. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ**

**Ακριβές Αντίγραφο
Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Γραφείου
Γραμματείας και Αρχείου κ.α.α.**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ:

(με την παράκληση να κοινοποιηθεί στα εποπτευόμενα Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και στους λοιπούς εποπτευόμενους φορείς)

A. Όλα τα Υπουργεία – για ενέργεια

1. Εσωτερικών: Σταδίου 27 και Δραγατσανίου, Τ.Κ. 101 83, Αθήνα
2. Διοικητικής Ανασυγκρότησης: Βασ. Σοφίας 15, Τ.Κ. 106 74, Αθήνα
3. Οικονομίας και Ανάπτυξης: Νίκης 5-7, Τ.Κ. 101 80, Αθήνα
4. Εθνικής Άμυνας: Μεσογείων 227-231, Τ.Κ. 155 61, Χολαργός
5. Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων: Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80, Μαρούσι
6. Εξωτερικών (ΣΤ1 Δ/νση Προσωπικού & Διοικητικής Οργάνωσης): Ακαδημίας 1, Τ.Κ. 106 71, Αθήνα
7. Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων: Λεωφ. Μεσογείων 96, Τ.Κ. 115 27, Αθήνα
8. Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης: Σταδίου 29, Τ.Κ. 101 10, Αθήνα
9. Υγείας: Αριστοτέλους 17, Τ.Κ. 101 87 Αθήνα
10. Πολιτισμού και Αθλητισμού: Μπουμπουλίνας 20-22, 10682, Αθήνα
11. Οικονομικών: Καραγεώργη Σερβίας 10, Τ.Κ. 101 84, Αθήνα
12. Περιβάλλοντος και Ενέργειας: Μεσογείων 119, Τ.Κ. 101 92, Αθήνα
13. Υποδομών και Μεταφορών: Αναστάσεως 2 & Τσιγάντε, ΤΚ 15669, Παπάγος
14. Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Ακτή Βασιλειάδη, Πύλη Ε1-Ε2, ΤΚ 18510, Πειραιάς
15. Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων: Αχαρνών 2, ΤΚ 10176, Αθήνα
16. Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης: Φραγκούλη 11, Τ.Κ. 101 63, Αθήνα
17. Μεταναστευτικής Πολιτικής: Σταδίου 27 και Δραγατσανίου, Τ.Κ. 101 83, Αθήνα
18. Τουρισμού: Βασ. Αμαλίας 12, Τ.Κ. 105 57, Αθήνα

B. Όλες οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις – για ενέργεια

1. Αιγαίου: Ακτή Μιαούλη 83 & Μάρκου Μπότσαρη 2-8 Τ.Κ. 185 38, Πειραιάς
2. Αττικής: Κατεχάκη 56, Τ.Κ. 115 25, Αθήνα
3. Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας: Β. Ηπείρου 20, Τ.Κ. 454 45, Ιωάννινα
4. Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας: Σωκράτους 111, Τ.Κ. 413 36, Λάρισα
5. Κρήτης: Αλμυρού 14, Τ.Κ. 712 01, Ηράκλειο Κρήτης
6. Μακεδονίας - Θράκης: Τάκη Οικονομίδη & Καθ. Ρωσσίδη 11, Τ.Κ. 546 55, Καλαμαριά
7. Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας & Ιονίου: Ν.Ε.Ο. Πατρών - Αθηνών 28, Τ.Κ. 26441, Πάτρα

Γ. Όλες οι Ανεξάρτητες Αρχές – για ενέργεια

1. Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, Δ/νση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, Καρ. Σερβίας 10, Αθήνα
2. Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ), Πουλίου 6, Τ.Κ.11523, Αθήνα
3. Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών, Ιερού Λόχου 3, Τ.Κ.15124, Μαρούσι
4. Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Κηφισίας 1-3, Τ.Κ.11523, Αθήνα
5. Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων (ΕΕΤΤ), Κηφισίας 60, Τ.Κ.15125, Αθήνα
6. Εθνικό Συμβούλιο Ραδιοτηλεόρασης (ΕΣΡ), Αμερικής 5 & Πανεπιστημίου, Τ.Κ.10564, Αθήνα
7. Επιτροπή Προστασίας Ανταγωνισμού, Κότσικα 1Α & Πατησίων, Τ.Κ.10434, Αθήνα
8. Ρυθμιστική Αρχή Ενέργειας (ΡΑΕ), Πειραιώς 132, Τ.Κ. 11854, Αθήνα
9. Συνήγορος του Καταναλωτή, Λ. Αλεξάνδρας 144, Τ.Κ.11471, Αθήνα
10. Συνήγορος του Πολίτη, Χ. Μέξη 5, Τ.Κ.11528, Αθήνα
11. Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, Κεφαλληνίας 45 και Κόμνα Τράκα, ΤΚ: 11257 - Αθήνα

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ- για ενημέρωση:

1. Γραφείο Υπουργού Οικονομικών
2. Γραφεία Αναπληρωτών Υπουργών
3. Γραφεία Γενικών Γραμματέων
4. Γραφεία Γενικών Διευθυντών
5. Δ/νσεις και Αυτοτελή Τμήματα/Γραφεία του Υπουργείου Οικονομικών
6. Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες
7. Εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα
8. Διεύθυνση Παραγωγικής Λειτουργίας Συστημάτων, Εκτυπώσεων και Λειτουργικής Υποστήριξης
(με την παράκληση ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών)
9. Αυτοτελής Δ/νση Ανθρώπινου Δυναμικού & Οργάνωσης, Τμήματα Α', Β', Γ', Δ' και Ε'

ΑΙΤΗΣΗ

Του/της
υπαλλήλου με βαθμό
του κλάδου
που υπηρετεί
.....

Τηλ:

ΠΡΟΣ:

Τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και
Οργάνωσης της Γενικής Γραμματείας
Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής
Υποστήριξης Υπουργείου Οικονομικών
Πανεπιστημίου 37, Τ.Κ. 10165, Αθήνα

ΚΟΙΝΟΠ.:

.....

Παρακαλώ όπως εξετάσετε την αίτηση
μετάταξής μου σύμφωνα με τη με
αρ. πρωτ. 2/59067/0004/31.7.2017
πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος
για τη στελέχωση της Γενικής Γραμματείας
Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής
Υποστήριξης του Υπουργείου Οικονομικών.

Αιτούμενη θέση:

Θέμα: Αίτηση μετάταξης

Ο/Η Αιτών-ούσα

(Υπογραφή)

Αθήνα, / / 2017

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Προσωπικές Πληροφορίες

Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα πατρός	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
E-mail	

Υπηρεσιακή Κατάσταση

Κατηγορία / Κλάδος	
Βαθμός	
Υπηρεσία	
Ημερομηνία και ΦΕΚ διορισμού	
Εργασιακή σχέση	

Εκπαίδευση και Σπουδές

χρονιά - χρονιά: *	
χρονιά - χρονιά: *	
χρονιά- χρονιά : *	

*Σπουδές, Πτυχίο, Σχολή ή Πανεπιστήμιο, Βαθμός αποφοίτησης

Ξένες Γλώσσες

Ξένη Γλώσσα 1 : **	
Ξένη Γλώσσα 2 : **	
Ξένη Γλώσσα 3 : **	

** Τίτλος πτυχίου

Γνώση Η/Υ

Αποδεικτικό γνώσης:

Προϋπηρεσία

Μήνας /Χρονιά - Σήμερα ***	
Μήνας/Χρονιά- Μήνας/Χρονιά***	
Μήνας/Χρονιά-Μήνας /Χρονιά***	

*** Θέση που είχατε, εργασίες, καθήκοντα, επιτεύγματα, όνομα επιχείρησης

Άλλες Δραστηριότητες

- Δραστηριότητα 1
- Δραστηριότητα 2

Ημερομηνία:

Υπογραφή: