

## Συνοπτικές Οδηγίες για Χρήστες

### του Ηλεκτρονικού Συστήματος Πληροφόρησης για την Εσωτερική Αγορά (IMI)<sup>1</sup>

#### 1. Βασικές υποχρεώσεις

Όλοι οι χρήστες του IMI υποχρεούνται να γνωρίζουν και να εφαρμόζουν πλήρως τα προβλεπόμενα στον Ευρωπαϊκό Κανονισμό IMI (Κανονισμός 1024/2012), τους οδηγούς που υπάρχουν στην ιστοσελίδα του IMI καθώς και τη σχετική ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία που έχει εφαρμογή κατά περίπτωση ([http://ec.europa.eu/internal\\_market/imi-net/library/index\\_el.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/library/index_el.htm)).

Όλοι οι χρήστες του IMI υποχρεούνται να γνωρίζουν και να εφαρμόζουν πλήρως τα περί εμπιστευτικότητας, απορρήτου της επεξεργασίας, ασφάλειας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα προβλεπόμενα από την εθνική νομοθεσία, τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ([www.dpa.gr](http://www.dpa.gr)), τον Κανονισμό 1024/2012, καθώς και τα αναφερόμενα στο σχετικό ιστότοπο που IMI ([http://ec.europa.eu/internal\\_market/imi-net/data\\_protection/index\\_el.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/data_protection/index_el.htm)).

Επισημαίνεται ότι οι χρήστες υποχρεούνται να τηρούν πιστά τις κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με την προστασία δεδομένων για τους χρήστες του IMI ([http://ec.europa.eu/internal\\_market/imi-net/docs/data\\_protection/data\\_protection\\_guidelines\\_el.pdf](http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/data_protection/data_protection_guidelines_el.pdf)).

#### 2. Βασικές λειτουργίες

Αν είσαστε νέος χρήστης συμβουλευτείτε καταρχάς το κείμενο [http://ec.europa.eu/internal\\_market/imi-net/docs/training/to-do-list-for-users\\_el.pdf](http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/training/to-do-list-for-users_el.pdf). Εάν θέλετε να εξοικειωθείτε με το σύστημα, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο εκμάθησης (βλ. σημ. 4). Εάν χρειαστείτε οποιαδήποτε βοήθεια ή διευκρίνιση, απευθυνθείτε καταρχάς σε συναδέλφους που έχουν ήδη εκπαιδευτεί και γνωρίζουν το σύστημα. Σε περίπτωση που χρειάζεστε περαιτέρω διευκρινίσεις απευθυνθείτε στον εθνικό συντονιστή IMI (βλ. σημ. 5).

Εφόσον έχετε δικαιώματα διαχειριστή της αρχής σας στο IMI, οφείλετε να επικαιροποιείτε τα στοιχεία της αρχής σας καθώς και των χρηστών της. Αν δεν έχετε δικαιώματα διαχειριστή,

---

<sup>1</sup> **Σημαντική Επισήμανση:** Το παρόν κείμενο παρέχεται ως μέσο διευκόλυνσης των χρηστών του IMI, δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον Κανονισμό 1024/2012, τις πληροφορίες/κατευθυντήριες γραμμές/οδηγούς κ.λπ. που βρίσκονται στην ιστοσελίδα του συστήματος IMI, την εκπαίδευση χρηστών, καθώς και οποιαδήποτε σχετική εθνική και ευρωπαϊκή ρύθμιση, ή ειδικότερες οδηγίες/κανόνες/πολιτικές του οργανισμού σας, συμπεριλαμβανομένων των ρυθμίσεων για τα ζητήματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ασφάλειας.

θα πρέπει να γνωρίζετε ποιοι από τους συναδέλφους σας έχουν αντίστοιχα δικαιώματα και να τους ενημερώνετε σχετικά.

Οδηγίες χρήσης μπορείτε να βρείτε στις σελίδες [http://ec.europa.eu/internal\\_market/imi-net/using\\_imi/index\\_el.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/using_imi/index_el.htm) και [http://ec.europa.eu/internal\\_market/imi-net/library/index\\_el.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/library/index_el.htm)

Όταν λαμβάνετε ένα νέο αίτημα μέσω του συστήματος IMI πρέπει άμεσα:

- να το αποδέχεστε, εφόσον το αίτημα αφορά στην αρχή σας, ή
- να το προωθείτε, μέσω του IMI, στην αρμόδια αρχή ή στον αρμόδιο συντονιστή IMI, εφόσον το αίτημα δεν αφορά στην αρχή σας<sup>2</sup>.

Όταν πρόκειται να απαντήσετε σε ένα αίτημα θα πρέπει να τηρείτε το καθορισμένο χρονικό πλαίσιο απάντησης.

Όταν έχετε απαντήσει σε ένα αίτημα, σε περίπτωση που η άλλη αρχή δεν σας έχει ζητήσει περισσότερες διευκρινίσεις ή δεν έχει κάνει αποδεκτή την απάντησή σας προκειμένου να κλείσει το αίτημα, θα πρέπει να αποστέλλετε σχετικό υπενθυμιστικό e-mail στην αρχή του εξωτερικού (για να κάνει αποδεκτή την απάντησή σας και να κλείσει το αίτημα) και αν δεν υπάρχει ανταπόκριση, να επικοινωνείτε με το συντονιστή σας ή τον εθνικό συντονιστή.

Πριν στείλετε, αποδεχθείτε, προωθήσετε, απαντήσετε ή γενικά διαχειριστείτε αίτημα/προειδοποίηση/κοινοποίηση μέσω του συστήματος IMI βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε το σχετικό νομικό πλαίσιο, τον Κανονισμό IMI, τις σχετικές οδηγίες χρήσης και έχετε ακολουθήσει όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες και διατυπώσεις.

### **3. Ασφάλεια – Προσωπικά Δεδομένα**

Η ασφάλεια του IMI και των λειτουργιών του εξαρτάται και από εσάς. Θα πρέπει να τηρείτε τα μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζει η αρχή σας στα εργαλεία πληροφορικής που χρησιμοποιεί για την επεξεργασία δεδομένων. Οι βασικές προφυλάξεις που πρέπει πάντα να λαμβάνετε περιλαμβάνουν την προσεκτική φύλαξη των προσωπικών σας κωδικών πρόσβασης και ασφαλείας, την επικαιροποίηση των καταλόγων χρηστών του IMI της αρχής σας (για όσους έχουν δικαιώματα διαχειριστή) και την άμεση ανάκληση των δικαιωμάτων πρόσβασης εκείνων που μετακινούνται σε άλλη θέση εργασίας ή των οποίων οι αρμοδιότητες δεν περιλαμβάνουν πλέον τη χρήση του IMI.

Οι κωδικοί πρόσβασης & ασφαλείας για το IMI είναι αυστηρά προσωπικοί, πρέπει να παραμένουν μυστικοί και να τους αλλάζετε περιοδικά ώστε να ελαχιστοποιηθεί η πιθανότητα μη εξουσιοδοτημένης χρήσης τους. Απαγορεύεται η χρήση λογαριασμού άλλου χρήστη. Δεν επιτρέπεται η αποκάλυψη κωδικών σε συναδέλφους ή τρίτους. Οι κωδικοί θεωρούνται εν γένει ως η κορυφαία εμπιστευτική πληροφορία και θα πρέπει να προστατεύεται ως τέτοια είτε με χρήση κρυπτογράφησης ή μέσω επαρκούς φυσικής ασφαλείας. Αν υπάρχει υποψία ότι ο προσωπικός κωδικός πρόσβασης ή/και ασφαλείας έχει υποκλαπεί, θα πρέπει να αλλάζεται άμεσα.

---

<sup>2</sup> Πριν προωθήσετε το αίτημα σε άλλη αρχή, καλό είναι να προηγηθεί σχετική τηλ. συνεννόηση με χρήστες της αρχής στην οποία προωθείτε το αίτημα.

Τα δεδομένα στα οποία έχετε πρόσβαση μέσω του συστήματος ΙΜΙ δεν αποκαλύπτονται σε πρόσωπα ή οντότητες που δεν διαθέτουν σχετική ρητή εξουσιοδότηση/άδεια. Η πρόσβαση στο ΙΜΙ επιτρέπεται, μόνο στο πλαίσιο άσκησης υπηρεσιακών υποθέσεων και καθηκόντων. Δεν επιτρέπεται διακίνηση πληροφορίας στην οποία έχετε πρόσβαση μέσω του συστήματος ΙΜΙ με μεθόδους που ενδέχεται να οδηγήσουν σε απώλεια εμπιστευτικότητας, σε μη έχοντες εξουσιοδότηση ή σε μη γνήσιους παραλήπτες. Δεν επιτρέπεται η ανεξέλεγκτη έκθεση εντύπων, φακέλων ή φορητών αποθηκευτικών μέσων που πιθανώς φέρουν πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα που έχουν εξαχθεί από το ΙΜΙ. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούνται προσωπικές συσκευές όπως φορητά αποθηκευτικά μέσα, υπολογιστές, ταμπλέτες, έξυπνα κινητά τηλέφωνα, κάμερες κ.λπ. για την αποθήκευση πληροφοριών που εξάγεται από το ΙΜΙ.

Σε περίπτωση υποψιών ή διαπίστωσης συμβάντος που πιθανώς παραβιάζει την ασφάλεια του ΙΜΙ ή γενικότερα μπορεί να αποτελεί κίνδυνο για το σύστημα ή τις εμπιστευτικές πληροφορίες, να ειδοποιείτε άμεσα την αρμόδια μονάδα ασφάλειας της αρχής σας και τον εθνικό συντονιστή ΙΜΙ (βλ. σημ. 5).

Κάθε χρήστης του ΙΜΙ πρέπει να εφαρμόζει οργανωτικά μέτρα ασφαλείας στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία. Κατάλληλα μέτρα ασφαλείας πρέπει να εφαρμόζονται σε προσωπικά δεδομένα που εξάγονται από το ΙΜΙ και υποβάλλονται σε επεξεργασία εκτός του συστήματος (π.χ. σε έντυπη αναφορά ή με αρχαιοθέτηση εκτός του ΙΜΙ). Επισημαίνεται ότι δεδομένα που έχουν εξαχθεί από το σύστημα ΙΜΙ θα πρέπει να διαγράφονται όταν δεν είναι πλέον απαραίτητα για κάποια υπηρεσιακή υπόθεση. Για την επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων στον οργανισμό σας ενδέχεται να εφαρμόζονται ειδικά μέτρα ασφαλείας. Κάθε αρμόδια αρχή μεριμνά, ως υπεύθυνη για την επεξεργασία των δεδομένων, για την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία διαχειρίζεται. Σε γενικές γραμμές, τα μέτρα ασφαλείας για τους χρήστες του ΙΜΙ δεν διαφέρουν από τα μέτρα που εφαρμόζει η αρχή σας για άλλες πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Σε περίπτωση αμφιβολιών, πρέπει να ελέγξετε σε τι συνίστανται τα μέτρα αυτά με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων της αρχής σας και για περαιτέρω βοήθεια, με τον εθνικό συντονιστή ΙΜΙ (βλ. σημ. 5).

Θα πρέπει να ενημερώνετε<sup>3</sup> τα υποκείμενα των δεδομένων (στοιχ. γ' του άρθ. 2 Ν. 2472/1997), τουλάχιστον ότι τα προσωπικά τους δεδομένα μπορεί να υποβληθούν σε επεξεργασία στο ΙΜΙ, το σκοπό της επεξεργασίας, την ταυτότητα και τα στοιχεία επικοινωνίας της αρχής σας, τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες αποδεκτών που είναι δυνατόν να κοινοποιηθούν τα δεδομένα, το δικαίωμα πρόσβασης και διόρθωσης των προσωπικών τους δεδομένων<sup>4</sup>, τα λοιπά δικαιώματά τους καθώς και τον τρόπο άσκησής τους, σύμφωνα με το Ν. 2472/1997 και τις κείμενες διατάξεις<sup>5</sup>. Επισημαίνεται εκ νέου ότι οφείτε να τηρείτε πιστά τις κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με την προστασία δεδομένων ([http://ec.europa.eu/internal\\_market/imi-net/docs/data\\_protection/data\\_protection\\_guidelines\\_el.pdf](http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/docs/data_protection/data_protection_guidelines_el.pdf)).

<sup>3</sup> Αν και εξαρτάται από κάθε αρχή ξεχωριστά να κρίνει τον ενδεδειγμένο τρόπο ενημέρωσης, παραδείγματα σχετικών πρακτικών είναι λ.χ. η ανάρτηση σχετικής δήλωσης περί απορρήτου στην ιστοσελίδα του οργανισμού σας, η έγγραφη δήλωση μέσω των εντύπων αιτήσεων που συμπληρώνουν τα υποκείμενα των δεδομένων, κ.λπ. Ιδιαίτερη μέριμνα πρέπει να δίδεται στις περιπτώσεις επεξεργασίας ευαίσθητων δεδομένων.

<sup>4</sup> Βλ. και δικαιώματα ενημέρωσης (άρθ. 11 §3 Ν. 2472/1997), πρόσβασης στα δεδομένα (άρθ. 12 Ν. 2472/1997) και υποβολής αντιρρήσεων (άρθ. 13 Ν. 2472/1997).

<sup>5</sup> Για τον τρόπο εκτύπωσης αναφοράς, διαγραφής δεδομένων, κ.λπ., μπορείτε να ανατρέξετε και στον οδηγό χρήστη καθώς και στις κατευθυντήριες γραμμές για την προστασία δεδομένων (σημ. 5-9).

#### **4. Εκπαίδευση – Υποστήριξη χρηστών**

Η Ε. Επιτροπή, εκτός από σχετικούς οδηγούς και εκπαιδευτικό υλικό, που βρίσκεται στην κεντρική σελίδα του IMI, προσφέρει και on-line εργαλείο εκμάθησης. Εφόσον επιθυμείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο εργαλείο εκμάθησης (<https://webgate.ec.europa.eu/imi-training/>) επικοινωνήστε με τον εθνικό συντονιστή.

Σε περίπτωση ανάγκης για άμεση υποστήριξη χρηστών και παροχή οδηγιών βήμα-προς-βήμα οι χρήστες μπορούν να καλούν στα τηλέφωνα του εθνικού συντονιστή (βλ. σημ. 5).

Το Υπουργείο Οικονομικών, ως εθνικός συντονιστής, σε συνεργασία με το ΙΝΕΠ/ΕΚΔΔΑ διοργανώνει εκπαιδευτικά σεμινάρια για τους χρήστες του IMI. Επίσης, έπειτα από σχετική συνεννόηση, υπάρχει δυνατότητα διοργάνωσης σεμιναρίων για την εξυπηρέτηση ιδιαίτερων αναγκών των χρηστών του IMI.

#### **5. Περισσότερες πληροφορίες**

Για περαιτέρω διευκρινίσεις καθώς και για κάθε ζήτημα που αφορά στο IMI μπορείτε να επικοινωνείτε και με το Υπουργείο Οικονομικών, Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης & Διεθνών Σχέσεων, η οποία είναι ο εθνικός συντονιστής του IMI, στο e-mail: [imi.greece@mnec.gr](mailto:imi.greece@mnec.gr), στα τηλέφωνα 210-3332750, 210-3332129, & 210-3332248 και την ταχυδρομική διεύθυνση: Υπουργείο Οικονομικών, Δ/ση Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνών Σχέσεων, Νίκης 5-7, 10180, Σύνταγμα, Αθήνα.